

2024 年度 部门决算公开文本

预算代码：450

部门名称：馆陶县市场监督管理局



目 录

第一部分部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2024 年度部门决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部分部门概况

一、部门职责

馆陶县市场监督管理局（简称县市场监督管理局）为县政府工作部门，行使下列职权：

（一）负责全县市场综合监督管理。组织实施质量强县战略、食品药品安全战略、标准化战略、知识产权战略，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责组织和指导全县市场监管综合执法工作。指导全县市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处重大违法案件，规范市场监管行政执法行为。

（三）负责监督管理市场秩序。依法监督管理全县市场交易、网络商品交易及有关服务的行为；组织指导查处价格收费违法、违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为；指导全县广告业发展，监督管理广告活动；指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为；负责维护消费者权益；指导县消费者协会开展消费维权工作。根据上级授权负责对经营者集中行为进行反垄断审查，负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作，指导企业在国外的反垄断应诉工作。

（四）负责全县宏观质量管理。拟订并实施全县质量发展的制度措施。统筹全县质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，组织实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（五）负责全县产品质量安全监督管理。承担县级产品质量监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。实施工业产品生产许可管理。负责纤维质量监督管理工作。

（六）负责全县特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

（七）负责食品药品安全监督管理综合协调。推动健全食品药品安全地方党政同责和跨部门协调联动机制。负责食品药品安全应急体系建设，组织指导全县重大食品药品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品药品安全信息统一公布和重要信息直报制度。承担馆陶县食品安全委员会日常工作。

（八）负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯

体系。参与食品安全风险监测，组织开展食品安全监督抽检、核查处置和风险预警、风险交流工作。按职责分工组织实施特殊食品监督管理。

（九）负责统一管理全县计量工作。推行法定计量部门和国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量 and 市场计量行为。

（十）负责统一管理全县标准化工作。宣传贯彻强制性、推荐性国家标准和行业标准、地方标准。组织开展标准化国际、区域合作和参与制定、采用国际标准工作。

（十一）负责统一管理全县检验检测工作。推进检验检测机构整合和改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

（十二）负责统一管理、监督和协调全县认证认可工作。组织贯彻实施国家、省、市统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

（十三）负责推进全县知识产权管理工作。加强知识产权强县建设。实施强化知识产权创造、保护和运用。

（十四）负责保护知识产权。按照国家知识产权保护体系建设方案，推动建设知识产权保护体系。负责指导商标、专利执法工作，负责知识产权争议处理、维权援助和纠

纷调处，协调京津冀知识产权执法协作工作。

（十五）负责促进知识产权运用。规范知识产权交易和运用，促进知识产权转移转化。规范知识产权无形资产评估工作，实施知识产权中介服务发展与监管的措施。

（十六）负责建立知识产权公共服务体系。建设便企利民、互联互通的全县知识产权信息公共服务平台，推动商标、专利等知识产权信息的传播利用。指导全县专利信息服务工作。

（十七）负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行国家、省药品、医疗器械和化妆品法律法规以及鼓励药品、医疗器械和化妆品新技术新产品的管理与服务政策。贯彻落实国家和省、市检查制度，依职责组织查处药品、医疗器械、化妆品流通环节和药品、医疗器械使用环节的违法行为，并对重大安全违法案件进行稽查，规范行政执法行为。

负责监督实施国家药品、医疗器械、化妆品和中药材地方标准，组织落实分类管理制度。配合实施国家基本药物制度。依职责监督实施经营、使用质量管理规范。依法实施中药品种保护制度。

（十八）负责药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。建立健全全县药品不良反应、医疗器械不良事件、化妆品不良反应和药物滥用监测体系，并开展监测、评价和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

（十九）加强全县药品、医疗器械、化妆品监督管理工作。推动落实药品、医疗器械和化妆品安全企业主体责任，监督乡镇履行党政同责，组织实施药品、医疗器械和化妆品安全考核。

（二十）负责全县市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。推动药品检验检测体系、电子监管追溯体系建设。完善全县药品、医疗器械和化妆品安全信息统一公布制度和重大信息直报制度，公布重大安全信息。按规定承担技术性贸易措施有关工作。负责统筹协调涉外知识产权事宜，承担知识产权对外转让审查工作。

（二十一）完成县委、县政府交办的其他任务。

二、机构设置

从决算编报部门构成看，纳入 2024 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	部门名称	部门基本性质	经费形式
1	馆陶县市场监督管理局 (本级)	行政	财政拨款

我部门无二级预算部门，因此，2024 年度馆陶县市场监督管理局部门决算即馆陶县市场监督管理局本级 2024 年度决算。

第二部分 2024 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门（部门）： 馆陶县市场监督管理局

2024 年度

金额部门： 万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,571.82	一、一般公共服务支出	32	1,990.40
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属部门上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	347.04
	9		九、卫生健康支出	40	106.77
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	127.61

