**中共馆陶县委组织部2021年部门预算信息公开**

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《河北省省级预算公开办法》规定，现将我单位2021年部门预算公开如下：

**一、部门职责及机构设置情况**

**部门职责：**根据《中共馆陶县委组织部职能配置、内设机构和人员编制规定》中规定，县委组织部的主要职责是：1.承担县委党的建设（基层组织建设）工作领导小组办公室工作职责。围绕党的重大理论和实践问题调查研究，提出加强全县党的建设的建议；负责党的建设制度改革的宏观指导，贯彻执行党的组织工作、干部工作、人才工作重要方针政策。

2.统筹全县党员队伍建设、组织员队伍建设的宏观指导以及全县党员发展、教育、管理工作。指导全县党的组织制度、党内生活制度建设；协调指导全县党代表大会、党代表会议、人民代表大会、政治协商会议的选举工作；负责全县党代表大会代表的日常管理和服务工作；负责全县党组织建设特别是党的基层组织建设的调查研究和宏观指导；负责全县抓党建促脱贫攻坚工作的谋划指导和组织推动；承担县委非公有制经济组织和社会组织工作委员会职责。3.负责各级领导班子和干部队伍建设的宏观管理。研究提出领导班子和领导干部队伍建设规划以及干部管理体制的建议，指导领导班子思想作风建设；负责事业单位领导人员宏观管理；负责提出乡镇和县直各部门以及其他列入县委管理的领导班子调整、配备的建议；负责县委管理干部的考察，办理职务任免、工资、待遇、退休审批手续；综合管理优秀年轻干部队伍，统筹选育管用工作，指导协调妇女干部、少数民族干部和党外干部培养选拔工作；负责对口支援西藏、新疆干部人才的选派管理及有关工作；负责乡镇和县直各部门部分股级干部的备案工作；负责全县干部档案工作的宏观指导和县管干部档案管理工作；负责全县选调生、大学生村官的培养、管理和使用工作；负责组织系统信息化建设和组织史资料征编工作。4.负责全县干部教育培训工作；研究拟订全县干部教育工作规划；组织实施县委管理干部和一定层次其他干部的培训；承担县委党员干部教育工作领导小组办公室职责。负责全县组织系统干部监督工作，组织开展选人用人工作和执行干部监督制度规定情况的监督检查，处置反映违反干部选拔任用工作政策法规选人用人问题及领导干部相关问题的举报。负责全县干部考核工作，组织实施对县委管理领导班子和领导干部的考核工作；负责全县机关目标绩效管理，组织实施县级机关职能绩效目标考核；承担县委干部考核领导小组办公室职责。5.贯彻执行公务员、参照公务员法管理事业单位工作人员管理政策法规。负责公务员、参照公务员法管理事业单位工作人员录用调配、考核奖惩、培训和工资福利等工作；指导全县公务员、参照公务员法管理事业单位工作人员队伍建设。6.负责全县人才工作和人才队伍建设的牵头抓总、统筹协调、推进落实。负责人才发展体制机制的改革推进；负责各类高层次人才的联系服务工作；负责县管优秀专家的选拔管理；承担县委人才工作领导小组办公室职责。7.全面贯彻加强党对离退休干部工作集中统一领导要求。负责宣传贯彻落实党中央、国务院和省委、省政府、市委、市政府、县委、县政府关于离退休干部工作的方针政策；拟订或参与拟订全县离退休干部工作有关具体规定和办法；总结宣传全县离退休干部工作和先进典型。负责指导、督促、检查各级各部门离退休干部工作；组织和协调有关部门做好离退休干部工作。负责督促检查各级各部门落实离退休干部的政治和生活待遇，做好走访慰问工作。抓好离休干部“两费”（离休费、医药费）的落实；调查研究离退休干部政治和生活待遇中存在的问题，协调有关部门提出解决办法。加强对全县离退休干部的政治引领和教育管理。组织拟订和研究制订加强新形势下离退休干部党组织建设、做好离退休干部思想政治工作的制度办法和措施；指导加强对离退休干部党组织书记的教育培训工作。指导各级老干部活动中心（室）、老年大学（学校）和老干部门诊部等学习活动阵地建设与管理。指导各级各单位组织离退休干部利用自身优势，在政治、经济、文化和青少年教育等各领域发挥作用，增添正能量。了解离退休干部对医疗保健方面的意见和要求。组织指导离退休干部开展健康科学的文化健身、保健讲座、健康疗养、参观学习等活动。负责易地安置离休干部服务管理工作；帮助办理补发离休荣誉证。负责回县老干部探亲访友和外地老干部工作部门到馆的联络接待工作。会同有关部门拟订治丧办法。指导逝世老干部的善后工作，协助承办县委交办的丧葬事宜。承担县老干部工作领导小组、县关心下一代工作委员会的日常工作。8.负责全县组织工作的检查督促，及时向县委反映重要情况，提出建议。9.统一管理县委机构编制委员会办公室。10.完成县委交办的其他任务。

