

2023 年部门预算信息公开目录

第一部分 部门预算

部门预算公开表

部门预算收支总表.....	3
部门预算收入总表.....	5
部门预算支出总表.....	7
部门预算财政拨款收支总表.....	9
部门预算一般公共预算财政拨款支出表.....	11
部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表.....	12
部门预算政府基金预算财政拨款支出表.....	14
部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表.....	15
部门预算财政拨款“三公”经费支出表.....	16

部门预算信息公开情况说明

一、部门职责及机构设置情况.....	17
二、部门预算安排的总体情况.....	20
三、机关运行经费安排情况.....	21
四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因.....	21
五、预算绩效信息.....	22

六、政府采购预算情况.....	37
七、国有资产信息.....	37
八、名词解释.....	38
九、其他需要说明的事项.....	39

部门预算收支总表

450馆陶县市场监督管理局

预算年度：2023

单位：元

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
1	一、一般公共预算拨款收入	31595200.00	一、一般公共服务支出	26579200.00
2	二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
3	三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
4	四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
5	五、事业收入		五、教育支出	
6	六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
7	七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
8	八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	2750000.00
9	九、其他收入		九、社会保险基金支出	
10			十、卫生健康支出	960000.00
11			十一、节能环保支出	
12			十二、城乡社区支出	
13			十三、农林水支出	
14			十四、交通运输支出	
15			十五、资源勘探工业信息等支出	
16			十六、商业服务业等支出	
17			十七、金融支出	
18			十八、援助其他地区支出	
19			十九、自然资源海洋气象等支出	

450馆陶县市场监督管理局

预算年度：2023

单位：元

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
20			二十、住房保障支出	1306000.00
21			二十一、粮油物资储备支出	
22			二十二、国有资本经营预算支出	
23			二十三、灾害防治及应急管理支出	
24			二十四、预备费	
25			二十五、其他支出	
26			二十六、转移性支出	
27			二十七、债务还本支出	
28			二十八、债务付息支出	
29			二十九、债务发行费用支出	
30			三十、抗疫特别国债安排的支出	
31			三十一、人行科目	
32	本年收入合计	31595200.00	本年支出合计	31595200.00
33	上年结转结余		年终结转结余	
34	收入总计	31595200.00	支出总计	31595200.00

部门预算收入总表

450馆陶县市场监督管理局

预算年度：2023

单位：元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		合计	31595200.00	31595200.00	31595200.00							
2	201	一般公共服务支出	26579200.00	26579200.00	26579200.00							
3	20138	市场监督管理事务	26579200.00	26579200.00	26579200.00							
4	2013801	行政运行	20919200.00	20919200.00	20919200.00							
5	2013804	市场主体管理	260000.00	260000.00	260000.00							
6	2013808	信息化建设	100000.00	100000.00	100000.00							
7	2013815	质量安全监管	500000.00	500000.00	500000.00							
8	2013850	事业运行	200000.00	200000.00	200000.00							
9	2013899	其他市场监督管理事务	4600000.00	4600000.00	4600000.00							
10	208	社会保障和就业支出	2750000.00	2750000.00	2750000.00							
11	20805	行政事业单位养老支出	2750000.00	2750000.00	2750000.00							
12	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1700000.00	1700000.00	1700000.00							

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1050000.00	1050000.00	1050000.00							
14	210	卫生健康支出	960000.00	960000.00	960000.00							
15	21011	行政事业单位医疗	960000.00	960000.00	960000.00							
16	2101101	行政单位医疗	960000.00	960000.00	960000.00							
17	221	住房保障支出	1306000.00	1306000.00	1306000.00							
18	22102	住房改革支出	1306000.00	1306000.00	1306000.00							
19	2210201	住房公积金	1306000.00	1306000.00	1306000.00							