	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	2,571.82	本年支出合计	58	2,571.82
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	2,571.82	总计	62	2,571.82

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门（部门）： 馆陶县市场监督管
理局

2024 年度

金额部门： 万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收 入	经营收 入	附属部门 上缴收入	其他收 入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		2,571.82	2,571.82					
201	一般公共 服务支出	1,990.40	1,990.40					
20138	市场监督 管理事务	1,990.40	1,990.40					
2013801	行政运行	1,804.60	1,804.60					
2013804	市场主体 管理	20.00	20.00					
2013808	信息化建 设	8.00	8.00					
2013815	质量安全 监管	40.00	40.00					
2013850	事业运行	16.00	16.00					
2013899	其他市场 监督管理 事务	101.80	101.80					
208	社会保障 和就业支 出	347.04	347.04					
20805	行政事业 部门养老 支出	347.04	347.04					
2080505	机关事业 部门基本 养老保险 缴费支出	237.35	237.35					
2080506	机关事业 部门职业 年金缴费 支出	109.69	109.69					
210	卫生健康 支出	106.77	106.77					

21011	行政事业 部门医疗	106.77	106.77					
2101101	行政部门 医疗	106.77	106.77					
221	住房保障 支出	127.61	127.61					
22102	住房改革 支出	127.61	127.61					
2210201	住房公积 金	127.61	127.61					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表
金额部门：万元

部门（部门）： 馆陶县市场监督管理局

2024 年度

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上 级支出	经营支出	对附属部门补 助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		2,571.82	2,402.03	169.80			
201	一般公共服务支出	1,990.40	1,820.60	169.80			
20138	市场监督管理事务	1,990.40	1,820.60	169.80			
2013801	行政运行	1,804.60	1,804.60				
2013804	市场主体管理	20.00		20.00			
2013808	信息化建设	8.00		8.00			
2013815	质量安全监管	40.00		40.00			
2013850	事业运行	16.00	16.00				
2013899	其他市场监督管理事务	101.80		101.80			
208	社会保障和就业支出	347.04	347.04				
20805	行政事业部门养老支出	347.04	347.04				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	237.35	237.35				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	109.69	109.69				
210	卫生健康支出	106.77	106.77				
21011	行政事业部门医疗	106.77	106.77				
2101101	行政部门医疗	106.77	106.77				
221	住房保障支出	127.61	127.61				
22102	住房改革支出	127.61	127.61				
2210201	住房公积金	127.61	127.61				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门（部门）：馆陶县市场监督管理局

2024 年度

金额部门：万元

收入			支出					
项 目	行 次	金 额	项 目	行 次	合 计	一般公 共预算 财政拨 款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2,571.82	一、一般公共服务支出	33	1,990.40	1,990.40		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	347.04	347.04		
	9		九、卫生健康支出	41	106.77	106.77		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	127.61	127.61		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				

	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	2,571.82	本年支出合计	59	2,571.82	2,571.82		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	2,571.82	总计	64	2,571.82	2,571.82		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

编制部门（部门）：馆陶县市场监督管理局

2024 年度

金额部门：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		2,571.82	2,402.03	169.80
201	一般公共服务支出	1,990.40	1,820.60	169.80
20138	市场监督管理事务	1,990.40	1,820.60	169.80
2013801	行政运行	1,804.60	1,804.60	
2013804	市场主体管理	20.00		20.00
2013808	信息化建设	8.00		8.00
2013815	质量安全监管	40.00		40.00
2013850	事业运行	16.00	16.00	
2013899	其他市场监督管理事务	101.80		101.80
208	社会保障和就业支出	347.04	347.04	
20805	行政事业部门养老支出	347.04	347.04	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	237.35	237.35	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	109.69	109.69	
210	卫生健康支出	106.77	106.77	
21011	行政事业部门医疗	106.77	106.77	
2101101	行政部门医疗	106.77	106.77	
221	住房保障支出	127.61	127.61	
22102	住房改革支出	127.61	127.61	
2210201	住房公积金	127.61	127.61	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门（部门）： 馆陶县市场监督管理局

2024 年度

金额部门： 万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	1,633.20	302	商品和服务支出	674.54	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	810.56	30201	办公费	36.22	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	96.01	30202	印刷费	118.50	30702	国外债务付息	
30103	奖金	36.19	30203	咨询费		310	资本性支出	1.01
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	106.29	30205	水费	1.73	31002	办公设备购置	1.01
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	237.35	30206	电费	15.60	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	109.69	30207	邮电费	34.38	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	106.77	30208	取暖费	46.41	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	11.82	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	7.24	31008	物资储备	
30113	住房公积金	130.33	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	73.61	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费	31.30	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	93.27	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	0.12	31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	

