**馆陶县馆陶镇2019年部门预算信息公开**

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《河北省省级预算公开办法》规定，现将我镇2019年部门预算公开如下：

**一、部门职责及机构设置情况**

**部门职责：**

镇党委的主要职能是：

1. 宣传、贯彻党的路线、方针、政策和上级党组织的指示、决定，执行镇党员代表大会（党员大会）决议，讨论决定本镇的重大问题。
2. 抓好自身和所属党组织的思想、组织和作风建设。
3. 领导镇经济建设，制定本镇经济和社会发展规划并组织实施。
4. 领导镇社会主义精神文明和民主法治建设。加强农村社会治安综合治理，贯彻执行党和国家的计划生育政策。
5. 领导并支持镇政府依法行使各项行政管理职权。
6. 领到人大主席团及经济组织、人民武装和共青团、妇联等人民团体的工作。
7. 领导上级有关部门派驻镇单位的党的建设，领导、支持和协调上级有关部门派驻镇单位的工作。
8. 完成上级党组织交办的其他任务。

镇政府的主要职能是：贯彻落实好党和国家在农村的各项方针政策和法律法规，做好农业、农村、农民工作。其主要职能为：

（一）促进经济发展、增加农民收入。

科学制定镇村发展规划，推动产业结构调整，根据本地产业优势，培育壮大本地支柱产业；营造良好的发展环境、扶持典型、示范引导，提高经济发展的质量和水平；加强农村基础设施建设和新型农村服务体系建设，落实强农惠农措施，促进农业发展，增加农民收入；大力发展民营经济，增强农村集体经济实力，培育和发展农村经济合作组织、经济实体、行业协会和中介组织，尊重农民的生产经营自主权，提高农民的自我发展能力；搞好农业新技术示范，促进农业新技术推广；搞好政策、信息、咨询服务，宣传国家投资方向、重点支持的产业产品，培训经济人才，及时为农民提供产、供、销等市场信息，发布经济致富信息。

（二）强化公共服务、着力改善民生。

拓宽服务渠道，改进服务方式，通过“一站式”服务、办事代理制等多种形式，方便群众办事；推进依法行政，严格依法履行职责；推行行政机关首问办理负责制度，强化责任意识；着力解决群众生产生活中的突出问题，切实维护农民合法权益；加强农村市场体系建设，增强市场服务能力；加强农田水利基本建设，增强农业抗御自然灾害的能力；加强基础设施建设，改善农民生产生活环境；搞好科技、信息服务，提高农民运用现代信息技术水平；加强对农村劳动力的职业技能培训，发布劳务信息，搞好劳务输出，扩大农村劳动力就业；做好农村社会保障工作，扩大农村新型合作医疗覆盖面，提高农民参合率，建立健全农村困难群众最底生活保障制度，做好烈军属、五保户养老金的社会化发放和申领资格认证，解除农民后顾之忧；做好育龄妇女普查和生殖健康检查；保证粮食直补，农资直补等各项惠农政策落实到户。

（三）加强社会管理、维护农村稳定。

抓好农村思想政治建设和精神文明建设，加强农村教育、卫生、文化、体育、环境保护等社会事业的管理，促进农村经济社会的健康、和谐、可持续发展；加强计划生育管理，确保基本国策各项工作落到实处；加强安全生产管理，做好各项安全生产的监督检查、隐患排查，落实安全生产责任制；加强社会治安综合治理，综合发挥人民调解、行政调解和司法调解的作用，及时化解农村社会矛盾，消除社会不稳定因素；协助司法机关打击各类刑事犯罪活动，妥善处理突发性、群体性事件，确保人民群众生命财产安全；切实解决好农村征地、集体资产管理等方面损害农民利益的突出问题，确保社会稳定；指导村民自治，积极稳妥有序推进农村新民居建设，促进社会组织健康发展，增强社会自治功能，完善村规民约，深化农村平安创建工作。

