

# 2024 年度 部门决算公开文本

预算代码: 223

单位名称: 馆陶县行政审批局



# 目 录

## 第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

## 第二部分 2024 年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

## 第三部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

- 七、政府采购支出说明
- 八、国有资产占用情况说明
- 九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明
- 十、其他需要说明的情况

#### 第四部分 名词解释

# 第一部分部门概况

## 一、部门职责

（一）贯彻执行国家、省、市、县有关行政审批制度改革、政务服务管理、“放管服”改革、公共资源交易监管、社会信用体系建设、群众服务热线等方面方针政策、法律法规和决策部署，拟订我县相关发展规划和规范性文件，制定县行政审批局各项规章制度和管理办法，并组织实施。

（二）负责规范全县行政审批和政务服务行为，建立和完善相应工作机制；负责对行政许可、政务服务事项进行流程再造、环节优化、压缩时限，并对办理情况进行跟踪督办；协调解决进驻县政务服务大厅事项办理中存在的相关问题。

（三）负责县本级涉及投资项目、市场服务、公共事务、社会事务、环保城管、规划建设、交通运输、商贸流通、文教卫生、农林水利等领域审批事项的审批工作，并对审批行为承担相应的法律责任。

（四）负责进驻县行政审批局各部门行政审批工作的规范、管理和监督；负责审批业务涉及中介服务机构的对接、沟通、协调工作；负责“中介超市”管理工作。

（五）组织协调全县“放管服”改革工作。指导、督促贯彻落实省、市、县关于“放管服”改革重要领域、关键环

节重大政策措施，承担县推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组的日常工作。

（六）负责全县行政审批制度改革工作。建立健全县级行政审批管理体系；推进简政放权，清理和规范各类行政许可等管理事项；协调推进行政审批标准化工作；承担县行政审批制度改革工作领导机构的日常工作。

（七）负责全县政务服务管理工作。负责优化政务服务供给，降低制度性交易成本，提升政务服务效能；负责建立和完善全县政务服务体系；负责推进审批服务便民化；协调县有关部门为公民、法人或其他组织提供规范、高效、优质的政务服务。

（八）统筹推进全县“互联网+政务服务”工作。推进政务服务事项网上办理，形成管理机构、实体大厅、网上平台“三位一体”的政务服务管理模式；推进全县电子证照库建设；推进全县政务服务平台规范化、标准化、集约化建设和互联互通、数据共享。

（九）引导和推动全县社会信用体系建设。组织制定发展规划和年度工作要点；推进健全信用制度和标准体系；负责县级信用信息数据库、共享平台和网站建设，推动信用信息的汇聚、交换、共享和应用；负责守信联合激励和失信联合惩戒制度建设和工作实施，建立诚信综合监督体系；组织开展失信问题专项治理；加强城市信用建设，培育和发展信用服务市场；承担县社会信用体系建设领导

机构的日常工作。

(十)建立健全全县政务服务、行政审批服务效能考核评价制度；对具有政务服务职能的部门进行综合考评，对行政审批及政务服务事项办理情况、办理效能以及办事人员的服务质量进行监督；负责对行政审批、政务服务事项的投诉举报的承办、转办和督办工作，配合有关部门查处违法、违规、违纪问题。

(十一)负责全县统一的公共资源交易平台协调、监督和管理；会同有关行政监督部门落实公共资源交易市场规则和制度，编制公共资源交易项目目录，规范各类公共资源交易活动。

(十二)负责群众服务热线业务的管理指导与组织协调工作；指导群众和企业诉求件的交办、督办和考核工作。

(十三)负责工作人员的教育、培训、管理和绩效考核。

(十四)负责协调和指导乡镇、村便民服务相关工作。

(十五)完成县委、县政府交办的其他任务。

## 二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2024 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	馆陶县行政审批局本级	行政单位	全额

我部门无二级预算单位，因此，馆陶县行政审批局2024年度部门决算即馆陶县行政审批局本级2024年度决算。”

## 第二部分 2024 年度部门决算表

### 收入支出决算总表

公开 01 表

部门（单位）：馆陶县行政审批局

2024 年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	885.28	一、一般公共服务支出	32	802.38
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	39.92
	9		九、卫生健康支出	40	17.84
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	25.15
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	

	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
<b>本年收入合计</b>	<b>27</b>	<b>885.28</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>58</b>	<b>885.28</b>
使用非财政拨款结余(含专用结余)	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
<b>总计</b>	<b>31</b>	<b>885.28</b>	<b>总计</b>	<b>62</b>	<b>885.28</b>

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额转换时可能存在尾数误差。

## 收入决算表

公开 02 表

部门(单位): 馆陶县行政审批局

2024 年度

金额单位: 万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收 入	经营收 入	附属单位 上缴收入	其他收 入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		885.28	885.28					
201	一般公共服务支出	802.38	802.38					
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	802.38	802.38					
2010301	行政运行	391.17	391.17					
2010399	其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出	411.21	411.21					
208	社会保障和就业支出	39.92	39.92					
20805	行政事业单位养老支出	39.92	39.92					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	35.57	35.57					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	4.35	4.35					
210	卫生健康支出	17.84	17.84					
21011	行政事业单位医疗	17.84	17.84					
2101101	行政单位	17.84	17.84					

	医疗							
221	住房保障 支出	25.15	25.15					
22102	住房改革 支出	25.15	25.15					
2210201	住房公积 金	25.15	25.15					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

## 支出决算表

公开 03 表

部门(单位): 馆陶县行政审批局

2024 年度

金额单位: 万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单位补 助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		885.28	394.64	490.64			
201	一般公共服务支出	802.38	311.74	490.64			
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	802.38	311.74	490.64			
2010301	行政运行	391.17	305.33	85.84			
2010399	其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出	411.21	6.41	404.80			
208	社会保障和就业支出	39.92	39.92				
20805	行政事业单位养老支出	39.92	39.92				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	35.57	35.57				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	4.35	4.35				
210	卫生健康支出	17.84	17.84				
21011	行政事业单位医疗	17.84	17.84				
2101101	行政单位医疗	17.84	17.84				

221	住房保障 支出	25.15	25.15				
22102	住房改革 支出	25.15	25.15				
2210201	住房公积金	25.15	25.15				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门(单位): 馆陶县行政审批局

2024 年度

金额单位: 万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	885.28	一、一般公共服务支出	33	802.38	802.38		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	39.92	39.92		
	9		九、卫生健康支出	41	17.84	17.84		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	25.15	25.15		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				

	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	<b>27</b>	<b>885.28</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>59</b>	<b>885.28</b>	<b>885.28</b>		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>总计</b>	<b>32</b>	<b>885.28</b>	<b>总计</b>	<b>64</b>	<b>885.28</b>	<b>885.28</b>		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

编制部门（单位）：馆陶县行政审批局

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
	合计	885.28	394.64	490.64
201	一般公共服务支出	802.38	311.74	490.64
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	802.38	311.74	490.64
2010301	行政运行	391.17	305.33	85.84
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	411.21	6.41	404.80
208	社会保障和就业支出	39.92	39.92	
20805	行政事业单位养老支出	39.92	39.92	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	35.57	35.57	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	4.35	4.35	
210	卫生健康支出	17.84	17.84	
21011	行政事业单位医疗	17.84	17.84	
2101101	行政单位医疗	17.84	17.84	

221	住房保障支出	25.15	25.15	
22102	住房改革支出	25.15	25.15	
2210201	住房公积金	25.15	25.15	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门(单位): 馆陶县行政审批局

2024 年度

金额单位: 万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	359.51	302	商品和服务支出	34.53	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	198.16	30201	办公费	3.25	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	37.60	30202	印刷费	0.98	30702	国外债务付息	
30103	奖金	17.50	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.02	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	22.20	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	35.57	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	4.35	30207	邮电费	9.69	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	17.84	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	1.15	30211	差旅费	0.76	31008	物资储备	
30113	住房公积金	25.15	30212	因公出国(境)费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修(护)费	6.41	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	0.60	30215	会议费	0.18	31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	

30306	救济费		30226	劳务费		312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费		31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金	0.60	30229	福利费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	0.15	31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	13.12	31299	其他对企业补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出		39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		360.11	公用经费合计					34.53

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门(单位): 馆陶县行政审批局

2024 年度

金额单位: 万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注: 本表反映部门本年度无相关政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况, 按要求以空表列示。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门（单位）：馆陶县行政审批局