30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	49.06	30224	被装购置费	0.40	31022	无形资产购置	
30305	生活补助	6.60	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	43.45	312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	63.66	31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费		31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金	37.62	30229	福利费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	5.04	31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	51.43	31299	其他对企业补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出	133.64	39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		1,726.47	公用经费合计					675.55

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门（部门）：馆陶县市场监督管理局

2024 年度

金额部门：万元

项目		年初结转 和结余	本年收 入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支 出	项目支 出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本部门本年度无支出结转结余情况，按要求以空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门（部门）： 馆陶县市场监督管理局

2024 年度

金额部门： 万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注： 本单位本年度无国有资本经营预算财政拨款支出情况，按要求以空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门（部门）：馆陶县市场监督管理局

2024 年度

金额部门：万元

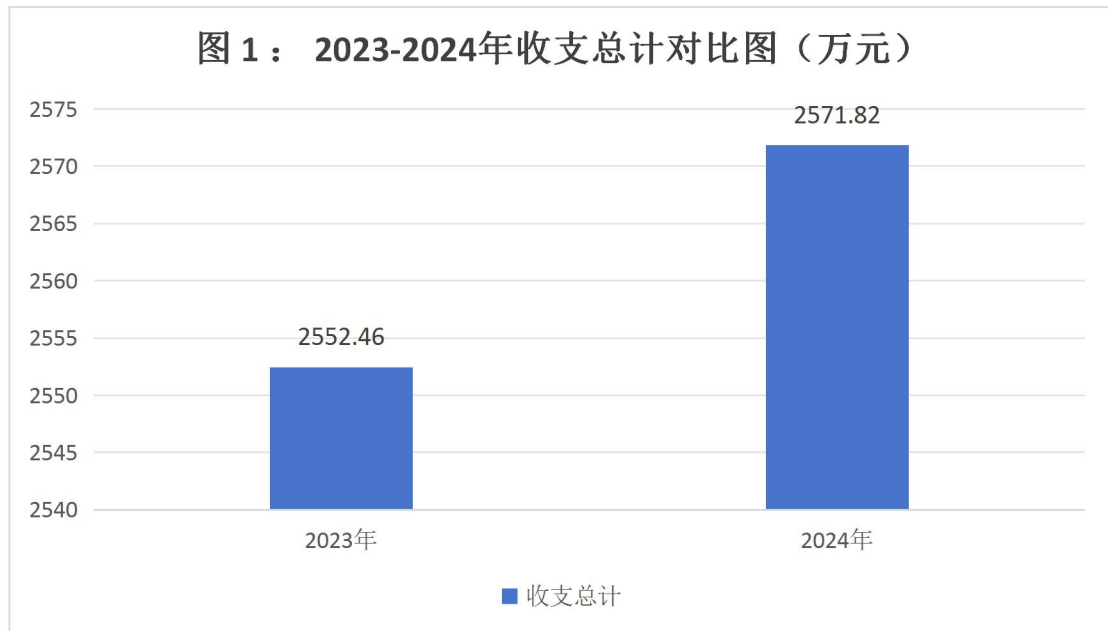
预算数						决算数					
合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待 费	合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用 车购置 费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用 车 购置费	公务用 车运行 维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
20.00		20.00		20.00		5.04		5.04		5.04	

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

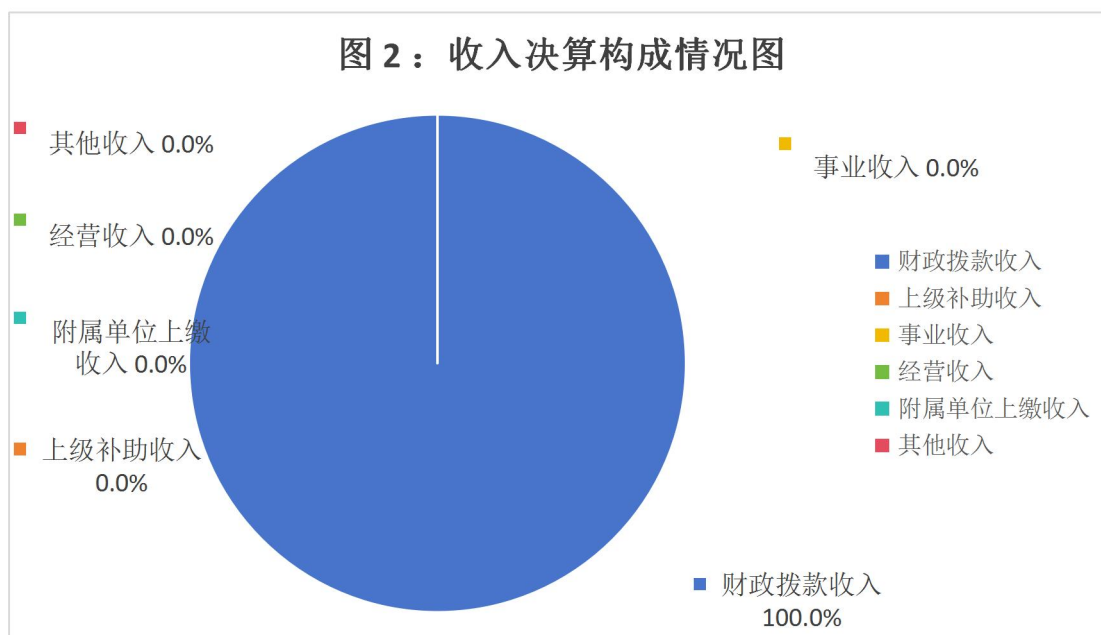
一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2024 年度收、支总计（含结转和结余）均为 2,571.82 万元。与 2023 年度决算相比，收支各增加 19.37 万元，增长 0.8%，主要原因是人员工资增加、社保增加、公用经费增加。