（四）推进基层民主、促进农村和谐。

坚持党的领导，保障农民群众的选举权；健全完善村党组织领导的充满活力的村民自治机制，保障村民的参与权；健全村务公开制度，保障农民群众的知情权；规范民主决策机制，拓宽村民民主参与村级事物的渠道，调度村民群众参与村级事务的积极性，保证村民的决策权；强化村务管理的监督制约机制，保障农民群众的监督权；着力解决群众生产生活中的突出问题，切实维护农民合法权益；创新方法，不断深化基层民主管理内涵，着力解决基层民主管理中的薄弱问题，进一步密切党群干群关系、巩固党的执政基础，促进和谐社会建设。

**机构设置：**

部门机构设置情况

| **单位名称** | **单位性质** | **单位规格** | **经费保障形式** |
| --- | --- | --- | --- |
|
| **合计** |  |  |  |
| 馆陶镇人民政府 | 行政 | 正科级 | 财政拨款 |
| 馆陶镇党委 | 行政 | 正科级 | 财政拨款 |
| 馆陶镇计生站 | 事业 | 正科级 | 财政拨款 |

**二、部门预算安排的总体情况**

按照预算管理有关规定，目前我县部门预算的编制实行综合预算制度，即全部收入和支出都反映在预算中。馆陶县馆陶镇人民政府及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

1、收入说明

反映本部门当年全部收入。2019年预算收入2456.72万元，其中：一般公共预算收入1524.1万元，基金预算收入932.62万元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映省财馆陶县馆陶镇人民政府部门预算中支出预算的总体情况。2019年支出预算2456.72万元，其中基本支出694.25万元，包括人员经费654.25万元和日常公用经费40万元；项目支出1762.47 万元，主要为馆陶镇各项目占地补偿款、村级补助资金等。

3、比上年增减情况

2019年预算收支安排2456.72万元，较2018年预算增加101.97万元，其中：基本支出增加204.92万元，主要为增加人员经费支出，原因是人员工资标准大幅度提高，减少日常公用经费，原因是人员减少公用经费中公务人员交通补贴有所减少；项目支出减少102.95万元，主要是馆陶镇征地拆迁工作项目数量有所减少所致。

**三、机关运行经费安排情况**

2019年，馆陶县馆陶镇机关运行经费共计安排40万元，主要用于办公费、印刷费、邮电费、公务交通补贴等日常运行支出。

**四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因**

2019年，馆陶县馆陶镇财政拨款“三公”经费预算安排0万元，其中因公出国（境）费0万元，较上年持平；公务用车购置及运维费0万元（其中：公务用车购置费为0万元，公务用车运维费0万元)，较上年持平；公务接待费0万元，较上年减少0.4万元。较2018年“三公”经费支出预算减少0.4万元，主要原因是我单位厉行节约，另所有公车已处置拍卖，无公车运行维护费用支出。