2024 年度

公开 08 表  
金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
	合计			

注：本表反映部门本年度无相关国有资本经营预算财政拨款支出情况，按要求以空表列示。

## 财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门(单位): 馆陶县行政审批局

2024 年度

金额单位: 万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费			小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.15		0.15		0.15		0.15		0.15		0.15	

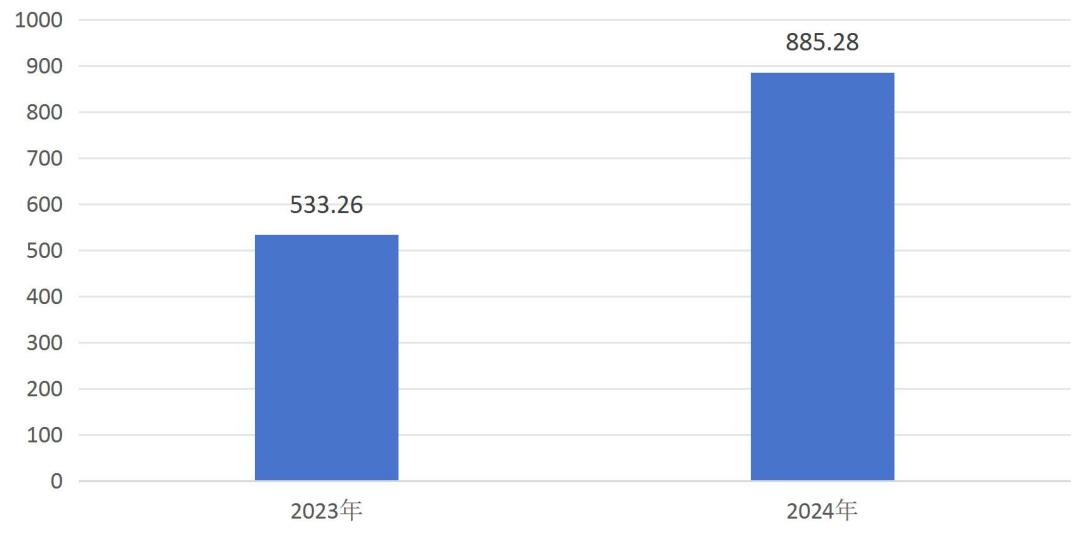
注: 本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中: 预算数为“三公”经费全年预算数, 反映按规定程序调整后的预算数; 决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

## 第三部分 2024 年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2024 年度收、支总计（含结转和结余）均为 885.28 万元。与 2023 年度决算相比，收支各增加 352.02 万元，增长 66.0%，主要原因是一般公共服务支出增加。

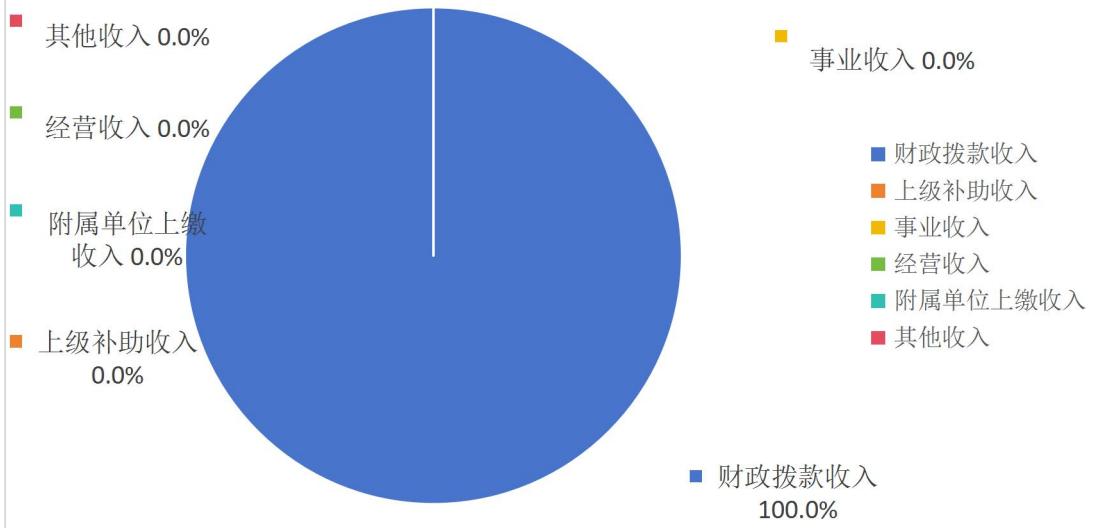
图 1：2023-2024 年收支总计对比图（万元）



### 二、收入决算情况说明

本部门 2024 年度本年收入合计 885.28 万元，其中：财政拨款收入 885.28 万元，占 100.0%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.0%；事业收入 0.00 万元，占 0.0%；经营收入 0.00 万元，占 0.0%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.0%；其他收入 0.00 万元，占 0.0%。

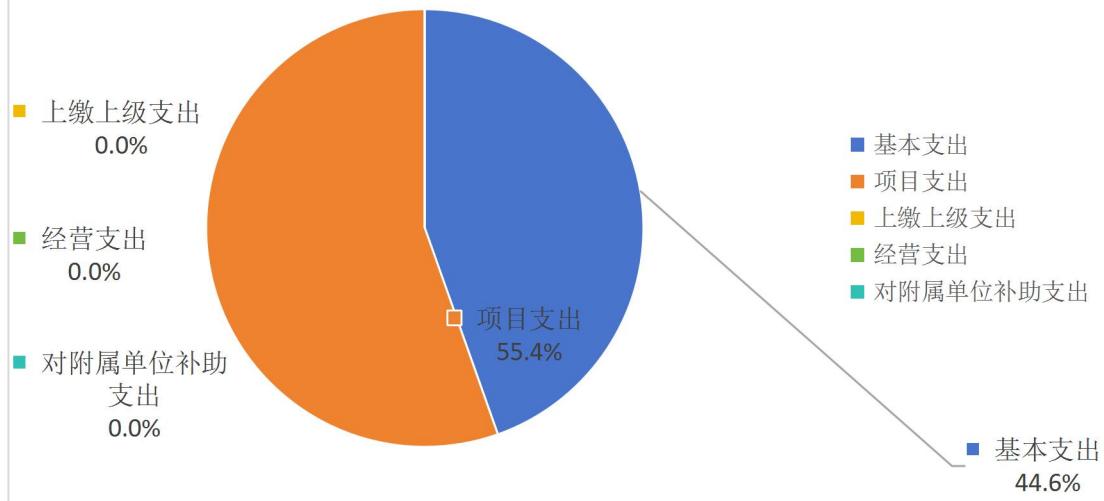
图 2：收入决算构成情况图



### 三、支出决算情况说明

本部门 2024 年度本年支出合计 885.28 万元，其中：基本支出 394.64 万元，占 44.6%；项目支出 490.64 万元，占 55.4%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.0%；经营支出 0.00 万元，占 0.0%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.0%。

图3：支出决算构成情况图



#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

##### （一）财政拨款收支与 2023 年度决算对比情况

本部门 2024 年度财政拨款收、支总计（含结转和结余）均为 885.28 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收支各增加 352.02 万元，增长 66.0%，主要原因是一般公共服务支出增加。

本部门 2024 年度财政拨款本年收入 885.28 万元，比上年增加 352.02 万元，增长 66.0%，主要原因是一般公共服务支出增加；本年支出 885.28 万元，比上年增加 352.02 万元，增长 66.0%，主要原因是一般公共服务支出增加。具体情况如下：