**机构设置：**

部门机构设置情况

| **单位名称** | **单位性质** | **单位规格** | **经费保障形式** |
| --- | --- | --- | --- |
|
| **合 计** |  |  |  |
| 中共馆陶县委组织部 | 行政 | 正科级 | 财政拨款 |

**二、部门预算安排的总体情况**

按照预算管理有关规定，目前我县部门预算的编制实行综合预算制度，即全部收入和支出都反映在预算中。中共馆陶县委组织部的收支包含在部门预算中。

1.收入说明

反映本部门当年全部收入。2021年预算收入1153.46万元。

2.支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映中共县委组织部部门预算中支出预算的总体情况。2021年支出预算1153.46万元，其中基本支出364.62万元，包括人员经费319.98万元和日常公用经费18.64万元,公务交通补贴15万元，移动通讯补贴11万元；项目支出788.84万元，主要为驻村工作队干部人身意外险2.94万元，精准扶贫驻村工作队经费395万元，非公经济和社会组织党建经费3万元，农村支部书记大专班学费2万元，关心下一代工作委员会经费5万元，离退休干部特需经费7万元，离退休干部专项公用经费13万元，建国前老党员生活补贴3万元，党建工作经费8万元，非公企业和社会组织党支部书记补贴14.4万元，农村远程教育及智慧党建工作经费14.22万元，两学一做工作经费20万元，大督查工作经费20万元，全县党员干部培训费30万元，软弱涣散基层党组织及活动场所建设资金150万元，智慧党建维护经费5万元，离退休干部党组织书记工作补贴0.24万元，干部档案数字化建设资金50万元，农村两委换届经费10万元，冀财行[2020]131号 下达2020年度选调生到村任职中央财政结算补助资金6.36万元 冀财行[2020]150号 老党员生活补贴中央补助资金8.84万元，冀财行[2020]153号 下派选调生到村工作中央财政补助资金9.3元，冀财行[2020]159号 老党员生活补贴省级补助经费8.74万元、。

3.比上年增减情况

2021年预算收支安排1153.46万元，较2020年预算754.04万元增加399.42万元，主要原因是将2021年驻村工作队经费列入预算。

**三、机关运行经费安排情况**

2021年，馆陶县组织部机关运行经费共计安排44.64万元，主要用于办公费、印刷费、邮电费、公务交通补贴、通讯补贴等日常运行支出。

**四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因**

2021年，中共馆陶县委组织部财政拨款“三公”经费预算安排2.6万元，其中因公出国（境）费0万元，较上年减少0.8万元；公务接待费0万元，较上年减少0万元。

**五、预算绩效信息**

**第一部分 部门整体绩效目标**

**（一）总体绩效目标**

在县委的领导和市委组织部的指导下，认真贯彻落实全国、全省、全市组织部长会议精神，紧跟核心服务大局，坚持以学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想、党的十九大精神为主线，以加强党的建设为突破口，下大力气抓好干部队伍、基层党建、人才培养、自身建设四项工作重点，积极发挥部门职能作用，统筹兼顾，突出重点，狠抓特色，坚决完成所承担的目标任务，为建设宜居宜业宜游的生态旅游健康强县提供坚强的组织保障。

（二）**分项绩效目标**

**1.党员和党组织建设**

绩效目标：加强基层领导班子建设；加强非公经济组织和社会组织党建工作；加强全县大学生村官队伍建设；健全全县党的组织制度、党内生活制度建设；加强民主集中制建设和民主生活会宏观指导；乡镇党代会、人代会；做好代表补选、罢免等事宜。