**五、绩效预算信息**

**（一）总体绩效目标：**2019年，馆陶镇各级党组织和广大党员干部要在党的十九大精神引领下，高举习近平新时代中国特色社会主义思想伟大旗帜，以强烈的紧迫感和高度的责任感，进一步统一思想，坚定信心，锐意进取，迎难而上，全力做好以下六个方面的工作：  
一、抓党建促脱贫，提高党的执政能力  
一是深刻学习领会党的十九大精神，转变工作作风。全镇各级干部要深入学习党的十九大精神和习近平总书记报告，大力提倡勤于学习、善于思考、勇于探索的风气，切实把广大党员干部的思想和行动统一到中央和省、市、县委的决策部署上来；要坚持和完善党委理论中心组学习制度；要坚持用发展的办法解决前进中的问题，不断开创党建工作新局面。  
二是加强基层组织建设。完善村干部岗位目标考核责任制，落实村干部绩效工资考核制，不断调动村干部工作积极性，增强村干部的事业心和责任感。三是加强基层党风廉政建设。继续落实《党风廉政建设责任制》，坚持标本兼治、综合治理、惩防并举、注重预防，特别是广大党员干部要大兴求真务实之风，进一步改进工作作风，加大违纪违法案件的查办力度，着力构建教育、制度、监督并重的惩治和预防腐败体系。四是深入开展扶贫攻坚活动。着力解决农村党组织与党员队伍中存在的突出问题，着力解决影响农村改革、发展和稳定的主要问题，着力解决贫困人口脱贫问题，着力解决群众最关心、最直接的重点问题。  
二、调优农业产业结构，推进现代农业发展  
着力加快农业产业结构调整步伐，着力加大科技实验示范和推广力度，着力健全完善农业社会化服务体系，着力加大资金扶持力度，确保全镇经济平稳较快发展。  
切实抓好当前大蒜作物的管理及各项科技措施的落实，同时，及早做好来年特色产业的种植规划和落实。逐步壮大集体经济。要不断创新机制，盘活集体资产，实现农村集体资产保值增值，不断增强村级集体经济实力，培育新的经济增长点，不断增加农民收入。让60%以上的农村实现集体经济收入。引导发展劳务产业，要以培育新型农民为重点，不断强化村级的服务功能。继续加强农村富余劳动力培训，增强农民的致富本领。  
三、加大环保力度，竭力关注改善民生。  
继续加大环保力度，强力推行河长制。落实各项强农惠农政策，认真落实“一事一议”财政奖补政策。逐步健全社会保障体系，认真落实城镇居民基本医疗保险、最低生活保障制度、农村五保供养政策和农村受灾群众救助制度，落实好军烈属和伤残、病退伍军人等优抚政策，切实关心和支持困难群众和弱势群体的生产生活，确保更多群众共享改革发展成果。完成全镇31个村农村集体产权制度改革。  
四、高度重视安全生产,营造良好发展环境  
认真落实安全生产工作“一岗双责”制和行政责任追究制，进一步健全完善安全生产制度、保障能力和监管队伍“三项建设”，切实加强对河道、道路交通、消防、食品药品等领域的安全监管，做到关口前移、重心下移，坚决杜绝各类重特大安全事故的发生。  
五、全力维护社会稳定，携手共创和谐馆陶  
落实信访调处工作机制。继续坚持党政领导带头定期接访、领导包案处理等制度，加大社会热难问题的排查调处力度，规范信访秩序，畅通信访渠道，最大限度地避免群体上访和越级上访现象发生。确保稳定和发展。  
六、全面提升党建工作水平，夯实全镇发展基础

要高质量完成全镇31个村“两委”换届任务。严格按照县委、县政府统一部署和要求，严格程序，严明纪律，严格标准，选足配强村级班子，为打赢脱贫攻坚战役和全面实现小康提供坚强组织保障。

要坚持抓好党员和干部的思想和作风建设。要深入广泛深入学习党的十九大精神和习近平总书记报告，统一思想，开拓奋进。要建章立制，形成用制度管人管事的良性机制，巩固活动成果。要厉行节约，反对铺张浪费。加强效能建设，提高办事效率。要深入推进党务、政务、村务公开，自觉接受社会监督。要加强和创新党员的管理。争取创建4个县级以上党建示范点，打造党建新品牌。

1. **分项绩效目标**
2. **、政务管理。**

绩效目标：承办党委交办的其他事项，协调各办公室的工作关系。依法依规履行机关日常管理事务，确保机关工作正常运行。

绩效指标：日常事务完成率，党委事务完成率

1. **、推动经济发展，完善基础设施，惠及民生。**

绩效目标：社会救助政策及管理。承担经济发展和民生改善承担社会救助体系建设，负责农村居民最低生活保障、五保供养、医疗救助。培育支柱产业，加强基础设施建设和新型农村服务体系建设。落实安全生产责任制，搞好农业新技术示范推广。完善农村社会救助制度，实施分类救助，应保尽保,动态管理。