部门预算支出总表

450馆陶县市场监督管理局

预算年度：2023

单位：元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
1		合计	31595200.0 0	25935200.0 0	5660000.00			
2	201	一般公共服务支出	26579200.0 0	20919200.0 0	5660000.00			
3	20138	市场监督管理事务	26579200.0 0	20919200.0 0	5660000.00			
4	2013801	行政运行	20919200.0 0	20919200.0 0				
5	2013804	市场主体管理	260000.00		260000.00			
6	2013808	信息化建设	100000.00		100000.00			
7	2013815	质量安全监管	500000.00		500000.00			
8	2013850	事业运行	200000.00		200000.00			
9	2013899	其他市场监督管理事务	4600000.00		4600000.00			
10	208	社会保障和就业支出	2750000.00	2750000.00				
11	20805	行政事业单位养老支出	2750000.00	2750000.00				
12	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1700000.00	1700000.00				
13	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1050000.00	1050000.00				
14	210	卫生健康支出	960000.00	960000.00				
15	21011	行政事业单位医疗	960000.00	960000.00				
16	2101101	行政单位医疗	960000.00	960000.00				

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
17	221	住房保障支出	1306000.00	1306000.00				
18	22102	住房改革支出	1306000.00	1306000.00				
19	2210201	住房公积金	1306000.00	1306000.00				

部门预算财政拨款收支总表

450馆陶县市场监督管理局

预算年度：2023

单位：元

序号	收入		支出				
	项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算财政 拨款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般公共预算拨款	31595200.00	一、一般公共服务支出	26579200.00	26579200.00		
2	二、政府性基金预算拨款		二、外交支出				
3	三、国有资本经营预算拨款		三、国防支出				
4			四、公共安全支出				
5			五、教育支出				
6			六、科学技术支出				
7			七、文化旅游体育与传媒支出				
8			八、社会保障和就业支出	2750000.00	2750000.00		
9			九、社会保险基金支出				
10			十、卫生健康支出	960000.00	960000.00		
11			十一、节能环保支出				
12			十二、城乡社区支出				
13			十三、农林水支出				
14			十四、交通运输支出				
15			十五、资源勘探工业信息等支出				
16			十六、商业服务业等支出				
17			十七、金融支出				
18			十八、援助其他地区支出				

450馆陶县市场监督管理局

预算年度：2023

单位：元

序号	收入		支出				
	项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算财政 拨款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
19			十九、自然资源海洋气象等支出				
20			二十、住房保障支出	1306000.00	1306000.00		
21			二十一、粮油物资储备支出				
22			二十二、国有资本经营预算支出				
23			二十三、灾害防治及应急管理支出				
24			二十四、预备费				
25			二十五、其他支出				
26			二十六、转移性支出				
27			二十七、债务还本支出				
28			二十八、债务付息支出				
29			二十九、债务发行费用支出				
30			三十、抗疫特别国债安排的支出				
31			三十一、人行科目				
32	本年收入合计	31595200.00	本年支出合计	31595200.00	31595200.00		
33	年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
34	一、一般公共预算拨款						
35	二、政府性基金预算拨款						
36	三、国有资本经营预算拨款						
37	收入总计	31595200.00	支出总计	31595200.00	31595200.00		

部门预算一般公共预算财政拨款支出表

450馆陶县市场监督管理局

预算年度：2023

单位：元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	31595200.00	25935200.00	5660000.00
2	201	一般公共服务支出	26579200.00	20919200.00	5660000.00
3	20138	市场监督管理事务	26579200.00	20919200.00	5660000.00
4	2013801	行政运行	20919200.00	20919200.00	
5	2013804	市场主体管理	260000.00		260000.00
6	2013808	信息化建设	100000.00		100000.00
7	2013815	质量安全监管	500000.00		500000.00
8	2013850	事业运行	200000.00		200000.00
9	2013899	其他市场监督管理事务	4600000.00		4600000.00
10	208	社会保障和就业支出	2750000.00	2750000.00	
11	20805	行政事业单位养老支出	2750000.00	2750000.00	
12	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1700000.00	1700000.00	
13	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1050000.00	1050000.00	
14	210	卫生健康支出	960000.00	960000.00	
15	21011	行政事业单位医疗	960000.00	960000.00	
16	2101101	行政单位医疗	960000.00	960000.00	
17	221	住房保障支出	1306000.00	1306000.00	
18	22102	住房改革支出	1306000.00	1306000.00	
19	2210201	住房公积金	1306000.00	1306000.00	