绩效指标：更加精准、更加有效地开展基层干部“万人示范培训”，学员实际参训率和培训合格率达全年计划的95%以上；不断丰富现代远程教育手段和教学资源；不断提升非公经济和社会组织党组织书记、党务工作者的能力素质，较好完成年度培训计划任务；加强对建国前入党的农村老党员和未享受离退休待遇的城镇老党员的关心和帮扶，按时按标准发放老党员生活补贴；认真做好党组织建设和党员管理各项综合性事务。完善发展党员积分制，严把“入口关”。严格落实党员发展程序、标准，探索完善乡镇青年人才党支部建设，破解农村发展党员家族化、派系化、任人唯亲等问题。

**2.干部管理**

绩效目标：落实国家工资政策和涉及领导干部收入分配的相关政策，准确高效办理县委管理干部的工资及退休费审批；培养锻炼干部，提高干部整体素质；为各级领导班子储配人才；进一步增强我县干部教育培训工作的统筹性、针对性、有效性，不断提高干部素质和业务能力。

绩效指标：围绕提升政治纪律和政治规矩意识对新录用选调生、公务员和新任科级干部开展集中培训。大抓村干部专题培训，采取集中培训、分组交流、外出学习、观摩拉练等方式，着力提升人居环境、发展集体经济、社会治理能力，重力打造一支忠诚干净担当的干部队伍。

**3.全县人才工作及队伍建设**

绩效目标：做好全局性人才工作事项的统筹谋划；承担县委人才工作领导小组有关会议筹备、文件起草、协调联络服务等工作；围绕人才理论和全县人才工作进展中的实际问题开展调查研究，提出加强和改进人才工作的意见和建议。

绩效指标：开展优秀年轻干部专题调研，完善优秀年轻干部信息库。坚持必要台阶和递进式培养，加强年轻干部教育培训、轮岗交流、实践锻炼，有计划放到基层一线和重大项目、重点工作、重要活动中磨砺锻炼。

**4.组织事务管理**

绩效目标：做好部机关机要、文秘、信访、会议、固定资产等工作的计划安排和管理；干部、人事政策科学合理；做好老干部综合服务和保障工作；完成组织史征编工作；信息系统运行无障碍。

绩效指标：部机关日常运转和各类服务保障工作得到有效落实，老干部满意率≥95%。

**5.新闻和网络宣传**

绩效目标：做好涉组涉干网络舆情的日常监控及应对处置工作；组织工作网络宣传正面引导；

绩效指标：各类舆情监控到位、处置及时

**（三）工作保障措施**

**1.巩固“不忘初心、牢记使命”主题教育成果。**持续深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和党的十九届四中全会精神。把习近平新时代中国特色社会主义思想作为根本指南，建立不忘初心、牢记使命的制度，把不忘初心、牢记使命作为加强党的建设的永恒课题和全县党员干部的终身课题，把主题教育的好经验好做法作为长效机制长期坚持。

**2.深化职业党代表制度。**一是高频次开展宣讲。大力宣讲习近平新时代中国特色社会主义思想、党的十九大精神，特别是围绕疫情防控，组织职业党代表积极开展线上宣讲，普及科学防控知识、凝聚防控合力；二是提升职业党代表素质能力。采取邀请专家授课、外出参观学习等形式加强教育培训，改善宣讲内容和方法，全面提升宣讲水平；三是丰富宣讲形式。谋划开展职业党代表“进机关、进校园、进农村、进非公企业、进社会组织”“五进”活动，积极推进党建共建，提升工作效果。

**3.探索建立“六化”党建管理体制。**以深入开展“基层党建质量提升年”活动为抓手，深入推行“三位一体”党建新模式，建立“党建组织网格化、党建制度规范化、党建辅导常态化、党建宣传专业化、党建考核标准化、党建运行信息化”管理机制，不断提升基层执政能力建设。健全完善村党组织领导下的，村民委员会、村民代表会议、村务监督委员会、村集体经济组织治理架构，基本形成自治、法治、德治相结合的乡村治理体系。