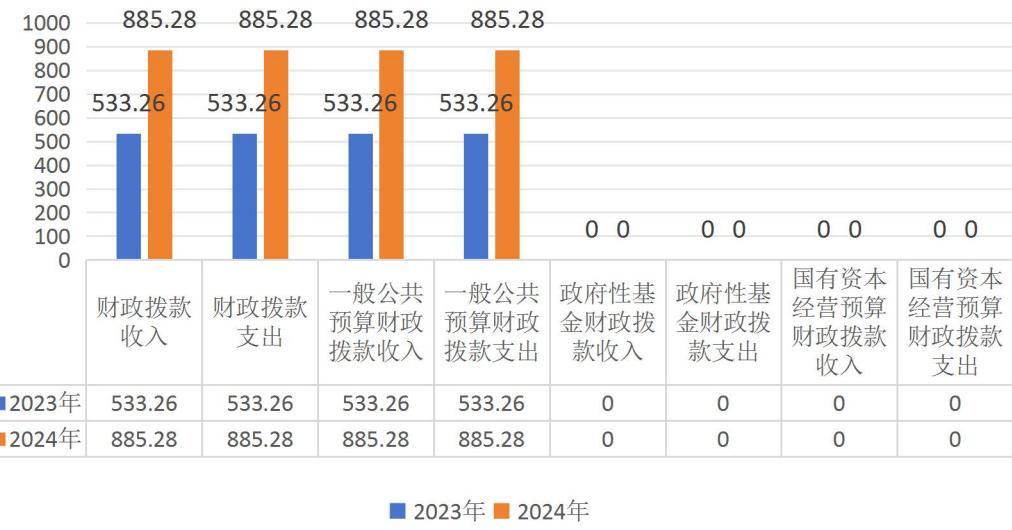
1. 一般公共预算财政拨款本年收入 885.28 万元，比上年增加 352.02 万元，增长 66.0%，主要原因是一般公共服务支出增加；本

年支出 885.28 万元，比上年增加 352.02 万元，增长 66.0%，主要原因是一般公共服务支出增加。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是无此项支出；本年支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是无此项支出。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是无此项支出；本年支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是无此项支出。

图 4：2023-2024年财政拨款收支对比图（万元）



## （二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

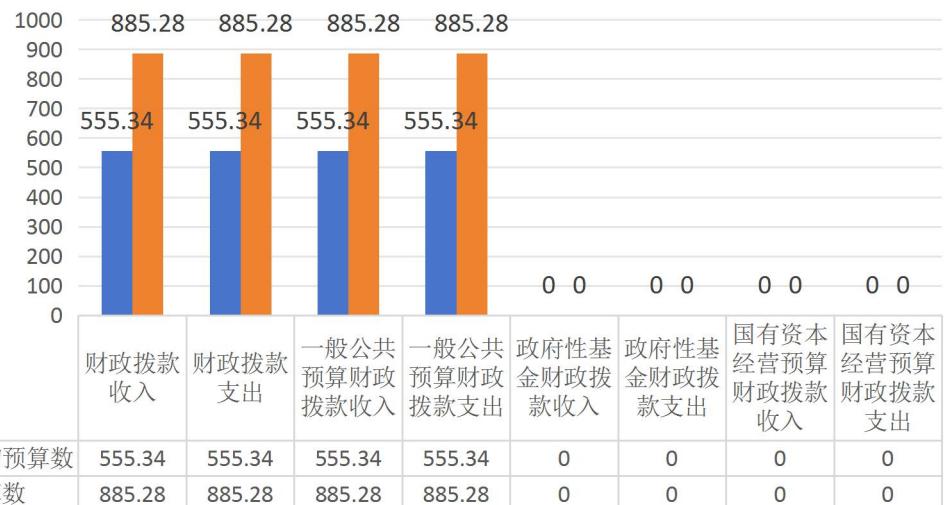
本部门 2024 年度财政拨款本年收入 885.28 万元，完成年初预算的 159.4%，比年初预算增加 329.94 万元，决算数大于预算数主要原因是一般公共服务支出增加；本年支出 885.28 万元，完成年初预算的 159.4%，比年初预算增加 329.94 万元，决算数大于预算数主要原因是一般公共服务支出增加。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算的 159.4%，比年初预算增加 329.94 万元，主要原因是一般公共服务支出增加；支出完成年初预算的 159.4%，比年初预算增加 329.94 万元，主要原因是一般公共服务支出增加。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算的 0.0%，比年初预算增加 0.00 万元，主要原因是无此项收支；支出完成年初预算的 0.0%，比年初预算增加 0.00 万元，主要原因是无此项收支。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算的 0.0%，比年初预算增加 0.00 万元，主要原因是无此项收支；支出完成年初预算的 0.0%，比年初预算增加 0.00 万元，主要原因是无此项收支。

图 5 :财政拨款收支预算对比图 (万元)



### (三) 财政拨款支出决算结构情况

2024 年度财政拨款支出 885.28 万元，主要用于以下方面：

#### 一般公共预算财政拨款支出：

一般公共服务（类）支出 802.38 万元，占 90.6%，主要用于行政运行、其他政府办公厅（室）及相关机构事务等支出；外交（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要原因是无此项支出；国防（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要原因是无此项支出；公共安全类（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要原因是无此项支出；教育（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要原因是无此项支出；科学技术（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要原因是无此项支出；文化旅游体育与传媒（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要原因是无此项支出；社会保障和就业（类）支出 39.92 万元，占 4.5%，主要用于社会

保障和就业等支出；卫生健康（类）支出 17.84 万元，占 2.0%，主要用于卫生健康等支出；节能环保(类)支出 0.00 万元，占 0.0%，主要原因是无此项支出；城乡社区（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要原因是无此项支出；农林水（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要原因是无此项支出；交通运输（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要原因是无此项支出；资源勘探信息等（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要原因是无此项支出；商业服务业等（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要原因是无此项支出；金融（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要原因是无此项支出；援助其他地区（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要原因是无此项支出；自然资源海洋气象等（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要原因是无此项支出；住房保障（类）支出 25.15 万元，占 2.8%，主要用于住房保障等支出；粮油物资储备（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要原因是无此项支出；国有资本经营预算支出 0.00 万元，占 0.0%，主要原因是无此项支出；灾害防治及应急管理（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要原因是无此项支出；其他（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要原因是无此项支出；债务还本（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要原因是无此项支出；债务付息（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，

主要原因是无此项支出；抗疫特别国债安排的支出 0.00 万元，占 0.0%，主要原因是无此项支出。

#### 政府性基金预算财政拨款支出：

一般公共服务（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要原因是无此项支出；外交（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要原因是无此项支出；国防（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要原因是无此项支出；公共安全类（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要原因是无此项支出；教育（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要原因是无此项支出；科学技术（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要原因是无此项支出；文化旅游体育与传媒（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要原因是无此项支出；社会保障和就业（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要原因是无此项支出；卫生健康（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要原因是无此项支出；节能环保（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要原因是无此项支出；城乡社区（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要原因是无此项支出；农林水（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要原因是无此项支出；交通运输（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要原因是无此项支出；资源勘探信息等（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要原因是无此项支出；商业服务业等（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要原因是无此项支出；金融（类）支出

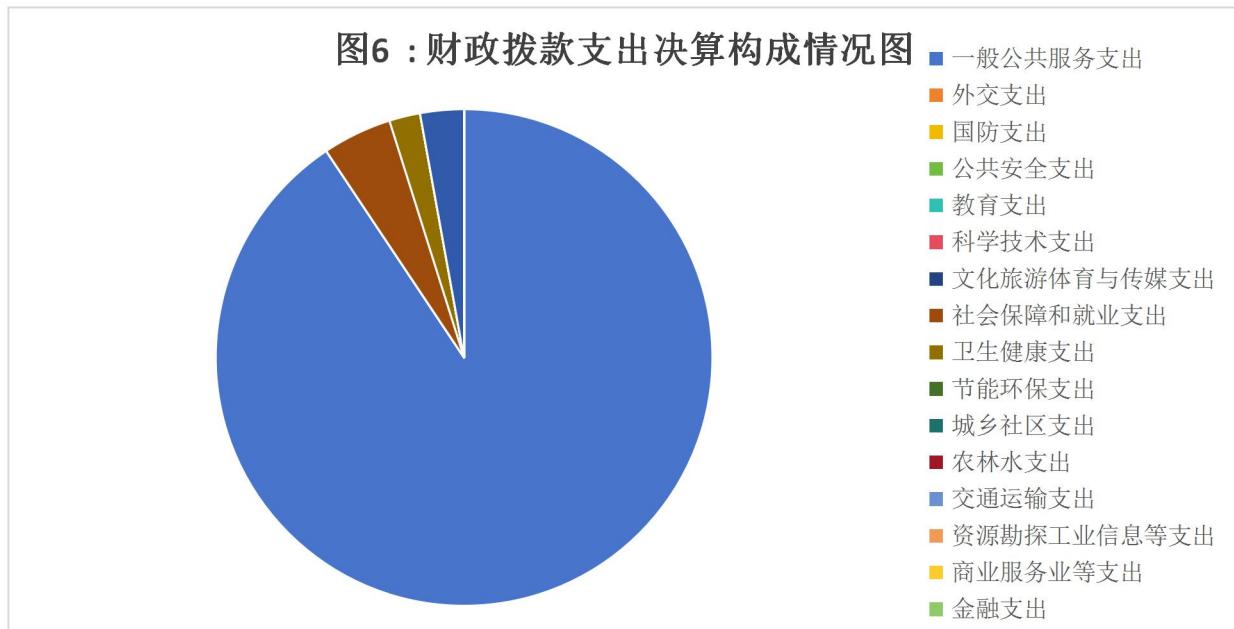
0.00 万元，占 0.0%，主要原因是无此项支出；援助其他地区（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要原因是无此项支出；自然资源海洋气象等（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要原因是无此项支出；住房保障（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要原因是无此项支出；粮油物资储备（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要原因是无此项支出；国有资本经营预算支出 0.00 万元，占 0.0%，主要原因是无此项支出；灾害防治及应急管理（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要原因是无此项支出；其他（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要原因是无此项支出；债务还本（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要原因是无此项支出；债务付息（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要原因是无此项支出；抗疫特别国债安排的支出 0.00 万元，占 0.00%，主要原因是无此项支出。