部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表

450馆陶县市场监督管理局

预算年度：2023

单位：元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	25935200.00	20743000.00	5192200.00
2	301	工资福利支出	20686000.00	20686000.00	
3	30101	基本工资	10620000.00	10620000.00	
4	30102	津贴补贴	3341000.00	3341000.00	
5	30103	奖金	300000.00	300000.00	
6	30107	绩效工资	1329000.00	1329000.00	
7	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	1700000.00	1700000.00	
8	30109	职业年金缴费	1050000.00	1050000.00	
9	30110	职工基本医疗保险缴费	948000.00	948000.00	
10	30112	其他社会保障缴费	92000.00	92000.00	
11	30113	住房公积金	1306000.00	1306000.00	
12	302	商品和服务支出	5092200.00		5092200.00
13	30202	印刷费	1000000.00		1000000.00
14	30205	水费	50000.00		50000.00
15	30206	电费	100000.00		100000.00
16	30207	邮电费	392400.00		392400.00
17	30211	差旅费	300000.00		300000.00
18	30213	维修(护)费	300000.00		300000.00
19	30214	租赁费	198000.00		198000.00

450馆陶县市场监督管理局

预算年度：2023

单位：元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
20	30216	培训费	50000.00		50000.00
21	30226	劳务费	500000.00		500000.00
22	30227	委托业务费	1500000.00		1500000.00
23	30231	公务用车运行维护费	202000.00		202000.00
24	30239	其他交通费用	499800.00		499800.00
25	303	对个人和家庭的补助	57000.00	57000.00	
26	30305	生活补助	57000.00	57000.00	
27	310	资本性支出	100000.00		100000.00
28	31002	办公设备购置	100000.00		100000.00

部门预算政府基金预算财政拨款支出表

450馆陶县市场监督管理局

预算年度：2023

单位：元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无政府基金预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表

450馆陶县市场监督管理局

预算年度：2023

单位：元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算财政拨款“三公”经费支出表

450馆陶县市场监督管理局

预算年度：2023

单位：元

序号	项 目	资 金 性 质			
		合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5
1	合计	202000.00	202000.00		
3	一、因公出国（境）费				
4	其中：教学科研人员因公出国（境）费				
5	其他因公出国（境）费				
6	二、公务用车购置及运维费	202000.00	202000.00		
7	其中：公务用车购置费				
8	公务用车运行维护费	202000.00	202000.00		
9	三、公务接待费				

馆陶县市场监督管理局2023年部门预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将馆陶县市场监督管理局2023年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

部门职责：

（一）负责全县市场综合监督管理。组织实施质量强县战略、食品药品安全战略、标准化战略、知识产权战略，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责组织和指导全县市场监管综合执法工作。指导全县市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处重大违法案件。规范市场监管行政执法行为。

（三）负责监督管理市场秩序。依法监督管理全县市场交易、网络商品交易及有关服务的行为；组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为；指导全县广告业发展，监督管理广告活动；指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为；负责维护消费者权益；指导县消费者协会开展消费维权工作。根据上级授权，负责对经营者集中行为进行反垄断审查，负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作。指导企业在国外的反垄断应诉工作。

（四）负责全县宏观质量管理。拟订并实施全县质量发展的制度措施。统筹全县质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，组织实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

(五) 负责全县产品质量安全监督管理。承担县级产品质量监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。实施工业产品生产许可管理。负责纤维质量监督管理工作。

(六) 负责全县特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

(七) 负责食品药品安全监督管理综合协调。推动健全食品药品安全地方党政同责和跨部门协调联动机制。负责食品药品安全应急体系建设，组织指导全县重大食品药品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品药品安全信息统一公布和重要信息直报制度。承担馆陶县食品安全委员会日常工作。

(八) 负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。参与食品安全风险监测，组织开展食品安全监督抽检、核查处置和风险预警、风险交流工作。按职责分工组织实施特殊食品监督管理。组织指导重大活动食品安全保障。负责食盐质量监督管理。