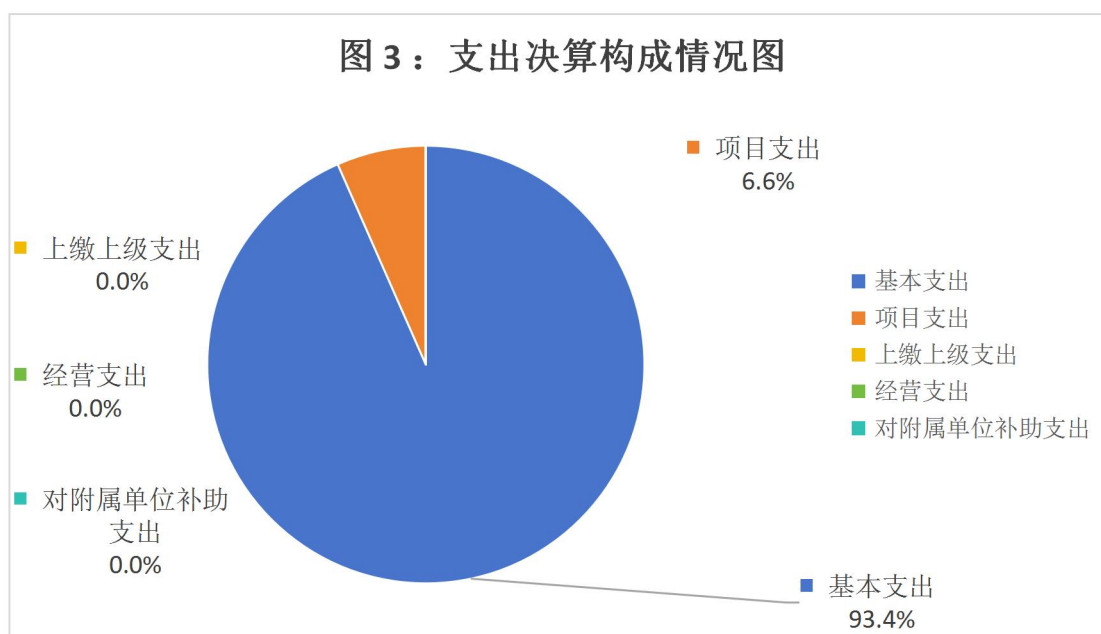
二、收入决算情况说明

本部门 2024 年度本年收入合计 2,571.82 万元，其中：财政拨款收入 2,571.82 万元，占 100.0%。



三、支出决算情况说明

本部门 2024 年度本年支出合计 2,571.82 万元，其中：基本支出 2,402.03 万元，占 93.4%；项目支出 169.80 万元，占 6.6%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2023 年度决算对比情况

