**馆陶县水利局**

**2021年政府信息公开年度报告**

**一、总体情况**

2021年，我局认真贯彻执行《条例》，将深入推行政务公开、切实提高行政效能、构建人民群众满意型机关作为重要工作。采取有效措施，建立和完善各项制度、深化政务公开内容、规范公开载体形式、确保工作的全面落实。

 （一）加强领导，落实责任

 为切实加强我局政务公开的组织领导，确保我局政务信息公开工作落到实处，我局政务信息公开工作领导小组由局长任组长、分管副局长任副组长、各科室（站）负责人为成员。明确工作职责及分工，负责政务信息公开的日常工作，形成“主要领导亲自抓，分管领导具体抓，职能股室抓落实”的工作格局，促进了我局政务信息公开工作的有效落实。

 （二）严格履行信息公开义务

 按照《条例》明确的公开重点，对我局政务公开的范围、内容、形式、制度等作了进一步明确。针对公开项目的不同情况，确定公开时间，做到常规性工作定期公开，临时性工作随时公开，固定性工作长期公开。坚持把群众最关心、最需要了解的“权、钱、人、事”等事项公开作为政务公开的重点，切实加大推行政务信息公开的力度。

 （三）规范推进政务信息公开

 1、注重主动公开。2021年，我局进一步加大了主动公开政务信息工作的力度，全年主动公开各类信息11条。

 2、注重及时公开。针对社会广泛关注的热点、敏感信息，在第一时间及时向广大群众公开相关信息。特别是在汛期中，及时通过电视、手机信息、微信等渠道向广大群众及时发布汛期信息，有效预防和减少了洪灾造成的损失，对维护人民群众的生命和财产安全起到了积极作用。

 （四）加强决策及落实情况公开

 一是加强了水利重点项目建设的监督管理，及时向社会公开了纳入中央和省规划的水利重点项目的审批、招投标、投资进度和竣工验收情况。同时公开了水利建设的相关政策措施。二是通过宣传专栏等方式将民生水利相关信息及时向社会公布。

 （五）加强行政审批（许可）事项公开

 以强化为民服务意识、改进工作作风、增强办事透明度、提高办事效率为切入点，努力实现办事公开，主要从六个方面主动公开：一是公开部门和单位的职责权限、服务范围和工作人员岗位责任；二是公开有关法律、法规、规章以及相关政策；三是公开服务事项以及办事依据、条件、材料、程序、时限、收费标准；四是公开办事承诺。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 　　0 |  0 | 　0 |
| 规范性文件 | 　　0 |  0 | 　0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 　 | 　 | 　0 |
| 其他对外管理服务事项 | 　 | 　 | 　0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 　 | 　 | 　0 |
| 行政强制 | 　 | 　 | 　0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 |
| 行政事业性收费 | 　 |  0 |
| 第二十条第（九）项 |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 |
| 政府集中采购 | 　0 | 0 |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） |   |   |   |   |   |   |  0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 3.危及“三安全一稳定” |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 4.保护第三方合法权益 |   |   |   |   |   |   | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 6.属于四类过程性信息 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 7.属于行政执法案卷 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 8.属于行政查询事项 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 2.重复申请 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 3.要求提供公开出版物 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |   |   |   |   |   |   | 0  |
| （六）其他处理 |   |   |   |   |   |   | 0  |
| （七）总计 |   |   |   |   |   |   | 0  |
| 四、结转下年度继续办理 |   |   |   |   |   |   | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
|   |  |   |   |  0 |   |   |   |   |  0 |   |   |   |   | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

 通过一年来的努力，我局在政府信息公开工作方面做了大量工作，也取得了一定成效，但仍存在一些不足和差距。一是公开内容还不是太全面，跟群众需求还有一定差距；二是我局政务信息公开工作信息人员少，办公条件不够完善；

针对上述存在的不足和问题，在今后的工作中，我局将采取有力措施加以改进：一是进一步充实信息公开内容，突出重点、热点和难点问题。把群众最关心、反应最强烈的事项作为我局政务信息公开的主要内容，切实发挥好信息公开平台的桥梁作用；二是要争取增加政务信息工作人员，配置电脑等专用办公设备；三是要加强组织对信息工作人员进行业务培训。