(九) 负责统一管理全县计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

(十) 负责统一管理全县标准化工作。宣传贯彻强制性、推荐性国家标准和行业标准、地方标准。组织开展标准化国际、区域合作和参与制定、采用国际标准工作。

(十一) 负责统一管理全县检验检测工作。推进检验检测机构整合和改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

(十二) 负责统一管理、监督和协调全县认证认可工作。组织贯彻实施国家、省、市统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

(十三) 负责推进全县知识产权管理工作。加强知识产权强县建设。实施强化知识产权创造、保护和运用。

(十四) 负责保护知识产权。按照国家知识产权保护体系建设方案，推动建设知识产权保护体系。负责指导商标、专利执法工作，负责知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处，协调京津冀知识产权执法协作工作。

(十五) 负责促进知识产权运用。规范知识产权交易和运用，促进知识产权转移转化。规范知识产权无形资产评估工作。制定实施知识产权中介服务发展与监管的措施。

(十六) 负责建立知识产权公共服务体系。建设便企利民、互联互通的全县知识产权信息公共服务平台，推动商标、专利等知识产权信息的传播利用。指导全县专利信息服务工作。

(十七) 负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行国家、省药品、医疗器械和化妆品法律法规以及鼓励药品、医疗器械和化妆品新技术新产品的管理与服务政策。贯彻落实国家和省、市检查制度，依职责组织查处药品、医疗器械、化妆品流通环节和药品、医疗器械使用环节的违法行为，并对重大安全违法案件进行稽查，规范行政执法行为。

负责监督实施国家药品、医疗器械、化妆品和中药材地方标准，组织落实分类管理制度。配合实施国家基本药物制度。依职责监督实施经营、使用质量管理规范。依法实施中药品种保护制度。

(十八) 负责药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。建立健全全县药品不良反应、医疗器械不良事件、化妆品不良反应和药物滥用监测体系，并开展监测、评价和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

- (十九) 加强全县药品、医疗器械、化妆品监督管理工作。推动落实药品、医疗器械和化妆品安全企业主体责任，监督乡镇履行党政同责，组织实施药品、医疗器械和化妆品安全考核。
- (二十) 负责全县市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。推动药品检验检测体系、电子监管追溯体系建设。完善全县药品、医疗器械和化妆品安全信息统一公布制度和重大信息直报制度，公布重大安全信息。按规定承担技术性贸易措施有关工作。负责统筹协调涉外知识产权事宜，承担知识产权对外转让审查工作。
- (二十一) 完成县委、县政府交办的其他任务。

机构设置:

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
馆陶县市场监督管理局本级	行政	正科级	财政拨款

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我省部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。馆陶县市场监督管理局机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

1、收入说明

反映本部门当年全部收入。2023 年预算收入3159.52 万元，其中：一般公共预算收入3159.52 万元，基金预算收入0 万元，国有资本经营预算收入0 万元，财政专户核拨收入0 万元，单位资金收入0 万元，上年结转结余0 万元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映馆陶县市场监督管理局年度部门预算中支出预算的总体情况。2023 年部门支出预算为3159.52 万元，其中基本支出2593.52 万元，包括人员经费2074.3 万元和日常公用经费519.22 万元；项目支出566 万元，主要为食品药品、成品油、煤炭检测资金60 万元；零成本注册经费项目资金5 万元；计量检测资金40 万元；轴承产品质量监督抽查资金10 万元；轴承中心运行资金20 万元；市场监督信息化建设资金10 万元；市场监督举报奖励资金10 万元；市场监督执法车辆购置资金105 万元；基层分所修缮项目资金295 万元；冀财行【2022】104 号关于提前下达2023 年市场监管专项补助经费11 万元。

3、比上年增减情况

2023 年预算收支安排3159.52 万元，较2022 年预算增加485.67 万元。其中基本支出增加127.67 万元，主要是增加人员经费支出；项目支出增加358 万元，主要是增加了执法车辆购置和基层分局修缮资金。

