馆陶县馆陶镇人民政府 2021 年政府信息工作公开年度报告

一、总体情况

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》要求及省、市、县各级关于政府信息公开工作的有关规定,结合本镇实际,馆陶镇人民政府贯彻落实了全镇政府信息公开工作。现将馆陶镇人民政府 2021 年政府信息公开工作年度报告如下:

(一)组织领导得力

2021 年,根据我镇具体情况,充实调整了政务公开工作领导小组,由镇长担任组长的政务公开工作领导小组。政务公开办公室设在党政办公室,全面负责信息公开管理工作。党政综合办公室负责信息公开的整体规划,安排专人负责日常政务信息公开工作。

(二)公开内容到位

- 1、结合我镇实际工作,通过公开目录、公开工作动态等便于公众知晓的形式,及时公开相关信息。并制定政府信息公开规范标准,组织开展公开指南和目录大检查,纠正公开内容存在的问题。
- 2、将指南和目录编制范围以及依申请公开、意见 投诉受理范围扩大,完成镇政府信息公开指南和目录编 制工作,并按照政府信息公开分类规范及时编辑、修 改、审核、发布相关信息。建立了政府信息依申请公开 和意见建议办理制度和流程,确保镇政府落实公开申请 和意见建议受理工作。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第(一)项											
信息内容	本年制发件数	本年废止件 数	现行有效件数								
规章	0	0	0								
行政规范性文件	0	0	0								
	第二十条第(五)项										
信息内容	本年处理决定数量										
行政许可 15											
其他对外管理服务事项	0										

	第二十条第(六)项						
信息内容	本年处理决定数量						
行政处罚	0						
行政强制	0						
	第二十条第(八)项						
信息内容	本年收费金额(单位:万元)						
行政事业性收费	0						

三、收到和处理政府信息公开申请情况

						申请人情	况		
(本	列数据的包	习稽关系为:第一项加			法	人或其他	组织		
第二月	项之和,等	等于第三项加第四项之 和)	自然人	商业 企业	科研机构	社会 公益 组织	法律服 务机构	其他	总计
一、才	上年新收政	(府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
二、」	上年结转政	(府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
	(一) 子	以公开	0	0	0	0	0	0	0
	•	3分公开(区分处理的, -情形,不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0
		1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
三、本年		3. 危及"三安全一稳 定"	0	0	0	0	0	0	0
度办 理结	(三) 不予公	4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
果	开	5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四)	1. 本机关不掌握相关	0	0	0	0	0	0	0

	无法提	政府信息							
	供	2. 没有现成信息需要 另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍 不明确	0	0	0	0	0	0	0
		1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处 理	3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反 复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认 或重新出具已获取信 息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处 理	1. 申请人无正当理由 逾期不补正、行政机 关不再处理其政府信 息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收 费通知缴纳费用、行 政机关不再处理其政 府公开信息申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
四、绉	吉转下年度	继续办理	0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

	1			行政诉讼										
结	结	其	尚		未经复议直接起诉					复议后起诉				
果	果	他	未	总计	结	结 结 其 尚 总					结	其	尚	总
维	纠	结	审		果						果	他	未	计

持	正	果	结		维 持	纠 正	结果	审结		维持	纠 正	结果	审结	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

(一)存在的主要问题

一是公开平台操作不娴熟,工作人员业务水平有限,又缺乏统一的业务培训,平台上偶尔会出现错误录入、错误填报的情况,故平台作用难以得到有效发挥。二是信息更新速度有待提高。存在上级强调时努力抓一抓,工作主动性和公开信息更新速度有待提高。

(二)整改措施

一是提高对政务公开工作的重视程度,加强政府信息公开工作人员的业务培训,提高工作人员的系统操作能力。二是及时发布信息。做到信息主动公开,及时更新,及时发布。充分利用平台的功能,自觉接受社会监督。

六、其他需要报告的事项

无其他需要报告的事项