**4.深入推行四支队伍“四化管理”。**按照乡镇党委书记星级标准，加大对党建工作的考核力度，纳入巡察、大督查的主要内容；严格推行农村党支部书记专职化管理，再次开展村“两委”干部资格审查，严格落实村支部书记审核备案制，坚决将不符合条件人员清理出去；深入推进农村党员精准化管理试点工作，落实好发展党员积分、“一帮一”联户、职业党代表、大组织生活、党员固定活动日等制度；建强农村优秀青年队伍，为实施乡村振兴战略、加快农村全面发展奠定人才基础。

**5.发展壮大农村集体经济。**依托集体经济“消零消薄”工程，在集体土地回收和重新发包问题上争取在较短时间内有较大进展。加快推进中央省市资金扶持项目，到年底全县集体经济收入5万元以上（不包括5万元）的村要达到70%以上。

**6.切实加强党员教育管理工作。**做好发展党员工作，研究制定2020年度发展党员工作指导计划，明确发展党员数量、结构，重点做好在优秀青年农民中发展党员工作，研究完善多年不发展党员村预警办法；严格党内组织生活，切实做好民主评议党员工作，提升党员党性观念；完善“三会一课”制度，指导各级党组织开展好“党员固定活动日”、“党员志愿服务活动”；完善党员管理服务方式，认真组织开展好走访慰问老党员、生活困难党员工作和老党员生活补贴发放工作；继续做好党员组织关系排查工作，对全县党员组织关系进行再排查，重点是人事关系已变动组织关系未转、企事业单位党员组织关系长期在农村等情况，进一步捋顺我县党员组织关系。继续做好党员违纪违法排查工作，建立定期排查制度，建立党员违法违纪档案，对发现的违法违纪党员及时作出处理。

**7.深入开展“抓党建、促脱贫、保小康”活动。**继续抓好驻村帮扶和结对帮扶工作，一是进一步发挥党员带头作用。组织动员广大农村党员领办实业、吸纳就业，开展促增收、保脱贫、防返贫先进典型评选活动，激励广大党员在脱贫攻坚中发挥示范带动作用。二是继续实施“头雁引领”工程。抓住贫困村党支部书记这个“领头雁”，激励农村党支部书记积极推进精准脱贫、精准防贫，争当脱贫致富好支书。三是强化驻村工作队管理。严格驻村管理，加强工作培训，增强驻村干部责任意识和业务本领，提升帮扶实效，提高群众满意度。

**8.完善高素质专业化干部队伍选任机制。**严格学习贯彻新修订的《干部选任条例》、《中华人民共和国公务员法》，严格干部选任标准和程序，坚决防止干部“带病提拔”问题。加强年轻干部培养锻炼，在疫情防控一线发现识别一批优秀干部。做好电子档案工作，争取实现干部科与部领导、县主管领导、主要领导微机联网，方便领导日常查询和使用，为领导提供高效、快捷、准确的服务。同时，按照省市统一部署，全力做好公务员职级并行等相关工作。

**9.完善干部经常性监督机制。**抓好领导班子政治建设、思想建设，从严管理监督干部，督促落实中央八项规定和实施细则精神，力戒形式主义、官僚主义。加强领导干部经济责任审计，整治领导干部违规在社会团体和企业兼职，加强清理工作过后的定期核查。加强对领导干部因私出国（境）的管理。

**10.完善干部考核评价机制。**结合《党政领导干部考核条例》和省、市相关文件及时对我县《考核办法》进行修改完善，把考人与考事有机结合，组织各评价部门加大日常工作督导检查力度。结合各单位的业务目标情况和承担县委县政府的中心工作目标、重点工作任务要求，由各单位拉出工作清单，根据分工情况明确岗位职责，组织各单位定期上报干部履职尽责情况，并在日常督查和考核中侧重了解干部在日常工作中的表现。

**11.加强党员干部素质能力培训。一是**聚焦打好精准脱贫攻坚战专题培训，按照省市要求完成精准脱贫专题培训班。**二是**重点加强对乡科级干部、专业技术人员、中青年干部、党员、基层干部等人员的理想信念和党性教育方面的培训，提升干部服务大局的能力。**三是**根据培训对象的不同，在培训班次、培训形式、培训内容设计上下功夫，合理安排设置课程，力求培训工作更加合理化、规范化。扎实推进不同层面领导干部培训工作，不断优化领导干部知识结构，全面提升领导干部的综合素质能力。**四是**继续组织好河北干部网络行政学院各项网络培训工作，组织注册学员高质量完成全年学习计划。合理安排设置课程，不断优化领导干部知识结构，全面提升党员干部的综合素质能力。