三、机关运行经费安排情况

2023 年，我部门机关运行经费共计安排519.22 万元，主要用于保证机关正常运转的办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、日常维修费、公务车运行维护费等支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2023 年，我部门财政拨款“三公”经费预算安排20.2 万元，其中：因公出国（境）费0 万元；公务用车购置及运维费20.2 万元（其中：公务用车购置费0 万元，公务用车运行维护费20.2 万元）；公务接待费0 万元。与2022 年相比减少5 万元，减少的主要原因是：压减公务用车运行维护费。

五、预算绩效信息

第一部分 部门整体绩效目标

(一) 总体绩效目标

认真贯彻党的十九大精神，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持“四个最严”要求，坚持红线意识和底线思维，做好安全底线的守护者、消费者权益的保护者、高效监管的实践者、奋力开创全县市场监管事业新局面，为新时代全面建设富强馆陶做出新贡献。

1、实施服务市场主体工程，当好“放管服”改革的先行者。继续深化“证照分离”改革，持续推进照后减证，加快解决“准入不准营”步伐。

2、促进放心消费创建，当好消费者权益的保护者。加强“两法”衔接，组织力量查办一批重点案件和大案要案。

3、实施质量强县战略，当好高质量发展的推动者。实施质量提升工程，落实县委、县政府有关文件精神，扎实推进“质量提升十个专项行动”。

(二) 分项绩效目标

1、市场管理事务职责绩效目标：依法规范和维护全县各类市场秩序，监督管理市场交易行为和网络商品交易及有关服务的行为。全年开展各类市场专项整治不少于6次，制定并完善劣质散煤管控和成品油质量抽检相关工作方案，扎实开展无照经营清理工作，实现经营者持照率达98%以上。进一步加强企业年报公示工作，实现年报公示率达95%以

上。维护良好的广告市场秩序。加大流通领域商品质量监管，除食品、药品（含化妆品）、煤炭、成品油外其他商品抽检不少于266个批次。

2、执法办案职责绩效目标：依法查处各类违法行为，组织开展专项执法行动，全年办理各类案件达100件以上，实现罚没收入500万元以上。加大打击传销工作力度，认真组织好打击传销、积极探索执法工作新举措、新机制，实现反不正当竞争执法工作新突破。抓好反不正当竞争执法培训，实现全系统执法人员参训覆盖率100%。

3、消费者权益保护职责绩效目标：加强基层维权网络建设，扩大“12315”“五进”覆盖面，组织“诉转案”工作经验交流会，提高“诉转案”质量。加强消费教育引导，打造消费教育基地。进一步做好整合后的“12315”数据平台数据分析，研究建立重点领域、重点指标的监测、应急处理机制。持续做好消费提示、消费警示、典型案例发布工作，“3.15 国际消费者权益日”期间宣传活动不少于1次。

4、食品安全管理职责绩效目标：通过对食品各个环节的强力监管，及时发现食品监管中存在的问题，重点突出食品安全城创建以及做好重大活动和暑期食品安全保障。确保食品（含保健食品）安全监管不出现重大事故，及时发现和排除食品安全问题。新增仪器设备数量、食品抽检计划完成率、产品生产检查率、餐饮、食堂等消费环节安全信息监测覆盖面均达到80%以上，全市保健食品生产企业检查覆盖率85%以上，不合格样品生产企业处理率90%以上。

（三）工作保障措施

1、持续深化商事制度改革，构建新型市场监管机制。

（1）深化“双随机、一公开”监管。

（2）加强企业信用监管。

(3) 持续优化准入环境。

2、全面加强事中事后监管，维护公平竞争的市场秩序。

(1) 强化竞争执法工作。

(2) 加大案件查办力度。

(3) 加强重点领域市场监管。

(4) 加强对食品生产、流通、餐饮消费各环节进行监督、及时发现和排除食品安全问题，确保大型活动期间的食品安全。

(5) 全面加强对基本药物（医疗器械和包装材料）及化妆品的质量监督指导，监督药品生产企业严格按照药品标准进行生产，做好药物不良反应监测及调查处置确保我市药物的合格率。