#### **国有资本经营预算财政拨款支出：**

一般公共服务（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要原因是无此项支出；外交（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要原因是无此项支出；国防（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要原因是无此项支出；公共安全（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要原因是无此项支出；教育（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要原因是无此项支出；科学技术（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要原因是无此

项支出；文化旅游体育与传媒（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要原因是无此项支出；社会保障和就业（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要原因是无此项支出；卫生健康（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要原因是无此项支出；节能环保（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要原因是无此项支出；城乡社区（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要原因是无此项支出；农林水（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要原因是无此项支出；交通运输（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要原因是无此项支出；资源勘探信息等（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要原因是无此项支出；商业服务业等（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要原因是无此项支出；金融（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要原因是无此项支出；援助其他地区（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要原因是无此项支出；自然资源海洋气象等（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要原因是无此项支出；住房保障（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要原因是无此项支出；粮油物资储备（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要原因是无此项支出；国有资本经营预算支出 0.00 万元，占 0.0%，主要原因是无此项支出；灾害防治及应急管理（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要原因是无此项支出；其他（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要原因是无此项支出；债务还本（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主

要原因是无此项支出；债务付息（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，  
主要原因是无此项支出；抗疫特别国债安排的支出 0.00 万元，占  
0.0%，主要原因是无此项支出。



#### （四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2024 年度财政拨款基本支出 394.64 万元，其中：

人员经费 360.11 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、奖励金。

公用经费 34.53 万元，主要包括办公费、印刷费、手续费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、公务用车运行维护费、其他交通费用。

## 五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2024 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0.15 万元，支出决算为 0.15 万元，完成预算的 100.0%，较预算增加 0.00 万元，增长 0.0%，主要原因是与预算持平；较 2023 年度决算减少 0.08 万元，降低 34.8%，主要原因是认真贯彻落实八项规定要求，厉行节约、严格控制支出。

### （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

**1.因公出国(境)费支出情况。**本部门 2024 年度因公出国(境)费支出预算为 0.00 万元,支出决算 0.00 万元。完成预算的 0.0%。因公出国(境)费支出较预算增加 0.00 万元，增长 0.0%，主要原因是无此项支出；较上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是无此项支出。因公出国(境)团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国(境)团组 0 个、共 0 人/无本部门组织的出国(境)团组。

**2.公务用车购置及运行维护费支出情况。**本部门 2024 年度公务用车购置及运行维护费预算为 0.15 万元，支出决算 0.15 万元，完成预算的 100.0%，较预算增加 0.00 万元，增长 0.0%，主要原因是

与预算持平；较上年减少 0.08 万元，降低 34.8%，主要原因是认真贯彻落实八项规定要求，厉行节约、严格控制支出。其中：

**公务用车购置费支出 0.00 万元：**本部门 2024 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0.00 万元。公务用车购置费支出较预算增加 0.00 万元，增长 0.0%，主要原因是无此项支出；较上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是无此项支出。

**公务用车运行维护费支出 0.15 万元：**本部门 2024 年度单位公务用车保有量 1 辆，发生运行维护费支出 0.15 万元。公车运行维护费支出较预算增加 0.00 万元，增长 0.0%，主要原因是与预算持平；较上年减少 0.08 万元，降低 34.8%，主要原因是认真贯彻落实八项规定要求，厉行节约、严格控制支出。

**3. 公务接待费支出情况。**本部门 2024 年度公务接待费支出预算为 0.00 万元，支出决算 0.00 万元，完成预算的 0.0%。公务接待费支出较预算增加 0.00 万元，增长 0.0%，主要原因是无此项支出；较上年度增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是无此项支出。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

## 六、机关运行经费支出说明

本部门 2024 年度机关运行经费支出 34.53 万元，较 2023 年度增加 22.14 万元，增长 178.7%。主要原因是维修（护）费及其他交通费用增加。

## 七、政府采购支出说明

本部门 2024 年度政府采购支出总额 0.00 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.0%，其中授予小微企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.0%。

## 八、国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆，比上年增加 0 辆，主要是无此项支出。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要负责人用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 1 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆，其他用车主要是。单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

## 九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明

### （一）绩效评价工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2024 年度本级预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及资金 490.64 万元（决算金额）。其中，一般公共预算项目 22 个，涉及资金 490.64 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%；政府性基金预算项目 0 个，涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%；国有资本经营预算项目 0 个，涉及资金 0 万元，占国有资本经营预算项目支出总额的 0%。

组织对“12345 热线馆陶分中心服务外包项目资金”“12345 热线平台场地建设资金”“馆陶县 12345 热线平台建设资金”等 22 个项目开展了部门重点评价，涉及一般公共预算支出 490.64 万元，政府性基金预算支出 0 万元，国有资本经营预算支出 0 万元，从评价情况来看，虽然存在项目资金未支付或未完全执行的情况，但要求完成的各项工作都如期完成，基本实现年度预期绩效目标。

## （二）部门决算中项目绩效自评结果

本部门在今年部门决算公开中反映 12345 热线馆陶分中心服务外包项目、12345 热线平台场地建设资金、馆陶县 12345 热线平台建设资金项目、“您码上说、我马上办”服务平台建设项目、“政务服务全面提升年”活动经费项目、政务客厅（一窗通办）窗口建设资金项目、行政审批局专项公用经费项目、零成本注册

经费项目、免费公章刻制经费项目、行政审批局工作经费项目等 10 个项目绩效自评结果。

(1) 12345 热线馆陶分中心服务外包项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，12345 热线馆陶分中心服务外包项目绩效自评得分为 100 分(绩效自评表附后)。全年预算数为 85.67 万元，执行数为 85.67 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了设定的各项绩效目标，完成了 12345 政务服务热线接办工作，提升 12345 政务服务便民热线诉求办理质量和效率，推进 12345 热线督办工作的制度化、规范化、科学化建设。未发现问题。

## 2024 年度预算项目绩效自评表

一、基本项目	12345 热线馆陶分中心服务外包项目	项目级次	本级	实施主管单位	223001- 馆陶县行政审批局	金额单	万元
情况	名称	资金	位	本级	位	位	位
二、预算安排情况	预算	资金到位情况	资金执行情况	预算执行进度 (%)			
执行情况 (调整后)	预算	85.670400 到位数	85.670400 执行数	85.670400	100		
况	预算	85.670400 到位数	85.670400 执行数	85.670400	100		
其中：财政资金	其中：财政资金	85.670400	85.670400	85.670400			
其他	0 其他	0	0 其他	0	0		
三、目标	年度预期目标	具体完成情况	总体完成率 (%)				

完成情况 用于 12345 政务服务便民热线接办工作, 提升热线诉求办理质量和效率, 进一步优化营商环境。 100.00

四、年度 绩效 指标 完成情况	一级 绩效 指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标 分值	预期指标值	单项指标 实际完成	单项指 标完成	自评得 分
					符号	值	单位 (文字 描述)	值	情况
产出 指标	数量指标	热线接办 12345 政务服务	12.50≥	2800 件	2800 件	件	完成	12.5	
		便民热线月接办量							
质量指标	来电接办 12345 政务服务	12.50=	100 %	100 %	100%	%	完成	12.5	
	便民热线来电								
	实际接办量占应接办量的比例								
时效指标	及时办结 12345 政务服务	12.50≤	5 日	5 日	5 日	日	完成	12.5	
	便民热线来电诉求								
成本指标	热线接办 12345 政务服务	12.50=	856704 元	856704 元	856704 元	元	完成	12.5	
	便民热线服务								
	外包资金								
效益 指标	经济效益	提升热线服务质量	15.00≥	90 %	90%	%	完成	15	
	诉求办理	便民热线服务质量							
	质量和效率	诉求办理质量和效率, 不断提升人民群众满意度							