**部门职责及工作活动绩效目标指标：**

1. **专项资金绩效目标**

**1.大督查工作经费项目绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| **绩效目标** | 1.确保党中央重大决策部署落地见效、确保省市各项重点工作圆满完成。2.确保人民群众反映的突出问题及时得到解决，确保新时代建设宜居宜业宜游的生态旅游健康强县取得新成效。 |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述** | **指标值** | **指标值确定依据** |
| 产出指标 | 质量指标 | 质量指标 | 确保党中央重大决策部署落地见效、确保省市各项重点工作圆满完成。 | 长期坚持 | 文件依据 |
| 数量指标 | 督察次数 | 督察重点工作次数 | 12次 | 工作实际 |
| 效果指标 | 社会效益指标 | 社会效益指标 | 确保人民群众反映的突出问题及时得到解决，确保新时代建设宜居宜业宜游的生态旅游健康强县取得新成效。 | 长期坚持 | 文件依据 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 群众满意度 | =100% | 工作实际 |

**2.大学生村官工资和三险资金项目绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| **绩效目标** | 1.切实保障大学生村官生活保障。2.进一步提高大学生村官满意度 |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述** | **指标值** | **指标值确定依据** |
| 产出指标 | 质量指标 | 质量指标 | 保障大学生村官的工资 | =100% | 文件要求 |
| 数量指标 | 发放人数 | 保证人数 | 1人 | 实际情况 |
| 效果指标 | 社会效益指标 | 保证及时发放 | 保障大学生村官的工资 | =100% |  |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | 群众满意数量占总数的比例。 | =100% |  |

**3.基层党建工作经费项目绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| **绩效目标** | 1.加强全县基层党建建设。2.推进全县党建工作再上新台阶 |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述** | **指标值** | **指标值确定依据** |
| 产出指标 | 数量指标 | 党建示范村覆盖率（%） | 示范村占全县行政村比例 | ≥60% | 统计结果 |
| 效果指标 | 数量指标 | 后进村转化率（%） | 已转化村占年初后进村比例 | =100% | 统计结果 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众满意率（%） | 满意人数占普查人数比例 | ≥75% | 调查结果 |
| 产出指标 | 数量指标 | 党建示范村覆盖率（%） | 示范村占全县行政村比例 | ≥60% | 统计结果 |

**4.非公有制企业和社会组织党组织工作经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| **绩效目标** | 1.为进一步加强全县非公企业和社会组织党建工作2.提高非公企业和社会组织党组织基本运转 |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述** | **指标值** | **指标值确定依据** |
| 产出指标 | 数量指标 | 组织覆盖率（%） | 党组织数占应建党组织数 | ≥95% |  |
| 效果指标 | 社会效益指标 | 基本制度落实率（%） | 基本制度落实数占全部党组织数的比率 | ≥90% |  |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 党员满意率（%） | 满意党员数占全部党员数 | ≥90% |  |

**5.非公有制企业和社会组织党组织书记补贴绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| **绩效目标** | 推动非公企业和社会组织党组织、党的工作全覆盖 |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述** | **指标值** | **指标值确定依据** |
| 产出指标 | 数量指标 | 补助覆盖率(%) | 已补助人数占应补助人数的比率 | ≥90% |  |
| 效果指标 | 社会效益指标 | 补助金发放率（%） | 实际发放的补助金额占计划发放金额的比率 | =100% |  |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 受益对象满意度（%） | 通过问卷调查，满意和较满意的人数 | ≥90% |  |

**6、关工委经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| **绩效目标** | 1、通过贫困五老人员和贫困留守儿童进行走访慰问，开展大型关爱留守儿童活动2、实现老人得到关心和农村留守儿童得到社会关爱，身心得到健康成长的目的 |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述** | **指标值** | **指标值确定依据** |
| 产出指标 | 数量指标 | 对贫困五老人员走访慰问 人 | 对贫困五老人员走访慰问占全部贫困五老人员的比率 | ≥15人 |  |
| 效果指标 | 社会效益指标 | 对贫困留守儿童走访慰问 人 | 走访慰问的贫困留守儿童占全部贫困留守儿童的比率 | ≥20人 |  |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 贫困留守儿童和困难五老人员满意率 | 走访的贫困留守儿童和困难五老人员占全部贫困留守儿童和困难五老人员的比率 | ≥95% |  |