(6) 加强投资类公司监管和金融投资理财类广告专项整治，全方位落实 1+5 工作机制。

(7) 强化网络服务交易监管，加大查处虚假违法广告力度，加强集贸市场规范化、标准化、责任化常态化监管。

(8) 突出抓好产品质量安全和特种设备安全，建立特种设备动态监管体系，防止和减少特种设备安全事故。

(9) 突出抓好打假工作，营造公平和谐的市场环境。

3、综合发挥职能优势，提高服务发展水平。

(1) 实施商标品牌战略。

(2) 实施融资助企。

(3) 实施扶工助企。

(4) 深化非公党建。

4、强化攻坚克难举措，做好大气污染防治工作。

(1) 制定过硬措施。

(2) 强化严管手段。

(3) 严格督导问责。

5、聚焦优化消费环境，全面提升消费维权水平。

(1) 深化放心消费创建。

(2) 加强维权监督执法。

(3) 加强商品质量抽检。

(4) 加强 12315 体系建设。

(5) 支持消协组织履行法定职责。

第二部分 专项资金绩效目标

第三部分 预算项目绩效目标

1、零成本注册经费绩效目标表

绩效目标	1.目标内容1开展“双随机、一公开”专项整治活动。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	“双随机、一公开”监管整合部门数据的部门数量	反映“双随机、一公开”企业信用联合监管平台整合部门数据的部门数量	≥15家	工作计划
	质量指标	市场监管执法案件办结率	反映市场监管执法案件办理程度,办理完结案件数占年度市场执法案件总数的比率	≥90%	工作计划
	时效指标	及时完成率	规定时间办结率	≥95%	工作计划
	成本指标	资金成本	企业监管所需资金	5万元	预算安排
效益指标	经济效益指标	经济发展率	维护公平公正市场经济秩序,促进经济可持续发展,财产损失与往年对比比例。	≥95%	历史数据
	社会效益指标	提高社会服务水平	通过开展有效的市场监管,行政执法活动,强化信用体系建设,为政府决策和社会公众提供信用服务。	文字描述	工作标准
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	群众满意度	100%	问卷调查

2、市场监督信息化建设经费绩效目标表

绩效目标	1.目标内容 1购买执法装备、办公设备及网上办公平台。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	设备购置维护数量	设备购置维护数量	≥20 台	冀市监函【2019】781 号文件
	质量指标	网络市场交易监管开展率	反映网络市场交易监管的开展情况，开展监管任务与市局布置任务的比例	≥95%	冀市监函【2019】781 号文件
	时效指标	及时完成率	信息化建设工作完成及时率	≥90%	冀市监函【2019】781 号文件
	成本指标	资金成本	市场监管信息化建设所需资金	10万元	预算安排
效益指标	经济效益指标	促进经济发展	提升办事效率，更好地服务当地经济发展	文字描述	冀市监函【2019】781 号文件
	社会效益指标	减少网络安全事件发生率	办结案件数量占立案案件总数的比率	<5%	冀市监函【2019】781 号文件
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意数量占总数的比例。	100%	调查问卷

3、基层分局修缮项目资金绩效目标表

绩效目标	1.目标内容 1对基层分局进行修缮，为改善基层分局工作人员办公条件。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	房屋维修数量	对基层分局进行修缮	5个	工作计划
	质量指标	验收合格率	维修验收合格数量占维修数量比例	≥95%	工作计划
	时效指标	及时完成率	房屋维修按时完成率	≥98%	工作计划
	成本指标	资金成本	基层分局房屋维修所需资金	295万元	工作计划
效益指标	可持续影响指标	监管队伍形象	树立基层分局良好形象，改善基层分局工作人员办公条件	文字描述	工作计划
	社会效益指标	提升办公效率	实现工作提质增效，与往年市场监管工作对比比例	≥95%	工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	基层分局工作人员满意度	100%	调查问卷