绩效指标：农村居民各项补贴发放完成率，安全生产达标率。

1. **、政策落实。提供各类计划生育技术服务，建立利益导向机制，开展出生人口性别比治理以及流动人口计划生育管理等各项工作。**

绩效目标：稳定适度的低生育水平，有效保障计划生育家庭生活水平，提高妇女生殖健康水平，降低出生缺陷的发生，有效遏制出生人口性别比偏高问题。

绩效指标：人口性别比率

1. **、维护社会稳定和国家安全，负责本乡建设的总体规划。**

绩效目标：指导、协调和督导各级各部门排查、化解影响社会稳定的重大不稳定隐患、群体性事件和突发事件。贯彻实施国家安全战略，推进国家安全法制建设，贯彻落实国家安全工作方针，研究解决涉及国家安全工作的重大问题。负责本乡公共设施的建设维护。预防减少不稳定因素的发生，有效化解不稳定隐患、群体性事件和突发事件，维护国家安全工作。做好本乡道路整修、住宅规划、房屋拆迁。

绩效指标：不稳定隐患、群体性事件和突发事件发生率

1. **、财政业务管理。财政财务预算、涉农资金及项目管理等。**

绩效目标：保证镇机关正常运转，合理安排支出，规范村级财务管理，监督管理涉农资金兑付落实，加强国有资产管理，杜绝增加政府债务，提高预算完整性，做好项目绩效评价。

绩效指标：项目建设完成率，项目建设质量达标率。

1. **、农业科技支撑和公共服务，推动文化发展。**

绩效目标：提高农业机械化水平，建立健全农业科技服务和防灾减灾体系，推动农业生产向现代农业发展。运用多种文化艺术手段，开展丰富多彩群众活动。促进农业现代化，提高农业劳动生产率，增加农民收入。运用多种文化艺术手段，丰富群众文化、提高农民基本素质。