**7.冀财行[2019]32号 关于提前下达2020年老党员生活补贴省级补助经费预算的通知**

|  |  |
| --- | --- |
| **绩效目标** | 通过发放老党员生活补贴补助资金，使老党员的基本生活得到有效保障。 |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述** | **指标值** | **指标值确定依据** |
| **产出指标** | 质量指标 | 经费足额拨付率 | 经费足额拨付率  | =100% | 文件依据 |
| 质量指标 | 补贴标准按规定执行 | 补贴表针按规定执行  | =100% | 文件依据 |
| 数量指标 | 享受老党员生活补贴人数 | 领取老党员生活补贴补助人数 | =30人 | 实际情况 |
| **效果指标** | 社会效益指标 | 老党员生活情况 | 社会效益指标 | 有效改善 |  |
| **满意度指标** | 服务对象满意度指标 | 老党员满意度 | 满意度 | ≥95% |  |

**8.冀财行[2019]31号 关于提前下达2020年老党员生活补贴省级补助经费预算的通知**

|  |  |
| --- | --- |
| **绩效目标** | 通过发放老党员生活补贴补助资金，使老党员的基本生活得到有效保障。 |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述** | **指标值** | **指标值确定依据** |
| **产出指标** | 质量指标 | 经费足额拨付率 | 经费足额拨付率  | =100% | 文件依据 |
| 质量指标 | 补贴标准按规定执行 | 补贴表针按规定执行  | =100% | 文件依据 |
| 数量指标 | 享受老党员生活补贴人数 | 领取老党员生活补贴补助人数 | =30人 | 实际情况 |
| **效果指标** | 社会效益指标 | 老党员生活情况 | 社会效益指标 | 有效改善 |  |
| **满意度指标** | 服务对象满意度指标 | 老党员满意度 | 满意度 | ≥95% |  |

**9.冀财行[2019]47号 关于下达选聘高校毕业生到村任职省级补助资金的通知**

|  |  |
| --- | --- |
| **绩效目标** | 1.切实保障大学生村官生活2.进一步激发大学生村官的战斗力 |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述** | **指标值** | **指标值确定依据** |
| **产出指标** | 数量指标 | 保障补贴对象人数占应保人数之比 | 保障补贴对象人数占应保人数之比 | =100% |  |
| 质量指标 | 对各类补贴对象补贴标准按规定执行 | 对各类补贴对象补贴标准按规定执行 | =100% |  |
| **效果指标** | 社会效益指标 | 激发到村任职高校毕业生在农村干事创业 | 激发到村任职高校毕业生在农村干事创业 | 成效显著 |  |
| **满意度指标** | 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | 对政策落实情况满意的到村任职高校毕业生占应保人数之比 | =100% |  |

**10、老党员生活补贴绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| **绩效目标** | 通过发放老党员生活补贴补助资金，使老党员的基本生活得到有效保障。 |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述** | **指标值** | **指标值确定依据** |
| **产出指标** | 质量指标 | 经费足额拨付率 | 经费足额拨付率  | =100% | 文件依据 |
| 质量指标 | 补贴标准按规定执行 | 补贴表针按规定执行  | =100% | 文件依据 |
| 数量指标 | 享受老党员生活补贴人数 | 领取老党员生活补贴补助人数 | =30人 | 实际情况 |
| **效果指标** | 社会效益指标 | 老党员生活情况 | 社会效益指标 | 有效改善 |  |
| **满意度指标** | 服务对象满意度指标 | 老党员满意度 | 满意度 | ≥95% |  |

**11.精准扶贫驻村管理工作经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| **绩效目标** | 更好管理驻村工作队和帮扶责任人，完成精准扶贫驻村管理工作 |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述** | **指标值** | **指标值确定依据** |
| **产出指标** | 数量指标 | 摘帽贫困县数量 | 年度摘帽贫困县数量 | =1 |  |
| 数量指标 | 督导检查次数 | 督导检查次数 | ≥4 |  |
| **效果指标** | 社会效益指标 | 被帮扶贫困村满意度 | 被帮扶贫困村满意度 | ≥95% |  |
| **满意度指标** | 服务对象满意度指标 | 被帮扶贫困村满意度 | 被帮扶贫困村满意度 | ≥95% |  |