4、冀财行【2022】104号关于提前下达2023年市场监管专项补助经费的通知绩效目标表

绩效目标	1.目标内容 1对特种设备定期检验，开展市场专项整治行动。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	市场专项整治行动次数	反映市场监管专项整治行动次数	≥5次	冀财行【2022】104号
	质量指标	特种设备定检完成率	反映特种设备定期检验占需要检验的比例	≥90%	冀财行【2022】104号
	时效指标	及时完成率	规定时间工作完成率	≥98%	冀财行【2022】104号
	成本指标	资金成本	市场监管专项整治活动工作所需资金	11万元	冀财行【2022】104号
效益指标	经济效益指标	下降财产损失率	排查高危生产经营企业，财产损失与往年对比比例	≥95%	冀财行【2022】104号
	社会效益指标	降低重大案件发生率	与往年重大案件发生对比降低率	≥100%	冀财行【2022】104号
满意度指标	服务对象满意度指标	消费者满意度	反映消费者对市场监管部门消费者权益保护工作的满意程度	≥100%	调查问卷

5、计量检测经费绩效目标表

绩效目标	1.目标内容 1加强计量检验检测能力，提高计量相关产品检验检测水平，确保及时检定率。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	计量器具数量	重点管理计量器具检定实际完成数量	≥8500件	工作计划
	质量指标	计量对比完成率	实际完成计量对比量占应完成比例	≥98%	工作计划
	时效指标	及时完成率	计量检测工作按规定时间完成率	≥95%	工作计划
	成本指标	资金成本	计量检测工作所需资金	40万元	预算安排
效益指标	经济效益指标	促进经济市场公平	提高计量相关产品检验检测水平，促进经济市场公平	文字描述	历史数据
	社会效益指标	降低计量违法行为发生率	依法实施产品质量监督，与往年计量违法行为发生对比降低率	≥95%	工作标准
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	通过问卷调查等方式测定群众满意度	≥95%	问卷调查

6、食品、药品、成品油、煤炭检测经费绩效目标表

绩效目标	1.目标内容 1 化食品、成品油和散煤质量安全监管责任， 及时开展抽检工作， 保质保量完成全年抽检计划。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	抽查批次	对食品、药品、成品油、煤炭检测抽查的批次	>1330批	工作计划
	质量指标	抽检计划完成率	实际抽检批次占计划批次的比例	≥98%	工作计划
	时效指标	及时完成率	检测工作任务完成及时率	≥100%	工作计划
	成本指标	资金成本	检测工作所需资金	60万元	预算安排
效益指标	经济效益指标	不合格样品生产企业处理率	处理生产企业数与不合格样品生产企业的比例	≥90%	历史数据
	社会效益指标	降低违法行为发生率	提升食品安全， 与往年违法行为发生对比降低率	≥95%	工作标准
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意度	≥95%	调查问卷

7、市场监督投诉举报奖励经费绩效目标表

绩效目标	1.目标内容 1切实加强食品、药品安全监督管理工作，查处不合格产品，给予符合条件举报人奖励。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	举报违法线索数量	投诉、举报违法线索数量	≥280条	邯市监发【2022】19号文
	质量指标	查处不合格数量发生率	查处不合格产品数与实有不合格产品数的比例	≥95%	邯市监发【2022】19号文
	时效指标	及时完成率	投诉举报工作任务完成及时率	≥98%	邯市监发【2022】19号文
	成本指标	资金成本	投诉举报工作所需资金	10万元	预算安排
效益指标	经济效益指标	下降财产损失率	为消费者挽回的经济损失，财产损失与往年对比比例	≥500万元	结合往年实际情况测算
	社会效益指标	降低违法行为发生率	与往年违法行为发生对比降低率	≤5%	邯市监发【2022】19号文
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意数量占总数的比例。	≥95%	调查问卷

8、市场监管执法工具车购置资金绩效目标表

绩效目标	1.目标内容 1购买执法工具车辆，保障我局执法工作。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	购置车辆数量	市场监管局新车采购数量	7辆	工作计划
	质量指标	购置车辆合格率	购置车辆合格数量占购买车辆数量比例	≥95%	工作计划
	时效指标	及时完成率	购置车辆按规定时间工作完成率	≥98%	工作计划
	成本指标	资金成本	购置车辆所需资金	105万元	工作计划
效益指标	可持续影响指标	保障执法工作	确保公务用车正常运转情况	文字描述	工作计划
	社会效益指标	提高执法效率	树立市场监管执法形象，与往年市场监管工作对比比例	≥95%	工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	市场监管局职工满意度	100%	调查问卷