绩效指标：农业劳动生产率

**部门职责及工作活动绩效目标指标：**

部门职责-工作活动绩效目标

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职责名称 | 职责描述 | 职责目标 | 活动编码 | 活动名称 | 活动描述 | 预算年度 | 绩效目标 | 绩效指标 | 指标描述 | 优 | 良 | 中 | 差 |
| 政务管理 | 承办党委交办的其他事项，协调各办公室的工作关系。 | 依法依规履行机关日常管理事务，确保机关工作正常运行。 | 0401 | 综合业务管理 | 加强推进党的基层组织建设、纪检监察、党风廉政建设、统一战线、人民武装、精神文明建设、组织人事工作。 | 2019 | 加强思想教育，统一思想，提高干部职工党性党风党纪意识，提高廉洁从政意识和拒腐防变能力。 | 全体党员干部做廉洁自律的表率。 | 不出现任何作风上的问题。 | 100% | 90%及以上 | 85%及以上 | 80%以下 |
| 0402 | 综合事务管理 | 加强机关事务性管理，开展机关自身能力建设。 | 2019 |
| 推动经济和社会事业发展 | 承担经济发展和民生改善承担社会救助体系建设，负责农村居民最低生活保障、五保供养、医疗救助。 | 培育支柱产业，加强基础设施建设和新型农村服务体系建设。落实安全生产责任制，搞好农业新技术示范推广。完善农村社会救助制度，实施分类救助，应保尽保,动态管理。 | 0501 | 经济发展 | 制定经济发展规划，促进民营企业发展，招商引资，发展支柱产业。 | 2019 | 强化党内监督，坚持民主集中制，严格执行“三重一大”集体决策制度。 | 严格落实民主集中制，“三重一大”集体决策制度和个人重大事项报告制度。 | 严格落实各项制度，杜绝出现滥用职权问题。 | 100% | 90%及以上 | 85%及以上 | 80%以下 |
| 0502 | 民生改善 | 加强基础设施建设，落实强农惠农措施，搞好技术推广应用。 | 2019 |
| 0503 | 农村居民最低生活保障 | 负责符合条件的农村居民最低生活保障工作 | 2019 |
| 0504 | 农村五保供养 | 负责农村五保户的分散供养工作 | 2019 |
| 0505 | 临时生活救助 | 负责符合条件的农村居民的临时生活救助 | 2019 |
| 政策落实 | 提供各类计划生育技术服务，建立利益导向机制，开展出生人口性别比治理以及流动人口计划生育管理等各项工作。 | 稳定适度的低生育水平，有效保障计划生育家庭生活水平，提高妇女生殖健康水平，降低出生缺陷的发生，有效遏制出生人口性别比偏高问题。 | 0601 | 计划生育奖励扶持政策 | 采取奖励、扶助、社会保障等机制，引导家庭和个人打取计划生育措施，提高计划生育家庭发展能力。 | 2019 | 各项业务工作谋划到位、顺利开展，上级交办任务圆满完成。 | 社会事务管理服务群众满意度。 | 各项业务工作办理过程中群众满意程度。 | 100% | 90%及以上 | 85%及以上 | 80%以下 |
| 0602 | 计划生育奖励扶持政策 | 采取奖励、扶助、社会保障等机制，引导家庭和个人打取计划生育措施，提高计划生育家庭发展能力。 | 2019 |
| 0603 | 出生人口性别比治理 | 做好出生人口性别比治理工作的组织领导、宣传倡导、利益导向、全程服务、严查“两非”、统计监测、考核评估等重点工作。 | 2019 |
| 维护社会稳定和国家安全 | 指导、协调和督导各级各部门排查、化解影响社会稳定的重大不稳定隐患、群体性事件和突发事件。贯彻实施国家安全战略，推进国家安全法制建设，贯彻落实国家安全工作方针，研究解决涉及国家安全工作的重大问题。负责本乡公共设施的建设维护。 | 预防减少不稳定因素的发生，有效化解不稳定隐患、群体性事件和突发事件，维护国家安全工作。做好本乡道路整修、住宅规划、房屋拆迁。 | 0701 | 协调维护社会稳定和国家安全组织协调紧急转移安置灾民；承办救灾款物分配和监管，物资调运，组织民房恢复重建及灾民生活救助。 | 指导、协调和督导各级各部门排查、化解影响社会稳定的重大不稳定隐患、群体性事件和突发事件及影响国家安全的事件。 | 2019 | 各项防灾减灾救灾工作组织安排到位，建立完善全镇自然灾害救助应急体系，保障受灾群众基本生活。 | 各项防灾减灾救灾工作中受灾群众满意度。 | 各项防灾减灾救灾的组织协调与各项事务，使受灾群众的满意程度 | 95%及以上 | 90%及以上 | 80及以上 | 80%以下 |
| 0702 | 城镇总体规划 | 对本镇街道进行整体观划、整修。 维护好本镇城镇建设管理规划 | 2019 |
| 财政业务管理 | 财政财务预算、涉农资金及项目管理等 | 保证镇机关正常运转，合理安排支出，规范村级财务管理，监督管理涉农资金兑付落实，加强国有资产管理，杜绝增加政府债务，提高预算完整性，做好项目绩效评价 | 0801 | 合理安排预算 | 按照保工资、保运转的顺序做好预算安排 | 2019 | 大力发展农村义务教育，提高农村义务教育水平 | 农村义务教育发展比率 | 缩小城乡、区域、校际之间办学差距，落实学生资助政策。 | 100% | 95%及以上 | 85%及以上 | 85%以下 |
| 0802 | 严格票据管理 | 对不规范的票据一律不报销、不入账 | 2019 |
| 0803 | 严格村级支出白条入账 | 对无正式发票据一律不报销，不入账。 | 2019 |
| 0804 | 坚持抽查制度 | 不定期进村入户抽查涉农资金落实情况 | 2019 |
| 0805 | 坚持定期核查 | 采用按月进行资产核查。 | 2019 |
| 0806 | 坚持以收定支 | 坚持以收定支，杜绝举债行为发生。 | 2019 |
| 农业科技支撑及文化发展 | 提高农业机械化水平，建立健全农业科技服务和防灾减灾体系，推动农业生产向现代农业发展。运用多种文化艺术手段，开展丰富多彩群众活动。 | 促进农业现代化，提高农业劳动生产率，增加农民收入。运用多种文化艺术手段，丰富群众文化、提高农民基本素质 | 0901 | 农业教育与技能培训 | 按照上级部署，组织开展职业教育和新型职业农民教育培训。 | 2019 | 完善各项大气污染物监管机制，治理大气污染，提高空气质量 | 大气质量改善比例 | 大气质量与原污染标准相比提高的百分比 | 70%以上 | 50%及以上 | 30%及以上 | 30%以下 |
| 0902 | 计划生育咨询服务 | 开展计划生育、生殖保健、优生优育知识宣传教育和咨询服务 | 2019 | 完善各项水源污染监管机制，治理水体污染，提高水体质量 | 水体质量改善比例 | 水体质量与原污染标准相比提高的百分比 | 90%以上 | 80%及以上 | 70%及以上 | 70%以下 |
| 0903 | 计划生育保健及优生服务 | 开展力所能及的母婴保健及优生服务 | 2019 |
| 0904 | 文化艺术发展 | 运用多种文化艺术手段，组织开展丰富多彩的群众性文化、艺术、体育活动，提高农民基本素质 | 2019 |

