

馆陶县南徐村乡

2022 年度政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

今年以来，我乡在县委、县政府的正确领导下坚持把政务公开作为促进党风廉政建设、推进乡村振兴的一项重要内容，认真贯彻落实上级关于政务公开工作一系列方针、政策，围绕为群众办好事办实事，全面推行了政务公开制度，做到了组织领导、制度、内容、形式、程序和时限公开，并收到了较好的效果。现将基本情况报告如下：

（一）组织领导得力

2022 年，根据我乡具体情况，充实调整了政务公开工作领导小组，由党委书记马建涛任第一组长的政务公开工作领导小组。政务公开办公室设在党政办公室。同时成立了由纪检、民政、财政参加的政务公开监督小组，负责政务公开工作的监督检查，形成了一级抓一级、层层抓落实的领导机制。

（二）公开内容到位

1、结合我乡实际工作，通过公开目录、公开工作动态等便于公众知晓的形式，及时公开相关信息。并制定政府信息公开规范标准，组织开展公开指南和目录大检查，纠正公开内容存在的问题。

2、将指南和目录编制范围以及依申请公开、意见投诉受理范围扩大，完成乡政府信息公开指南和目录编制工作，并按照政府信息公开分类规范及时编辑、修改、审核、发布相关信息。建立了政府信息依申请公开和意见建议办理制度和流程，确保乡政府落实公开申请和意见建议受理工作。

3、我乡1月至12月公开各类公开信息近30篇，并认真做好政府信息公开指南和目录的维护、更新，落实政府信息公开分类规范明确的各项公开内容。

（三）公开形式丰富

1、由党政办公室专人负责网站的建设和维护。及时发布需公开的信息和解决群众网上来访问题。取得了良好的沟通效果。

2、通过党务政务公开栏及时公布出台的重要文件，反映政府重大工作进展，征集公众意见，发布提示公告。

3、制定了详细的工作方案和细则，进一步强化信息公开和网上服务功能，整合信息资源，完善信息服务。

（四）公开平台加强

1、今年，档案规范化建设全面加强，服务质量不断改进，信息查询利用率和服务满意度进一步提高。

2、为了强化管理，每年组织开展政府信息公开专项检查，在乡中心位置设立咨询台和查询点，对公众解释政务公开的具体内容，进一步扩大影响，收到了良好的宣传效果，畅通了群众查询渠道。

（五）公开行为规范

1、建立健全了政府信息公开各项制度、操作流程和工作标准，确保政府信息公开责任落实，运行规范。

2、进一步明确了政务公开申请的程序和规定，并严格按照规定程序和时限办理接受各类申请、投诉和咨询，今年以来，我乡未收到群众要求公开政府信息的相关申请，没有依申请公开案例。

3、我乡时时不忘在工作中提高，截至目前共组织政府信息公开法规制度学习和业务培训2次，结合不同时期的工作重点培训提高工作人员的政务公开意识和水平。

二、主动公开政府信息情况

二、主动公开政府信息情况

第二十条 第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条 第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条 第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条 第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况						
	自然人	法人或其他组织					总计
		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0

二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开(区分处理的,只计这一情形,不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0

	3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

1、部分村委会认识不够到位，缺乏群众意识。少数村委会和干部对实行政务公开的重要意义认识不足，工作不主动，对群众的意见重视不够、研究不够，不能以群众意见推动公开工作。

2、工作不持续，力度尚不够大。部分村委会对政务公开工作开展缺乏持续性，政务公开的力度也不够大，进展不快。

3、有的公开内容不规范。少数村委会公开的内容不具体，重点不突出，对群众关心的热点问题等应该公开的未能做到全部公开。

改进情况：1、抓学习，促提高。进一步组织学习《中华人民共和国政府信息公开条例》，对照条例，认真清理我乡政务公开事项，查漏补缺，编制更加科学规范的公开目录。

2、抓制度，促规范。进一步健全和完善政务公开制度，规范公开内容，提高公开质量。一是理顺工作机制，调整政务公开领导小组，具体负责落实政务公开的各项要求，做好牵头和协调，党政办和纪委负责监督检查。二是对照条例，进一步梳理我乡办理的行政事项，修改完善政务公开各项规章制度，促使政务公开工作朝规范化、制度化方向发展。

3、抓重点，促深化。按照“统筹规划，突出重点，切合实际，稳步实施”的要求，在深化完善和巩固提高上下功夫，加大“真公开”的力度。同时，继续优化审批办事服务，对各项办事指南的公开进行进一步细化。从办事者的角度出发，将整个办事流程详细告知群众，对每个环节的疑难作出说明解释。借助网络手段，设置完整直观的政务办理服务指南，让群众一目了然，方便办事。探索行政执法过程中的权力约束机制，确保执法处罚公开公正。

六、其他需要报告的事项

无