9、轴承产品抽查经费绩效目标表

绩效目标	1.目标内容 1 进一步加强轴承产品质量监管活动，组织协调、开展各项专项监管活动				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	抽查批次	轴承产品全年抽查批次	≥35批次	工作计划
	质量指标	违法企业处理率	处理违法企业数量占查办违法企业数量	≥95%	工作计划
	时效指标	及时完成率	全年任务完成及时率	≥98%	工作计划
	成本指标	资金成本	轴承产品抽查工作所需资金	10万元	预算安排
效益指标	经济效益指标	下降财产损失率	遏制轴承质量违法行为，财产损失与往年对比比例	≥95%	计划标准
	社会效益指标	不合格企业处理率	曝光的不合格产品及企业数量占发现的不合格产品及企业数量的比率	≥96%	计划标准
满意度指标	服务对象满意度指标	消费者满意度	反映消费者对市场监管部门消费者权益保护工作的满意程度	100%	调查问卷

10、轴承中心运行经费绩效目标表

绩效目标	1.目标内容 1展专项监管活动，维护我县的市场经济。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	检测数据数量	轴承中心检测数据量	≥180条	工作计划
	质量指标	违法企业查办率	查办违法企业数量占查办违法企业数量的比例	≥95%	工作计划
	成本指标	资金成本	轴承中心运行所需资金	20万元	预算安排
	时效指标	及时完成率	轴承中心年工作任务完成率	≥98%	工作计划
效益指标	经济效益指标	下降财产损失率	防止轴承违法行为发生，财产损失与往年对比比例	≥90%	工作标准
	社会效益指标	降低轴承违法行为发生率	与往年违法行为发生对比降低率	≥96%	工作标准
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	通过问卷调查等方式，测定目标群众的满意度	≥95%	调查问卷

六、政府采购预算情况

2023 年，馆陶县市场监督管理局安排政府采购预算460.00 万元。具体内容见下表。

部门政府采购预算

450 馆陶县市场监督管理局

单位：元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）								2023 年 预留中 小微企业 份额
项目名称	预算 资金						合计	一般公 共预算 拨款	基金预 算拨款	国有资 本经营 预算拨 款	财政专 户核拨	单位 资金	财政拨 款结转	非财政 拨款结 转结余	
合 计							4600000 .00	4600000 .00							4600000 .00
馆陶县市场监督 管理局本级小计							4600000 .00	4600000 .00							4600000 .00
基层分局修缮项目资金	2950000 .00	其他安装	B0699000 0	平方 米	1900	500.00	950000. 00	950000. 00							950000. 00
基层分局修缮项目资金	2950000 .00	装修工程	B0700000 0	平方 米	20000	100.00	2000000 .00	2000000 .00							2000000 .00
食品、药品、成品油、煤炭检测经费	600000. 00	其他服务	C9900000 0	批次	1200	500.00	600000. 00	600000. 00							600000. 00
市场监管执法工具车购置资金	1050000 .00	其他车辆	A0203990 0	辆	7	150000 .00	1050000 .00	1050000 .00							1050000 .00

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

七、国有资产信息

馆陶县市场监督管理局本级上年末固定资产金额为 1396.52122万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为 460万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

单位固定资产占用情况表

450001馆陶县市场监督管理局本级截止时间：2023-12-31

项 目	数量	价值 (金额单位：元)
资产总额		13965212.2
1、房屋（平方米）	12002.22	4312298.64
其中：办公用房（平方米）		
2、车辆（台、辆）	24	2513695.81
3、单价在20万元以上的设备		
4、其他固定资产		7139217.75

八、名词解释

- 1、**一般公共预算拨款收入**：指县级财政当年拨付的资金。
- 2、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
- 3、**其他收入**：指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。
- 4、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。
- 5、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
- 6、**上缴上级支出**：指下级单位上缴上级的支出。

7、**“三公”经费：**纳入县级财政预算管理的“三公”经费，是指县级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

8、**机关运行费：**是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

9、**上年结转：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

10、**事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。