

馆陶县机关事务服务中心

2021 年度项目支出绩效评价报告

一、基本情况

(一) 项目概况。包括项目背景、主要内容及实施情况、资金投入和使用情况等。

根据工作职责要求，我单位实施了机关事务运行经费、行政中心专项经费、国有资产处置税费及工作经费 3 个项目，共计资金投入 3508.62 万元，其中：财政拨款 3508.62 万元，截止 2021 年 12 月 31 日，实际已使用资金 3508.62 万元，项目已全部完成。

(二) 项目绩效目标。包括总体目标和阶段性目标。

1、总体目标：努力做好后勤保障工作，全力为县委县政府领导工作服好务，积极发挥好参谋助手、综合协调职能，**苦干实干拼命干**，促进机关事务管理工作再上新台阶，为新时代全面建设宜居宜业宜游的生态旅游健康强县作出新的更大的贡献。

2、阶段性目标：围绕县委县政府中心工作和重点工作，高质量做好后勤保障工作，精心抓好县委县政府办公大楼的机关行政后勤事务管理，办公大楼的水、电、环境卫生、电话、绿化、安全防火、保卫及财产登记等方面的管理工作；县委县政府办公大楼的修缮、管理工作以及配套项目的建设等；协助做好周转房的管理、服务工作。以保障县委大院內各单位正常工作，不断改善大院环境，提高

李立周

人员满意度。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

1、绩效评价目的：及时掌握资金使用情况，提高资金使用效率。

2、绩效评价对象和范围：对馆陶县机关事务服务中心的项目资金开展绩效评价，具体包括财政资金的使用情况，绩效目标和指标的实现程度，绩效评价制度的建立情况等。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

1、绩效评价原则：（1）重要性原则；（2）客观性原则；（3）科学性原则；（4）常规性原则；（5）及时反馈性原则；（6）公开性原则。

2、评价指标体系：

一级指标	二级指标	三级指标
决策	项目立项	立项依据充分性
		立项程序规范性
	绩效目标	绩效目标合理性
		绩效指标明确性
	资金投入	预算编制科学性
		资金分配合理性
过程	资金管理	资金到位率
		预算执行率
		资金使用合规性
	组织实施	管理制度健全性
		制度执行有效性
产出指标	数量	实际完成率
	质量	质量达标率

一级指标	二级指标	三级指标
	时效	完成及时性
	成本	成本节约率
效益指标		实施效益
		满意度

3、绩效评价方法：成本效益分析法，比较法，因素分析法等，选一种或多种。

4、绩效评价标准：计划标准、行业标准、历史标准等，选一种或多种。

（三）绩效评价工作过程。

首先捋顺本部门列入预算项目库的项目数量，每个项目资金的预算金额，项目资金拨付金额，实际支出金额。掌握资金使用范围，统计资金使用进度及用途，分项分别填列项目绩效评价。

三、综合评价情况及评价结论

该项目综合评价结果为优（100分），其中：执行率得分：10分，绩效指标得分：90分。

四、绩效评价指标分析

该项目程序符合相关要求，资金到位率100%，预算执行率100%，该项目资金使用，符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定，有完整的审批程序和手续，符合项目预算批复（或合同）规定的用途，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。有相应的财务和业务管理制度，财务和业务管理制度合法、合规、完整。项目支出手续完备。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

通过前期调研，资料收集、数据采集等程序，按照绩效评价工作的统一要求，编制了项目评价报告，提高了项目实施过程中的精细化管理。但是对项目的跟踪监管及管理力度不够，项目管理的精细化程度有待加强。

六、有关建议

提高重视程度，制定专项管理制度，加强责任管理。

七、其他需要说明的问题

无。