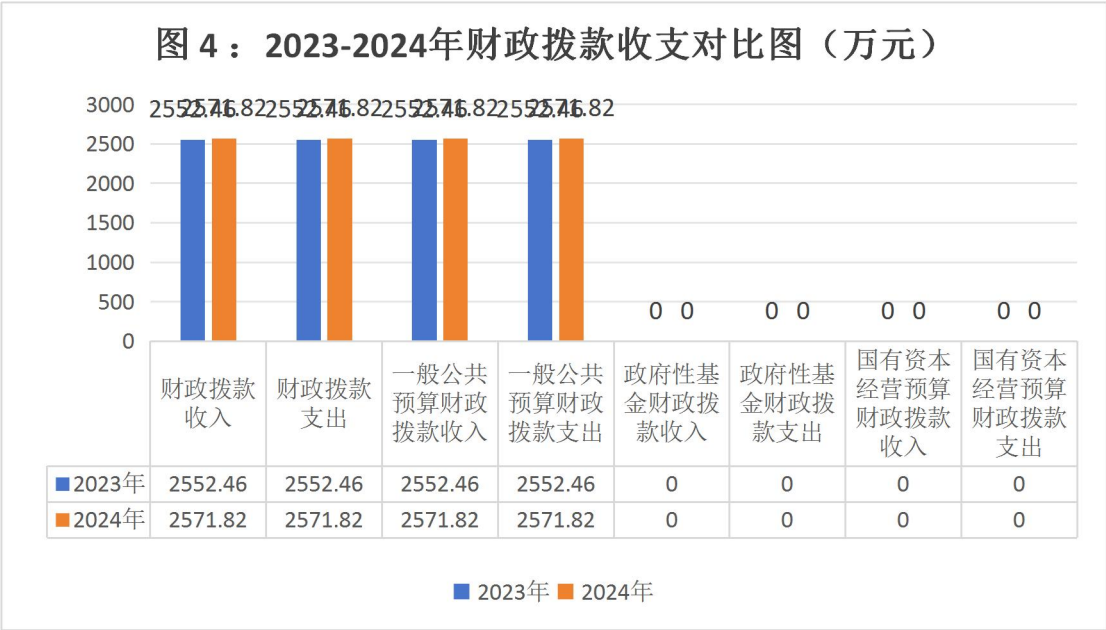
本部门 2024 年度财政拨款收、支总计（含结转和结余）均为 2,571.82 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收支各增加 19.37 万元，增长 0.8%，主要原因是人员工资增加、社保增加、公用经费增加。

本部门 2024 年度财政拨款本年收入 2,571.82 万元，比上年增加 19.37 万元，增长 0.8%，主要原因是人员工资增加、社保增加、公用经费增加；本年支出 2,571.82 万元，比上年增加 19.37 万元，增长 0.8%，主要原因是人员工资增加、社保增加、公用经费增加。

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 2,571.82 万元，比上年增加 19.37 万元，增长 0.8%，主要原因是人员工资增加、社保增加、公用经费增加。本年支出 2,571.82 万元，比上年增加 19.37 万元，增长 0.8%，主要原因是人员工资增加、社保增加、公用经费增加。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是无此项收支；本年支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是无此项收支。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是无此项收支；本年支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是无此项收支。



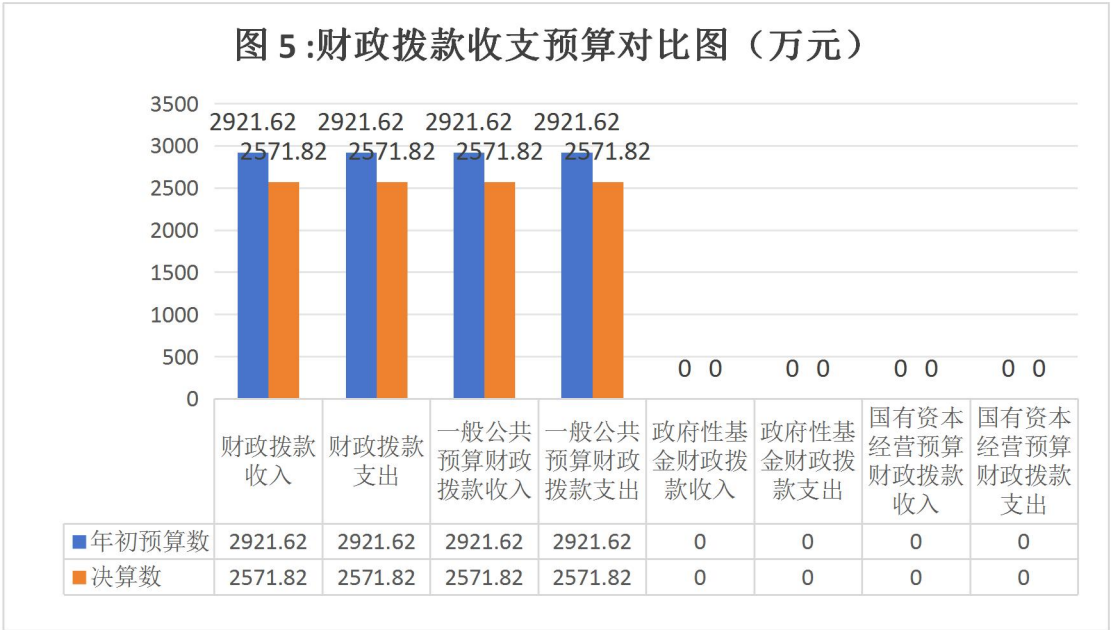
（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2024 年度财政拨款本年收入 2,571.82 万元，完成年初预算的 88.0%，比年初预算减少 349.80 万元，决算数小于预算数主要原因是 2024 年压减开支产生。本年支出 2,571.82 万元，完成年初预算的 88.0%，比年初预算减少 349.80 万元，决算数小于预算数主要原因是 2024 年压减开支产生。