社会效益 指标	优化营商环境	优化营商环境，推进 12345 热线督办工作的制度化、规范化、科学化建设	15.00	≥ 90 %	90%	完成	15
满意度指标	服务对象 满意度指标	群众、企反映群众、企业对 12345 政务服务的满意度	10.00	≥ 90 %	90%	完成	10
预算执行率	预算执行率	预算执行率	10				10
自评							100
总分							

## 五、存在无

问题

原因及

整改措

施

填报人: 徐丽环

联系电话: 0310-2839203

说明: 1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成, 满分为 100 分。

2. 实际完成值, 即填写某项指标截止预算年度末的完成情况, 可量化的实际完成值, 应填写具体数值和单位; 单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3. 当年预算未执行, 年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目, 以及当年重复申报或细化为其他项目的, 预算数填 0, 到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报, 直接保存提交。

4. 当年预算项目未执行, 年终结转下年的项目, 资金执行数填 0, 绩效指标填“未完成”, 自评得分填 0; 当年预算项目部分执行, 剩余资金结转下年的项目, 资金执行数、指标完成情况如实填写, 自评得分应小于 100 分。

5. 原则上, 一级指标权重统一设置为: 产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定, 其分值可合理调至其他指标, 预算执行率指标权重占比固定为

10%；二、三级指标所占比重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。

6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数\*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度 $\geq 95\%$ ”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度 $<95\%$ ”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度\*10。
7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为 $\geq 50$ 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。
8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。
9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。
10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的（偏离度达到30%及以上），应按照偏离度适度调减自评得分。

（2）12345热线平台场地建设资金项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，12345热线平台场地建设资金项目绩效自评得分为100分（绩效自评表附后）。全年预算数为5万元，执行数为5万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了设定的各项绩效目标。未发现问题。

### 2024年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	12345热线平台场地建设资金	项目级次	本级	实施主管单位	223001-馆陶县行政审批局	金额单位	万元
二、预算安排情况	资金到位情况	资金执行情况	预算执行进度(%)				
执行情况（调整后）							
况	预算 5.000000 数	到位数	5.000000 执行数		5.000000		100

其中： 5.000000	其中：财 政资金	5.000000	其中：财 政资金	5.000000
其他 0	其他	0	其他	0

三、目标 完成情 况	年度预期目标	具体完成情况	总体完成率(%)
	用于馆陶县 12345 热线平台建设资金，优化资源配置，进一步优化营商环境。	用于馆陶县 12345 热线平台建设资金，优化资源配置，进一步优化营商环境。	100.00

四、年度 绩效 指标完 成情况	一级 绩效 指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标	预期指标值	单项指标 实际完成	单项指标 完成情况	自评得 分	
					分值	符号	值	单位(文 字描述)		
	产出 指标	数量指标	地地建设	12345 热线平台 数量	12.50=	100	平方	100 平方	完成	12.5
			场地建设	建设数量						
	质量指标	来电接办	12345 热线来电 率	12.50≥ 实际接办量占应 接办量的比例	98	%	98%	完成	12.5	
	时效指标	按时办结	12345 热线来电 诉求按时办结	12.50≤ 5 工作日	5	工作日	5 工作日	完成	12.5	
	成本指标	场地建设	12345 热线平台 资金	12.50=	5	万元	5 万元	完成	12.5	
			场地建设资金							

效益 指标	经济效益 指标	优化资源配置	优化资源配置、健全工作机制、推动馆陶县政务服务热线工作全面提升提档升级	15.00	≥ 95 %	95%	完成	15
社会效益 指标	优化营商环境 环境	优化营商环境，推动我县高质量发展	优化营商环境，推动我县高质量发展	15.00	≥ 95 %	95%	完成	15
满意度指标	服务对象 满意度指标	群众满意程度	群众对 12345 热线接办回访工作的满意度	10.00	≥ 98 %	98%	完成	10
预算执行率				10				10
自评总分								100

五、存在无  
问题  
原因及  
整改措  
施

填报人: 徐丽环

联系电话: 0310-2839203

- 说明: 1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成, 满分为 100 分。  
 2. 实际完成值, 即填写某项指标截止预算年度末的完成情况, 可量化的实际完成值, 应填写具体数值和单位; 单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。  
 3. 当年预算未执行, 年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目, 以及当年重复申报或细化为其他项目的, 预算数填 0, 到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报, 直接保存提交。  
 4. 当年预算项目未执行, 年终结转下年的项目, 资金执行数填 0, 绩效指标填“未完成”, 自评得分填 0; 当年预算项目部分执行, 剩余资金结转下年的项目, 资金执行数、指标完成情况如实填写, 自评得分应小于 100 分。  
 5. 原则上, 一级指标权重统一设置为: 产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算

执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。

6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数\*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度 $\geq 95\%$ ”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度 $<95\%$ ”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度\*10。

7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为 $\geq 50$  人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。

8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的（偏离度达到 30%及以上），应按照偏离度适度调减自评得分。

（3）馆陶县 12345 热线平台建设资金项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，馆陶县 12345 热线平台建设资金项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 15 万元，执行数为 15 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了设定的各项绩效目标。未发现问题。

### 2024 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	名称	馆陶县 12345 热线平台建设资金	项目级次	本级	实施主管单位	223001 - 馆陶县行政审批局	金额单位	万元
二、预算安排情况	预算安排情况（调整后）	资金到位情况	资金执行情况	预算执行进度（%）				
情况	预算数	15.000000	到位数	15.000000	执行数	15.000000	100.00	

其中：财政资金	15.000000	其中：财政资金	15.000000	其中：财政资金	15.000000
其他	0	其他	0	其他	0

三、目标完成情况	年度预期目标	具体完成情况	总体完成率(%)	
			预期指标值	实际完成值
	用于馆陶县 12345 热线平台建设资金，优化资源配置，进一步优化营商环境。	用于馆陶县 12345 热线平台建设资金，优化资源配置，进一步优化营商环境。		100.00

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
					符号	单位(文字描述)	值	完成情况	分值
	产出指标	数量指标	平台建设	12345 热线平台建设数量	12.50=	1 个	1 个	完成	12.5
		质量指标	来电接办率	12345 热线来电实际接办量占应接办量的比例	12.50≥	98%	98%	完成	12.5
		时效指标	按时办结	1345 热线来电诉求按时办结	12.50≤	5 工作日	5 工作日	完成	12.5
		成本指标	平台建设资金	12345 热线平台建设资金	12.50=	15 万元	15 万元	完成	12.5

效益 指标	经济效益指标	优化资源配置	优化资源配置，健全工作机制，推动馆陶政务服务热线工作全面提升提档升级	15.00≥	95 %	95%	完成	15
社会效益指标	优化营商环境	优化营商环境，推动我县高质量发展	15.00≥	95 %	95%	完成	15	
满意度指标	服务对象满意度	群众对12345热线接办回访工作的满意度	10.00≥	98 %	98%	完成	10	
预算执行率		10					10	
自评分							100	
总分								

## 五、存在无

问题

原因及

整改措

施

填报人: 徐丽环

联系电 0310-2839203

话:

- 说明: 1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成, 满分为 100 分。  
 2. 实际完成值, 即填写某项指标截止预算年度末的完成情况, 可量化的实际完成值, 应填写具体数值和单位; 单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。  
 3. 当年预算未执行, 年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目, 以及当年重复申报或细化为其他项目的, 预算数填 0, 到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报, 直接保存提交。

4. 当年预算项目未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算项目部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。
5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。
6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数\*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度 $\geq 95\%$ ”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度 $<95\%$ ”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度\*10。
7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为 $\geq 50$  人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。
8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。
9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。
10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的（偏离度达到 30% 及以上），应按照偏离度适度调减自评得分。

（4）“您码上说、我马上办”服务平台建设项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，“您码上说、我马上办”服务平台建设项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 19.9 万元，执行数为 19.9 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了设定的各项绩效目标。未发现问题。