**12.离休干部特需经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| **绩效目标** | 1.解决离休干部的特殊困难和必要的活动经费2.通过春节集中对离退休干部走访慰问，并未老干部订阅党报党刊，落实离退休老干部的政治和生活待遇。 |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述** | **指标值** | **指标值确定依据** |
| 产出指标 | 数量指标 | 对老干部春节走访慰问 | 走访人数占全部应走访老干部比率 | ≥2 |  |
| 效果指标 | 社会效益指标 | 订阅报刊份数 | 订阅报纸刊物占应订阅报纸刊物比率 | ≥95% |  |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 老干部满意率 | 满意人数占全部人数的比率 | ≥95% |  |

**13.离退休干部专项公用经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| **绩效目标** | 保障老干部的各项待遇，提高老干部身心健康 |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述** | **指标值** | **指标值确定依据** |
| **产出指标** | 质量指标 | 质量指标 | 完成100%让老干部感受到党和政府的关心 | =100% |  |
| 数量指标 | 数量指标 | 离退休老干部每年体检次数 | ≥2次 |  |
| **效果指标** | 社会效益指标 | 社会效益指标 | 提高离退休老干部的身心健康 | 长期坚持 |  |
| **满意度指标** | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 离退休干部满意度 | ≥95% |  |

**14.两学一做工作经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| **绩效目标** | 促进两学一做常规化制度化 |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述** | **指标值** | **指标值确定依据** |
| **产出指标** | 数量指标 | 上报建议、意见数量 | 上报建议、意见数量 | ≥10条 |  |
| **效果指标** | 社会效益指标 | 被采用的意见建议数量占总数量 | 被采用的意见建议数量占总数量 | =100% |  |
| **满意度指标** | 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | 群众满意度 | ≥95% |  |

**15.农村远程教育运行维护费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| **绩效目标** | 1.通过大规模地开展农村党员干部教育培训，全面提高农村党员干部队伍的思想政治素质和科学文化素质和带头致富、带来群众共同致富的能力。2.不断增强农村党员干部队伍和农村党组织的创造力，凝聚力，战斗力。 |

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述** | **指标值** | **指标值确定依据** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 点击率 | 点击人数占农村党员干部总数的比率 | ≥95% |  |
| 效果指标 | 社会效益指标 | 作用发挥率 | 站点作用发挥数占站点总数 | ≥90% |  |
| 社会效益指标 | 使用率 | 使用人数占农村党员干部总数的比率 | ≥90% |  |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 满意度 | 满意党员数占被调查党员数的比率 | ≥95% |  |

**16.农村党支部书记大专学历教育学费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| **绩效目标** | 1.通过开展正规化学历教育，进一步改善农村干部知识结构2.提高农村干部素质能力，促进农村发展，农民增收 |

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述** | **指标值** | **指标值确定依据** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 培训出勤率 | 实际出勤学员数量占参加培训学员人数的比率 | ≥95% |  |
| 效果指标 | 社会效益指标 | 培训覆盖率 | 培训对象数量占应覆盖对象数量的比率 | ≥95% |  |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 受训学员满意率 | 调查中满意和较满意的受训学员 | ≥40% |  |

**17.党员干部和农村优秀青年培训经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| **绩效目标** | 1.党员干部素质进一步提高2.促进各项工作提升 |

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述** | **指标值** | **指标值确定依据** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 培训覆盖率 | 培训对象数量占应覆盖对象数量的比率 | ≥95% |  |
| 效果指标 | 社会效益指标 | 培训计划按期完成率 | 按期完成的培训计划占总培训计划的比率 | ≥95% |  |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 受训学员满意度 | 调查中满意的人数占全体受训学员的比率 | ≥95% |  |

**18.软弱涣散基层党组织及活动场所建设资金绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| **绩效目标** | 1.保障农村党支部正常运转 2.保障农村党建活动正常开展 |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述** | **指标值** | **指标值确定依据** |
| **产出指标** | 数量指标 | 工程完成率 | 工程完成率 | =100% |  |
| 数量指标 | 建设两室数 | 建设两室数 | ≥5个 |  |
| **效果指标** | 社会效益指标 | 党建工作提升度 | 党建工作提升度 | 明显增强 |  |
| **满意度指标** | 服务对象满意度指标 | 受益群众满意度 | 受益群众满意度 | ≥95% |  |