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算的 88.0%，比年初预算减少 349.80 万元，主要原因是 2024 年压减开支产生。支出完成年初预算的 88.0%，比年初预算减少 349.80 万元，主要原因是 2024 年压减开支产生。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算的 0.0%，比年初预算增加 0.00 万元，原因是无此项收支；支出完成年初预算的 0.0%，比年初预算增加 0.00 万元，原因是无此项收支。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算的 0.0%，比年初预算增加 0.00 万元，主要原因是无此项收支；支出完成年初预算的 0.0%，比年初预算增加 0.00 万元，主要原因是无此项收支。

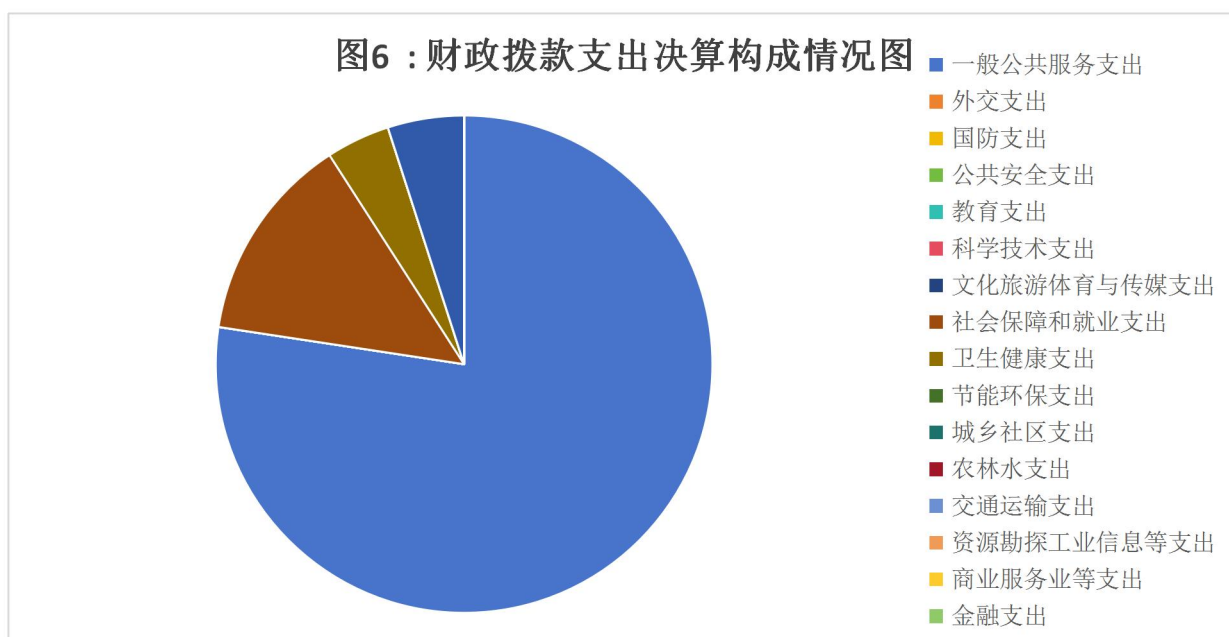


（三）财政拨款支出决算结构情况

2024 年度财政拨款支出 2,571.82 万元，主要用于以下方面：

一般公共预算财政拨款支出：

一般公共服务（类）支出 1,990.40 万元，占 77.4%，主要用于市场监督管理事务等支出；社会保障和就业（类）支出 347.04 万元，占 13.5%，主要用于养老保险、职业年金等支出；卫生健康（类）支出 106.77 万元，占 4.2%，主要用于医疗保险等支出；住房保障（类）支出 127.61 万元，占 5.0%，主要用于住房公积金等支出。



（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2024 年度财政拨款基本支出 2,402.03 万元，其中：

人员经费 1,726.47 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、抚恤金、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 675.55 万元，主要包括办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、培训费、劳务费、委托业务费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、其他资本性支出。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2024 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 20.00 万元，支出决算为 5.04 万元，完成预算的 25.2%，较预算减少 14.96