## 2024 年度预算项目绩效自评表

一、基 项目 本情况 名称	“您码上说、我马上办”服务平台建设项 目资金	项目级次	本级 单位	实施主管 行政审批局	223001 - 馆陶县 本级	金额单 位	万元
------------------	---------------------------	------	----------	---------------	--------------------	----------	----

情况	预算安排情况		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)
	预算	数	19.900000	到位数	19.900000	执行数	
其中:	19.900000	其中:财 政 资金	19.900000	其中:财 政 资金	19.900000		
其他	0	其他	0	其他	0		

三、目 标完成 情况	年度预期目标		具体完成情况		总体完成率(%)
	该资金用于“您码上说、我马上办”服务平台建设,进一步畅通群众诉求表达渠道,做好群众工作,提升基层社会治理能力。	该资金用于“您码上说、我马上办”服务平台建设,进一步畅通群众诉求表达渠道,做好群众工作,提升基层社会治理能力。			

四、年 度绩效 指标完 成情况	一级 指标	二级指标	三级指 标	指标说明	指标 分值	预期指标值	单项指标 实际完成	单项指 标完成	自评得 分
					符号	值	单位	值	情况

产出 指标	数量指标	服务平 台建设	“您码上说、我 马上办”服务平 台建设数量	12.50=	1	个	1 个	完成	12.5
----------	------	------------	-----------------------------	--------	---	---	-----	----	------

质量指标	事件办 结率	群众上报事件 办结数量占应 办结数量的比 例	12.50=	100	%	100%	完成	12.5
------	-----------	---------------------------------	--------	-----	---	------	----	------

时效指标	按时办 结	群众上报的事 件按时办结	12.50≤	7	天	7 天	完成	12.5
------	----------	-----------------	--------	---	---	-----	----	------

成本指标	平台建设资金	”您码上说、我马上办“服务平台建设所需资金	12.50=	19.9 万元	19.9 万元	完成	12.5
效益指标	社会效益指标	提升基层社会治理能力,加大宣传推广使用力度,确保社情民意办理实效	15.00≥	90 %	90%	完成	15
可持续影响指标	快速办理群众诉求	快速办理群众诉求,将各类诉求和信访隐患吸附在当地、解决在基层。	15.00≥	90 %	90%	完成	15
满意度指标	服务对象满意度指标	反映群众对上报事件处置工作满意度	10.00≥	90 %	90%	完成	10
预算执行率			10				10
自评							100
总分							

五、存无  
在问题  
原因及  
整改措  
施

填报人：徐丽环 联系电话： 0310-2839203

- 说明： 1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。  
 2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。  
 3. 当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。  
 4. 当年预算项目未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自

评得分填 0；当年预算项目部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。

5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占比重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。

6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数\*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度 $\geq 95\%$ ”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度 $<95\%$ ”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度\*10。

7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为 $\geq 50$  人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。

8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的（偏离度达到 30% 及以上），应按照偏离度适度调减自评得分。

## （5）“政务服务全面提升年”活动经费项目绩效自评情况：

根据年初设定的绩效目标，“政务服务全面提升年”活动经费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 20 万元，执行数为 20 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了设定的各项绩效目标。未发现问题。

### 2024 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	“政务服务全面提升年”活动经费	项目级次	本级	实施主管	223001 - 馆陶县行政审批局	金额单位	万元
--------	------	-----------------	------	----	------	-------------------	------	----

二、预算安排情况(调资金到位情况 执行情 整后)			资金执行情况			预算执行进度(%)					
况	预算数	20.000000	到位数	20.000000	执行数	20.000000		100			
	其中:	20.000000	其中:财政资金	20.000000	其中:财政资金	20.000000					
	财政资金										
	其他	0	其他	0	其他	0					
三、目标 完成情 况			年度预期目标			具体完成情况					
			用于政务服务工作, 提升政务服务质量和水平, 优化营商环境, 助力企业高质量发展。	用于政务服务工作, 提升政务服务质量和水平, 优化营商环境, 助力企业高质量发展。				100.00			
四、年度 绩效 指标完 成情况			一级 指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标 分值	预期指标值 符号	单项指标 值	单项指 标完成 情况	自评得 分
								单位(文 字描述)			
	产出 指标	数量指标	工作办结政务服务工作 数量	政务服务工作 数量	12.50≥	1000 项	1000 项	项	完成	12.5	
		质量指标	网上可办政务服务事项 率	政务服务事项 网上可办率	12.50=	100 %	100%	%	完成	12.5	
		时效指标	政务服务 时限	提升政务服务 质量和水平的 时限	12.50=	1 年	1 年	年	完成	12.5	
		成本指标	活动资金	“政务服务全面 提升年”活动经 费	12.50=	20 万元	20 万元	万元	完成	12.5	
	效益 指标	经济效益 指标	提升服务质量和水 平	提升政务服务 质量和水平, 优 化营商环境、助 力企业高质量 发展	15.00≥	95 %	95%	%	完成	15	

可持续影响指标	打造“四最”营商环境	打造时间最短、环节最少、效率最高、服务最优的“四最”营商环境	15.00≥	95 %	95%	完成	15
满意度指标	服务对象满意度指标	群众和商户对政务服务工作的满意度	10.00≥	95 %	95%	完成	10
预算执行率	预算执行率		10				10
自评							100
总分							

## 五、存在无

问题

原因及

整改措

施

填报人:徐丽环

联系电话: 0310-2839203

- 说明: 1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成, 满分为 100 分。
2. 实际完成值, 即填写某项指标截止预算年度末的完成情况, 可量化的实际完成值, 应填写具体数值和单位; 单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
3. 当年预算未执行, 年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目, 以及当年重复申报或细化为其他项目的, 预算数填 0, 到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报, 直接保存提交。
4. 当年预算项目未执行, 年终结转下年的项目, 资金执行数填 0, 绩效指标填“未完成”, 自评得分填 0; 当年预算项目部分执行, 剩余资金结转下年的项目, 资金执行数、指标完成情况如实填写, 自评得分应小于 100 分。
5. 原则上, 一级指标权重统一设置为: 产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定, 其分值可合理调至其他指标, 预算执行率指标权重占比固定为

10%；二、三级指标所占比重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。

6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数\*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度 $\geq 95\%$ ”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度 $<95\%$ ”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度\*10。

7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为 $\geq 50$ 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。

8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的（偏离度达到30%及以上），应按照偏离度适度调减自评得分。

## （6）政务客厅（一窗通办）窗口建设资金项目绩效自评情况：

根据年初设定的绩效目标，“政务客厅（一窗通办）窗口建设资金项目绩效自评得分为100分（绩效自评表附后）。全年预算数为15万元，执行数为15万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了设定的各项绩效目标。未发现问题。

### 2024年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	名称	政务客厅（一窗通办）窗口建设资金	项目级次	本级	实施主管单位	223001 - 馆陶县行政审批局	金额单位	万元
二、预算安排情况	预算安排情况（调整后）	资金到位情况	预算执行进度（%）					
况	预算数	15.000000	到位数	15.000000	执行数	15.000000	100	

其中：财政资金	15.000000	其中：财政资金	15.000000	其中：财政资金	15.000000
其他	0	其他	0	其他	0

三、目标完成情况	年度预期目标	具体完成情况	总体完成率(%)
况	该资金用于政务客厅（一窗通办）窗口建设，优化营商环境，提升政务服务水平，推动社会高质量发展	该资金用于政务客厅（一窗通办）窗口建设，优化营商环境，提升政务服务水平，推动社会高质量发展	100.00

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标	预期指标值	单项指标	单项指标	自评得分
					分值	实际完成值	完成情况	分值	
	产出指标	数量指标	窗口建设数量	政务服务（一窗通办）窗口建设数量	12.50=	1	套	1套	完成 12.5
		质量指标	事项办结率	企业申报事项办结数量占应审批事项的比例	12.50=	100 %	100%	完成	12.5
		时效指标	按时办结时办结	企业申报事项按时办结	12.50≤	4	个工作日	4 工作日	完成 12.5
		成本指标	建设资金	政务服务（一窗通办）窗口建设资金	12.50=	15	万元	15 万元	完成 12.5
	效益指标	经济效益指标	持续优化营商环境	持续优化营商环境，提升企业和群众获得感	15.00≥	95 %	95%	完成	15
		社会效益指标	推动社会高质量发展	提升政务服务水平，推动社会高质量发展	15.00≥	95 %	95%	完成	15
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众、企业满意度	反映群众、企业对审批、服务工作的满意度	10.00≥	98 %	98%	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10				10