**六、政府采购预算情况**

2019年，我单位安排政府采购预算2.05万元。具体内容见下表。

部门政府采购预算

| 541馆陶镇 | | | | | | | 单位：万元 | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **政府采购项目来源** | | **采购物品名称** | **政府采购目录序号** | **数量单位** | **数量** | **单价** | **政府采购金额** | | | | | | |
| **项目名称** | **预算资金** | **总计** | **当年部门预算安排资金** | | | | | **其他渠道资金** |
| **合计** | **一般公共预算拨款** | **基金预算拨款** | **财政专户核拨** | **其他来源收入** |
| **合　计** | **2.05** |  |  |  |  |  | **2.05** | **2.05** | **2.05** |  |  |  |  |
| **日常公用** | **0.7** | **格力空调** | **A020523** | **台** | **1** | **0.7** | **0.7** | **0.7** | **0.7** |  |  |  |  |
| **日常公用** | **0.6** | **惠普打印机** | **A02010601** | **台** | **1** | **0.6** | **0.6** | **0.6** | **0.6** |  |  |  |  |
| **日常公用** | **0.35** | **联想电脑** | **A020101** | **台** | **1** | **0.35** | **0.35** | **0.35** | **0.35** |  |  |  |  |
| **日常公用** | **0.4** | **格力空调** | **A020523** | **台** | **1** | **0.4** | **0.4** | **0.4** | **0.4** |  |  |  |  |

**七、国有资产信息**

馆陶镇人民政府上年末固定资产金额为192.74万元（详见下表），本年度我单位拟购置固定资产总额为2.05万元，主要为计算机设备及软件，已列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **部门固定资产占用情况表** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| 编制单位：馆陶县馆陶镇人民政府 |  |  | 2018年度 | 金额单位：元 |
| 项　　目 | 数量 | | 价值 | |
| 年初数 | 年末数 | 年初数 | 年末数 |
| 资产总额 | — | — | 1901026.00 | 1927417.00 |
| 1、房屋（平方米） | 4189.86 | 4189.86 | 1433000.00 | 1453717.00 |
| 1.办公用房 | 3169.86 | 3169.56 | 1037000.00 | 1037000.00 |
| 2.业务用房 | 1020 | 1020 | 396000.00 | 396000.00 |
| 3.其他（不含构筑物） |  |  | 0 | 20717.00 |
| 2、车辆（台、辆） | 0 | 0 | 0 |  |
| 3、单价50万元（含）以上的通用设备（台、套…） |  |  |  |  |
| 4、单价100万元（含）以上的专用设备（台、套…） |  |  |  |  |
| 5、其他固定资产 | — | — | 468026.00 | 473700.00 |

**八、名词解释**

**1、一般公共预算拨款收入：**指县级财政当年拨付的资金。

**2、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**3、其他收入：**指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。

**4、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**5、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**6、“三公”经费：**纳入县级财政预算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**7、机关运行费：**为保障全部单位运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**8、上年结转：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

**9、事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**九、其他需要说明的事项**

我部门无其他需要说明的事项。