万元，降低 74.8%，主要原因是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求， 从严控制“三公”经费开支。较 2023 年度决算减少 15.16 万元，降低 75.0%，主要原因是认真贯彻落实 中央“八项规定”精神和厉行节约要求， 从严控制“三公”经费开支。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国(境)费支出情况。本部门 2024 年度因公出国(境)费支出预算为 0.00 万元，支出决算 0.00 万元完成预算的 100%。其中 因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他部门组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人 无本部门组织的出国（境）团组。因公出国（境）费支出较预算无变化，较 2023 年度无变化，主要是无相关费用支出。

2. 公务用车购置及运行维护费支出情况。本部门 2024 年度公务用车购置及运行维护费预算为 20.00 万元，支出决算 5.04 万元，完成预算的 25.2%，较预算减少 14.96 万元，降低 74.8%，主要是从严控制“三公”经费开支。较上年减少 15.16 万元，降低 75.0%，主要原因是认真贯彻落实 中央“八项规定”精神和厉行节约要求， 从严控制“三公”经费开支。

公务用车购置费支出 0.00 万元：本部门 2024 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0.00 万元。公务用车购置费支出较预算一致，主要原因是无此项支出。

公务用车运行维护费支出 5.04 万元：本部门 2024 年度部门公务用车保有量 18 辆，发生运行维护费支出 5.04 万元。公车运行维护费支出较预算减少 14.96 万元，降低 74.8%，主要原因是；认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支。较上年减少 15.16 万元，降低 75.0%，主要原因是认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支。

3. 公务接待费支出情况。本部门 2024 年度公务接待费支出预算为 0.00 万元，支出决算 0.00 万元，完成预算的 100%。公务接待费支出较预算一致，主要原因是无此项支出。较上年度一致，增长 0.00%，主要原因是无此项支出。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

六、机关运行经费支出说明

本部门 2024 年度机关运行经费支出 675.55 万元，较 2023 年度减少 43.94 万元，降低 6.1%。主要原因是严格落实过紧日子要求，严格控制经费支出，压减不必要支出。

七、政府采购支出说明

本部门 2024 年度政府采购支出总额 0.00 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00

万元，占政府采购支出总额的 0.0%，其中授予小微企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.0%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 18 辆，比上年减少 6 辆，主要是调整国有资产分类编码，按照国有资产新国标执行，执法执勤用车 18 辆。

部门价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套），主要是无此项设备。

九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明

（一）绩效评价工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2024 年度本级预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及资金 169.8 万元。其中，一般公共预算项目 11 个，涉及资金 169.8 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%；政府性基金预算项目 0 个，涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%；国有资本经营预算项目 0 个，涉及资金 0 万元，占国有资本经营预算项目支出总额的 0%。

组织对 11 个项目开展了部门重点评价，涉及一般公共预算支出 169.8 万元，政府性基金预算支出 0 万元，国有资本经营预算支出 0 万元。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本部门在今年部门决算公开中反映等 10 个项目绩效自评结果。

轴承抽查经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 8 万元，执行数为 8 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，完成了产出指标，效益指标，预算执行率指标等，未发现问题。

市场监督投诉举报奖励经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 8 万元，执行数为 0 万元，完成预算的 0%。项目绩效目标完成情况：根据工作安排项目实施进度滞后，下一步加大工作进度，加强项目管理，提前做好项目前期准备工作。

市场监督信息化建设经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 8 万元，执行数为 8 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，完成了产出指标，效益指标，预算执行率指标等，未发现问题。

市场监管执法工具车购置资金项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 90 万元，执行数为 0 万元，完成预算的 0%。项目绩效目标完成情况：根据项目合同签订约定，需后期签后方可支付，

下一步加快预算执行进度，督促业务部门按计划推进工作，加快资金支付。

计量检测经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 32 万元，执行数为 32 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，完成了产出指标，效益指标，预算执行率指标等，未发现问题。

食品、药品、成品油、煤炭检测经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 23.695 万元，执行数为 23.695 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，完成了产出指标，效益指标，预算执行率指标等，未发现问题。

乡科级优秀领导干部奖励、乡村振兴帮扶优秀驻村干部奖励资金项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 0.75 万元，执行数为 0.75 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，完成了产出指标，效益指标，预算执行率指标等，未发现问题。

零成本注册经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 4

万元，执行数为 4 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，完成了产出指标，效益指标，预算执行率指标等，未发现问题

基层分局修缮项目资金项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 300 万元，执行数为 78.1 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：根据工作安排，项目需后期验收后方可安排支付尾款，督促业务部门按计划推进工作，加快资金支付。

轴承运行经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 16 万元，执行数为 16 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，完成了产出指标，效益指标，预算执行率指标等，未发现问题。