**19.智慧党建建设资金绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| **绩效目标** | 设备正常运行，提高全县党建智慧化水平。 |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述** | **指标值** | **指标值确定依据** |
| **产出指标** | 质量指标 | 系统故障率 | 系统出错时间占总运行时间的 | ≤0.1 |  |
| 数量指标 | 行政村党建平台建设  | 全县行政村党建平台建设数量 | =277个 |  |
| **效果指标** | 可持续影响指标 | 故障降低率 | 故障发生同期下降比率 | 明显减少 |  |
| **满意度指标** | 服务对象满意度指标 | 受众党员满意度 | 党员通过智慧党建接收教育满意度 | ≥90% |  |

**20.驻村工作队干部人身意外险绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| **绩效目标** | 1.保障驻村干部人身安全2.提高驻村帮扶成效 |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述** | **指标值** | **指标值确定依据** |
| **产出指标** | 数量指标 | 社会保险补贴到位率 | 经审核符合领取社会保险补贴条件的各类人员社会保险补贴发放率 | =100% |  |
| 数量指标 | 上保险人数 | 县派工作队上保险人数 | ≥147 |  |
| **效果指标** | 社会效益指标 | 脱贫率 | 脱贫户脱贫率 | =100% |  |
| **满意度指标** | 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | 群众满意数量占总数的比例。 | =90% |  |

1. 政府采购预算情况

2021年，县委组织部安排政府采购预算6.3万元。

部门政府采购预算

| 中共馆陶县委组织部 | 单位：万元 |
| --- | --- |
| **政府采购项目来源** | **采购物品名称** | **政府采购目录序号** | **计量 单位** | **数量** | **单价** | **政府采购金额（当年部门预算安排资金）** |
| **项目名称** | **预算资金** | **合计** | **一般公共预算拨款** | **基金预算拨款** | **国有资本经营预算拨款** | **财政专户核拨** | **单位资金** |
| 大督查工作经费 | 20 | 台式计算机 | A02010104 | 个 | 3 | 0.50 | 1.50 | 1.50 |  |  |  |  |
| 大督查工作经费 | 20 | 其他打印设备 | A0201060199 | 台 | 3 | 0.20 | 0.6 | 0.6 |  |  |  |  |
| 大督查工作经费 | 20 | 木制台、桌类 | A060299 | 张 | 5 | 0.20 | 1 | 1 |  |  |  |  |
| 大督查工作经费 | 20 | 其他椅凳类 | A060399 | 个 | 11 | 0.10 | 1.1 | 1.1 |  |  |  |  |
| 村两委换届经费 | 10 | 台式计算机 | A02010104 | 个 | 3 | 0.50 | 1.50 | 1.50 |  |  |  |  |
| 村两委换届经费 | 20 | 其他打印设备 | A0201060199 | 台 | 3 | 0.20 | 0.6 | 0.6 |  |  |  |  |

七、国有资产信息

中共馆陶县委组织部上年末固定资产金额为万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为6.3万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

|  |
| --- |
| **部门固定资产占用情况表** |
|  |  |  |  |  |
| 编制单位：县委组织部 |  |  | 2020年度 | 金额单位：元 |
| 项　　目 | 数量 | 价值 |
| 年初数 | 年末数 | 年初数 | 年末数 |
| 资产总额 | — | — | 391465 | 729965 |
|  1、房屋（平方米） |  |  |  |  |
|  1.办公用房 |  |  |  |  |
| 　　 2.业务用房 |  |  |  |  |
| 　 　 3.其他（不含构筑物） |  |  |  |  |
|  2、车辆（台、辆） |  |  |  |  |
|  3、单价50万元（含）以上的通用设备（台、套…） |  |  |  |  |

**八、名词解释**

**1、一般公共预算拨款收入：**指县级财政当年拨付的资金。

**2、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**3、其他收入：**指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。

**4、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**5、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**6、“三公”经费：**纳入县级财政预算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**7、机关运行费：**为保障全部单位运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**8、上年结转：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

**9、事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**九、其他需要说明的事项**

我部门无其他需要说明的事项。