自评  
总分

100

五、存在无

问题

原因及

整改措

施

填报人: 徐丽环

联系电话: 0310-2839203

说明: 1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成, 满分为 100 分。

2. 实际完成值, 即填写某项指标截止预算年度末的完成情况, 可量化的实际完成值, 应填写具体数值和单位; 单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3. 当年预算未执行, 年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目, 以及当年重复申报或细化为其他项目的, 预算数填 0, 到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报, 直接保存提交。

4. 当年预算项目未执行, 年终结转下年的项目, 资金执行数填 0, 绩效指标填“未完成”, 自评得分填 0; 当年预算项目部分执行, 剩余资金结转下年的项目, 资金执行数、指标完成情况如实填写, 自评得分应小于 100 分。

5. 原则上, 一级指标权重统一设置为: 产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定, 其分值可合理调至其他指标, 预算执行率指标权重占比固定为 10%; 二、三级指标所占权重, 应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。

6. “预算执行进度”由系统自动生成, 计算公式为: 预算执行进度=执行数/预算数\*100%; “预算执行率”指标得分为系统自动生成, 当“预算执行进度 $\geq 95\%$ ”时, “预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分; 当“预算执行进度 $<95\%$ ”时, “预算执行率”指标自评得分=预算执行进度\*10。

7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系, 比如某培训项目数量指标预期指标值为 $\geq 50$  人次, 实际完成值应当填写实际完成多少人次, 不能填完成培训多少场次、培训多少人等。

8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系, 当实际完成值达到预期指标值时, 单项指标完成情况才能填“完成”, 否则填“未完成”。

9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时, 自评得分应小于指标分值。

10. 由于年初指标值设定明显偏低, 造成实际完成值高于预期指标值较多的(偏离度达到 30% 及以上), 应按照偏离度适度调减自评得分。

(7) 行政审批局专项公用经费项目绩效自评情况: 根据年初设定的绩效目标, 行政审批局专项公用经费项目绩效自评得分为

100分（绩效自评表附后）。全年预算数为57万元，执行数为57万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了设定的各项绩效目标。未发现问题。

### 2024年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	行政审批局专项公用经费	项目级次	本级	实施主管单位	223001 - 馆陶县行政审批局本级	金额单位	万元	
二、预算安排情况(调整后)	资金到位情况	资金执行情况	预算执行进度(%)						
预算数	56.992753	到位数	56.992753	执行数	56.992753	56.992753	100		
其中：财政资金	56.992753	其中：财政资金	56.992753	其中：财政资金	56.992753	56.992753			
其他	0	其他	0	其他	0	0			
三、目标完成情况	年度预期目标	具体完成情况	总体完成率(%)						
该资金用于日常办公等专项公用使用，保障日常工作正常运转及提高工作效率，进一步优化营商环境、促进经济发展。	该资金用于日常办公等专项公用使用，保障日常工作正常运转及提高工作效率，进一步优化营商环境、促进经济发展。	该资金用于日常办公等专项公用使用，保障日常工作正常运转及提高工作效率，进一步优化营商环境、促进经济发展。	100.00						
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
产出指标	数量指标	办公用品数量	办公用品服务等数量	12.50≥	39250	个	39250	个完成	12.5

质量指标	质量合格率	购置各类办公用品等合格的数量占总采购数量的比率	12.50≥	98	%	98%	完成	12.5	
时效指标	及时采购	按照工作计划及时采购各类办公用品等	12.50=	12	月	12 月	完成	12.5	
成本指标	工作资金	用于采购和保障机关正常运转所需资金总额	12.50=	157	万元	157 万元	完成	12.5	
效益指标	经济效益指标	促进经济发展	提高工作效率，促进经济发展	15.00≥	95	%	95%	完成	15
	社会效益指标	优化营商环境	保障日常工作正常运转及提高工作效率，进一步优化营商环境	15.00≥	95	%	95%	完成	15
满意度指标	服务对象满意度指标	群众的满意度	群众对行政审批工作的满意度	10.00≥	98	%	98%	完成	10
预算执行率			10					10	
自评分								100	
总分									
无									

## 五、存在无

问题  
原因及  
整改措  
施

填报人: 徐丽环	联系电 0310-2839203 话:
<p>说明: 1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成, 满分为 100 分。 2. 实际完成值, 即填写某项指标截止预算年度末的完成情况, 可量化的实际完成值, 应填写具体数值和单位; 单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行, 年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目, 以及当年重复申报或细化为其他项目的, 预算数填 0, 到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报, 直接保存提交。 4. 当年预算项目未执行, 年终结转下年的项目, 资金执行数填 0, 绩效指标填“未完成”, 自评得分填 0; 当年预算项目部分执行, 剩余资金结转下年的项目, 资金执行数、指标完成情况如实填写, 自评得分应小于 100 分。 5. 原则上, 一级指标权重统一设置为: 产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定, 其分值可合理调至其他指标, 预算执行率指标权重占比固定为 10%; 二、三级指标所占权重, 应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成, 计算公式为: 预算执行进度=执行数/预算数*100%; “预算执行率”指标得分为系统自动生成, 当“预算执行进度<math>\geq 95\%</math>”时, “预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分; 当“预算执行进度<math>&lt;95\%</math>”时, “预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系, 比如某培训项目数量指标预期指标值为<math>\geq 50</math> 人次, 实际完成值应当填写实际完成多少人次, 不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系, 当实际完成值达到预期指标值时, 单项指标完成情况才能填“完成”, 否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时, 自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低, 造成实际完成值高于预期指标值较多的(偏离度达到 30% 及以上), 应按照偏离度适度调减自评得分。</p>	

(8) 零成本注册经费项目绩效自评情况: 根据年初设定的绩效目标, 零成本注册经费项目绩效自评得分为 100 分(绩效自评表附后)。全年预算数为 36 万元, 执行数为 36 万元, 完成预算

的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了设定的各项绩效目标。未发现问题。

## 2024 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	零成本注册经费	项目级次	本级	实施主管单位	223001 - 馆陶县行政审批局本级	金额单位	万元		
二、预算安排情况	资金到位情况			资金执行情况		预算执行进度(%)			
执行情况 (调整后)									
预算数	36.000000	到位数	36.000000	执行数	36.000000		100		
其中：财政资金	36.000000	其中：财政资金	36.000000	其中：财政资金	36.000000				
其他	0	其他	0	其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况		总体完成率(%)			
况	用于市场主体注册办公费用，降低市场准入门槛，保障市场主体提质增量		用于市场主体注册办公费用，降低市场准入门槛，保障市场主体提质增量			100.00			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	事项办结量	“零成本”登记业务量	12.50≥	15000 件	15000 件	完成	12.5
	质量指标	注册覆盖率	“零成本”注册事项覆盖	率	12.50=	100 %	100%	完成	12.5
	时效指标	及时注册	在规定的时间内	及时注册登记	12.50≤	10 天	10 天	完成	12.5

成本指标	零成本注册资金	新增市场主体成本注册资金	12.50=	45	万元	45 万元	完成	12.5
效益指标	经济效益指标	带动经济发展	优化营商环境，带动上年度馆陶县GDP同比增长	15.00≥	98	%	98%	完成
社会效益指标	优化营商环境	降低市场准入门槛，保障市场主体提质增量，优化营商环境	15.00≥	1000	个	1000 个	完成	15
满意度指标	服务对象满意度指标	反映群众对审批政务服务工作满意情况	10.00≥	95	%	95%	完成	10
预算执行率	预算执行率			10				10
自评								100
总分								

## 五、存在无

问题  
原因及  
整改措  
施

填报人: 徐丽环

联系电话: 0310-2839203

- 说明: 1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成, 满分为 100 分。  
 2. 实际完成值, 即填写某项指标截止预算年度末的完成情况, 可量化的实际完成值, 应填写具体数值和单位; 单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。  
 3. 当年预算未执行, 年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目, 以及当年重复申报或细化为其他项目的, 预算数填 0, 到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报, 直接保存提交。  
 4. 当年预算项目未执行, 年终结转下年的项目, 资金执行数填 0, 绩效指标填“未完成”, 自评得分填 0; 当年预算项目部分执行, 剩余资金结转下年的项目, 资金执行数、指标完成情况如实填写, 自评得分应小于 100 分。  
 5. 原则上, 一级指标权重统一设置为: 产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执

