



## 中共馆陶县委办公室

21

# 2021 年度部门整体绩效评价报告

### 一、部门职责

#### (一) 部门职责概述

根据《中共馆陶县委办公室职能配置、内设机构和人员编制规定》（馆办字〔2019〕21号文），中共馆陶县委办公室（简称县委办公室）为县委工作机关，机构规格正科级，加挂县委保密机要局（县国家保密局、县国家密码管理局）牌子。中共馆陶县委全面深化改革委员会办公室（简称县委改革办）和中共馆陶县委国家安全委员会办公室（简称县委国安办），设在县委办公室。下设综合一科、综合二科、综合三科（法规科）、秘书科、信息科、保密机要通信科、改革科、国家安全协调科、督查室、政策研究室 10 个内设科室。

#### (二) 部门支出描述

馆陶县委办公室 2021 年收入预算 358.79 万元，其中：一般公共预算拨款收入 358.79 万元，占 100%。馆陶县委办公室 2021 年支出预算 358.79 万元，其中：工资福利性支出 292.09 万元，公用经费支出 21.7 万元、项目支出 45 万元。

### （三）部门项目实施情况

我局项目资金全部按财政国库集中支付制度要求使用和拨付，通过财政直接支付方式拨给项目实施单位。在拨付过程中严把监督审核关，建立健全内部审批制度，财务做好项目专帐，严格实行专款专用，保证资金及时足额用到项目中。县委办 2021 年度共涉及预算项目 5 个。

## 二、绩效评价概述

### （一）绩效评价概述

绩效评价是指运用一定的评价方法、量化指标及评价标准，对中央部门为实现其职能所确定的绩效目标的实现程度，及为实现这一目标所安排预算的执行结果所进行的综合性评价。组织依照预先确定的标准和一定的评价程序，运用科学的评价方法、按照评价的内容和标准对评价对象的工作能力、工作业绩进行定期和不定期的考核和评价。

### （二）绩效评价目的

绩效评价是指运用一定的评价方法、量化指标及评价标准，对中央部门为实现其职能所确定的绩效目标的实现程度，及为实现这一目标所安排预算的执行结果所进行的综合性评价。绩效评价的过程就是将员工的实际工作绩效同要求其达到的工作绩效标准进行比对的过程。

### （三）绩效评价的局限性

#### 1、滞后性

事后绩效评价在时间上有一定的滞后性。通常事后绩效评价用于评价前一年度的政策、项目或部门，此项工作在一季度谋划安排，二季度开始进行，有时也会因为特殊原因往后顺延。

## 2、效用性不足

正如前文所述，事后绩效评价虽然相对独立客观，不受主观决策的影响，但也缺乏了主动性，绩效评价的结果无法对当年的决策及时做出修正，决策层面也无法“等待绩效评价出具结果后”再斟酌，一定程度上造成了绩效评价结果和应用的脱节，降低了评价结果的效用。

## 3、缺乏结果的反馈机制

虽然政策文件中提及预算挂钩、问题整改、考核问责等反馈机制，但在实践过程中难以应用。例如考核结果作为安排年度预算的重要依据，结果较好单位在安排财政资金时应优先考虑，问题较大的单位在安排资金时应从严考虑，但如何优先考虑、如何从严考虑，缺乏更为细化的标准，导致各地财政部门在执行起来难以落实。

## 三、部门整体支出绩效评价分析

2021年部门整体支出绩效自评结果显示，我单位绩效管理情况较为理想，达到了年初设定的各项绩效目标。所有资金使用严格按审批程序办理、操作规范，会计核算结果真实、准确，各项支出严格按照各项制度执行。

经济性、效率性、效益性和可持续性分析：

1、全面深化改革工作进展顺利。通过健全完善改革工作机制，不断提高改革工作的制度化、规范化、科学化水平，强化改革引导，推动全县改革工作的顺利进行。要改进推进改革的方式方法，坚持边探索、边总结，用创新思维、改革手段机制解决发展中的问题。

2、三创四建工作积极推进。建立了工作台账，明确了工作目标，实施重点推进工作，促进了各项工作高效开展。按照省委、省政府和市委、市政府决策部署，扎实开展“三统筹三扩大四创建”活动（即：统筹疫情防控和经济社会发展，统筹发展和安全，统筹当前和长远，扩大投资，扩大消费，扩大就业，巩固省级文明县城创建成果，巩固省级卫生县城创建成果，巩固省级森林城市创建成果、创建美丽乡村），统筹推进“六大攻坚行动”，推动县域经济高质量发展，持续改善民生，优化生态环境，保持大局稳定。

3、县委落实省委巡视、市委巡察整改工作开展顺利。第一时间对省委巡视反馈意见逐条梳理研究，制定了问题清单、任务清单、责任清单，明确了整改落实工作的总体目标和任务要求，确定了“往深里整改、抓实实实在在整改、高质量整改，做到整改事项件有答复、事事有回音，不留盲区、不留死角”的要求。在具体推进中，提出“分类整改、因事施策”，对当下就能解决的问题，马上整改，立行立改；对需要一定时间解决的系统性问题，拿出具体措施和办法，明

确时限，倒逼推进，按规定时限要求完成整改，并完善长效机制，实现标本兼治。对承担的任务，进一步量化整改目标，细化工作措施，坚持倒排工期，逐项有步骤、快速扎实地推进，确保整改工作落地落实。

#### 四、需要说明事项

无。

#### 五、绩效评价结论

##### （一）绩效评价得分

100 分。

##### （二）绩效评价存在问题

1、部分项目资金支付进度滞后。

2、内控制度需进一步完善，随着资金管理改革的进一步推进，我单位内部机构进行了相应的优化，建立健全了财务管理制度、固定资产管理制度、费用报销规程等制度，但仍需进一步强化财务约束监督体制。

#### 六、建议

1、科学合理编制预算，严格执行预算。进一步提高预算编制到位率，做准做全基本支出预算，做全项目支出预算，加强预算支出的审核、跟踪及预算执行情况分析，提高预算编制严谨性和可控性。

2、进一步加强项目资金管理。严格实行项目管理程序化，实现项目申报、实施、拨付、评价全流程监督与控制，

规范专项资金管理，提高专项资金的使用效益。

3、进一步完善内部管理制度，提升管理效能，更好地履行人设系统建设职能。

## 七、评定方法

（一）评价得分。采用定性评价与定量评价相结合的方法，根据评价分值，确定评价对象对应的档次。

（二）绩效评价等级。评价结果分为 A、B、C、D 四个档次，根据评价分值，确定评价对象对应的档次。

## 八、绩效评价结果应用

对于评价优秀的项目加大资金，以期待更好的公共效益；对于评论结果合格的项目应继续予以资金支出；对于评论不合格的项目应减少资金或取消项目。