行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占比重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。

6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数\*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度 $\geq 95\%$ ”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度 $<95\%$ ”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度\*10。

7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为 $\geq 50$  人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。

8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的（偏离度达到 30% 及以上），应按照偏离度适度调减自评得分。

（9）免费公章刻制经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，免费公章刻制经费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 10.4 万元，执行数为 10.4 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了设定的各项绩效目标。未发现问题。

### 2024 年度预算项目绩效自评表

一、基本项目 情况	名称	免费公章刻制经费	项目级次	本级	实施主管 单位	223001 - 馆陶县 行政审批局	金额单位 万元
二、预算 执行情 况	预算 安排情况 (调整后)	资金到位情况 数			资金执行情况		预算执行进度(%)
			10.400000	执行数	10.400000		100

其中： 10.400000	其中：财	10.400000	其中：财	10.400000
财政	政资金		政资金	
资金				
其他 0	其他	0	其他	0

三、目标 完成情 况	年度预期目标	具体完成情况	总体完成率(%)
	该资金用于免费刻制公章，达到优化营商环境、实实在在便民惠企的目的。	该资金用于免费刻制公章，达到优化营商环境、实实在在便民惠企的目的。	100.00

四、年度 绩效 指标完 成情况	一级 指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标 分值	预期指标值	单项指标		自评得 分
							实际完成	完成情况	
产出 指标	数量指标	刻制公章	免费刻制公章的 数量	免费刻制公章的 数量	12.50=	1040 枚	1040 枚	完成	12.5
	质量指标	刻制公章	刻制公章合格数 合格率	刻制公章合格数 量占全部数量的 比率	12.50=	100 %	100%	完成	12.5
	时效指标	及时刻制 公章	免费刻制公章所 需时间	免费刻制公章所 需时间	12.50≤	1 日	1 日	完成	12.5
	成本指标	公章刻制 资金	免费刻制公章所 需的资金	免费刻制公章所 需的资金	12.50=	10.4 万元	10.4 万元	完成	12.5
效益 指标	经济效益 指标	拉动地方 经济发展	优化营商环境、 拉动地方经济发 展增长率	拉动地方经济发 展增长率	15.00≥	90 %	90%	完成	15
	社会效益 指标	提供优质 服务	为新办企业提供 优质服务，实实 在在便民惠企， 为企业节省时间 和资金	为新办企业提供 优质服务，实实 在在便民惠企， 为企业节省时间 和资金	15.00≥	98 %	98%	完成	15
满意 度指 标	服务对象 满意度指 标	企业满意 度	反映企业对审 批、政务服务工 作满意度	反映企业对审 批、政务服务工 作满意度	10.00≥	98 %	98%	完成	10
	预算 执行 率	预算执行 率			10				10

自评 总分	100	
<b>五、存在无 问题 原因及 整改措 施</b>		
	填报人: 徐丽环	
	联系电话: 0310-2839203	
	<b>说明:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成, 满分为 100 分。</li> <li>2. 实际完成值, 即填写某项指标截止预算年度末的完成情况, 可量化的实际完成值, 应填写具体数值和单位; 单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。</li> <li>3. 当年预算未执行, 年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目, 以及当年重复申报或细化为其他项目的, 预算数填 0, 到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报, 直接保存提交。</li> <li>4. 当年预算项目未执行, 年终结转下年的项目, 资金执行数填 0, 绩效指标填“未完成”, 自评得分填 0; 当年预算项目部分执行, 剩余资金结转下年的项目, 资金执行数、指标完成情况如实填写, 自评得分应小于 100 分。</li> <li>5. 原则上, 一级指标权重统一设置为: 产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定, 其分值可合理调至其他指标, 预算执行率指标权重占比固定为 10%; 二、三级指标所占权重, 应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。</li> <li>6. “预算执行进度”由系统自动生成, 计算公式为: 预算执行进度=执行数/预算数*100%; “预算执行率”指标得分为系统自动生成, 当“预算执行进度<math>\geq</math>95%”时, “预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分; 当“预算执行进度&lt;95%”时, “预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。</li> <li>7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系, 比如某培训项目数量指标预期指标值为<math>\geq</math>50 人次, 实际完成值应当填写实际完成多少人次, 不能填完成培训多少场次、培训多少人等。</li> <li>8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系, 当实际完成值达到预期指标值时, 单项指标完成情况才能填“完成”, 否则填“未完成”。</li> <li>9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时, 自评得分应小于指标分值。</li> <li>10. 由于年初指标值设定明显偏低, 造成实际完成值高于预期指标值较多的(偏离度达到 30%及以上), 应按照偏离度适度调减自评得分。</li> </ol>	

(10) 行政审批局工作经费项目绩效自评情况: 根据年初设定的绩效目标, 行政审批局工作经费项目绩效自评得分为 100 分

(绩效自评表附后)。全年预算数为 10 万元, 执行数为 10 万元, 完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况: 通过项目实施, 完成了设定的各项绩效目标。未发现问题。

### 2024 年度预算项目绩效自评表

一、基 本 情 况	项目名称	项目级次	本级实施主管单位	223001 - 馆陶县行政审批局	金额单位	万元		
本情况	行政审批局工作经费							
二、预算安排情况(调整后)				资金执行情况	预算执行进度 (%)			
情况	预算数	10.000000	到位数	10.000000	执行数	10.000000		
	其中: 财政资金	10.000000	其中: 财政资金	10.000000	其中: 财政资金	10.000000		
	其他	0	其他	0	其他	0		
三、目 标 完 成 情 况		年度预期目标		具体完成情况		总体完成率(%)		
情况	该资金用于政务服务工作, 保障日常工作正常运转, 提高工作效率, 进一步优化营商环境。	该资金用于政务服务工作, 保障日常工作正常运转, 提高工作效率, 进一步优化营商环境。				100.00		
四、年 度 绩 效 指 标 完 成 情 况		一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值		
					预期指标值	单项指标分值		
					符号值	单位		
					(文字描述)	自评得分		
	产出指标	数量指标	办结数量	政务服务工作办结数量	12.50=500 项	500 项	完成	12.5

质量指标	网上可办率	政务服务可办事项占政务服务平台总事项的比率	12.50=	100 %	100%	完成	12.5	
时效指标	按时办结	政务服务平台可办事项按时办结	12.50≤	4 时	4 时	完成	12.5	
成本指标	工作资金	政务服务工作资金	12.50=	10 万元	10 万元	完成	12.5	
效益指标	经济效益指标	促进经济发展	提高工作效率，促进经济发展	15.00≥	95 %	95%	完成	15
社会效益指标	优化营商环境	保障日常工作运转及提高工作效率，进一步优化营商环境	15.00≥	95 %	95%	完成	15	
满意度指标	服务对象满意度指标	群众的满意度	群众对政务服务工作的满意度	10.00≥	95 %	95%	完成	10
预算执行率	预算执行率			10			10	
自评							100	
总分								

五、存无

在问题

原因及

整改措

施

填报人：徐丽环

联系电话：0310-2839203

说明：1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。

2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3. 当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4. 当年预算项目未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算项目部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。
5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占比重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。
6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数\*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度 $\geq 95\%$ ”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度 $<95\%$ ”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度\*10。
7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为 $\geq 50$  人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。
8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。
9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。
10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的（偏离度达到 30% 及以上），应按照偏离度适度调减自评得分。

### （三）部门评价项目绩效评价结果

我部门 2024 年各个项目预算绩效指标总体设置符合指标设置要求和实际工作情况，各个项目支出符合财经纪律规定。

### 十、其他需要说明的情况

1. 本部门 2024 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（公开 07 表）、国有资本经营预算财政拨款支出决算表（公开 08 表）无相应收支，故空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

## 第四部分 名词解释

**一、财政拨款收入：**指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

**三、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

**五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：**指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

**六、年初结转和结余：**指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**七、结余分配：**指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

**八、年末结转和结余：**指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**九、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**十、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**十一、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十二、基本建设支出：**填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

**十三、其他资本性支出：**填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

**十四、“三公”经费：**指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费

反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十五、其他交通费用：**填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

**十六、公务用车购置：**填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**十七、其他交通工具购置：**填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**十八、机关运行经费：**指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。