2024 年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	轴承产品抽查经费		项目级次	本级	实施主管部门		450001-馆陶县市场监督管理局本级		金额部门	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况				预算执行进度(%)		
	预算数	8	到位数	8		执行数		8		100		
	其中:财政资金	8	其中:财政资金	8		其中:财政资金		8				
	其他	0	其他	0		其他		0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况					总体完成率(%)		
	进一步加强轴承产品质量监管活动，组织协调、开展各项专项监管活动				已完成					100		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值	部门(文字描述)				
	产出指标	数量指标	抽查批次	轴承产品全年	20	≥	40	批次	40 批次	完成	20	

			抽 查 批 次							
	产出指标	质量 指标	违 法 企 业 处 理 率	10	≥	9 0	%	90%	完成	10
	产出指标	时效 指标	及 时 完 成 时 间	10	=	3	工作日	3 个 工作 日	完成	10
	产出指标	成本 指标	资 金 成 本	10	=	1 0	万元	8 万 元	完成	10

	效益指标	经济效益指标	下降财产损失率	遏制轴承质量违法行为，财产损失与往年对比比例	20	\geq	90	%	90%	完成	20
	效益指标	社会效益指标	不合格企业处理率	曝光的不合格产品及企业数量占发现的不合格产	10	\geq	95	%	95%	完成	10

				品及企业数量的比率							
	满意度指标	服务对象满意度指标	消费者满意度	反映消费者对市场监管部门消费者权益保护工作的满意程度	10	≥	95	%	95%	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						0
	自评总分	90									
五、存在问	无										

题 原因及整改措施			
填 报 人：	何贝	联系电话：	2837908

2024 年预算项目自评表											
一、基本情况	项目名称	市场监管投诉举报奖励经费		项目级次	本级	实施主管部门	450001-馆陶县市场监督管理局本级			金额部门	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况					预算执行进度(%)	
	预算数	8	到位数	8	执行数		0		0		
	其中:财政资金	8	其中:财政资金	8	其中:财政资金		0				
	其他	0	其他	0	其他		0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况					总体完成率(%)	
	切实加强食品、药品安全监督管理工作，查处不合格产品，给予符合条件举报人奖励。				已完成					80	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	部门(文字描述)			
	产出指标	数量指标	举报违法线索数量	投诉、举报违法线索数量	20	≥	280	条	280 条	完成	20
	产出指标	质量指标	违法案件查处率	查处不合格产品数与实有不合格产品数的比例	10	≥	95	%	95%	完成	10
	产出指标	时效指标	及时完成	及时处理投诉举报奖励程序	10	=	15	工作日	15 个工作日	完成	10

				的时间							
	产出指标	成本指标	举报奖励资金	投诉举报工作所需资金	10	=	10	万元	0	未完成	0
	效益指标	社会效益指标	减少制假售假案件率	为消费者挽回的经济损失，减少制假售假案件率	20	≥	95	%	95%	完成	20
	效益指标	经济效益指标	维护经济市场秩序	改善了违法行为，维护经济市场秩序	10	≥	90	%	90%	完成	10
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意数量占总数的比例	10	≥	95	%	95%	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						0
	自评总分	80									
五、存在问题 原因及整改措施	无										
填报人：	何贝			联系电话：	2837908						

2024 年预算项目自评表											
一、基本情况	项目名称	市场监督信息化建设经费		项目级次	本级	实施主管部门	450001-馆陶县市场监督管理局本级			金额部门	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	8	到位数	8	执行数	8			100		
	其中:财政资金	8	其中:财政资金	8	其中:财政资金	8					
	其他	0	其他	0	其他	0					
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况			总体完成率(%)		
	购买执法装备、办公设备及网上办公平台,减少网络安全发生,维护社会和谐稳定。					已完成				100	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	部门(文字描			

							述)			
产出指标	数量指标	设备购置维护数量	设备购置维护数量	20	\geq	20	台	20台	完成	20
产出指标	质量指标	网络市场交易监管开展率	网络市场交易实际监管开展监管任务与市局布置任务的比例	10	\geq	95	%	0.95	完成	10
产出指标	时效指标	及时完成	采购设备及时完成	10	\leq	1	年	1年	完成	10

			时间								
	产出指标	成本指标	信息化建设资金	市场监管信息化建设所需资金	10	=	10	万元	8万元	完成	10
	效益指标	经济效益指标	提高工作效率	通过购买执法装备、办公设备及网上办公平台，提高工作效率	20	≥	90	%	0.9	完成	20

	效益指标	社会效益指标	维护社会和谐稳定	减少网络安全发生，维护社会和谐稳定	10	≥	5	%	0.05	完成	10
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意数量占总数的比例。	10	≥	100	%	1	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						0
	自评总分	90									
	五、存在问题	无									
原因及整改措施											
填报	何贝			联	2837908						

人：		系电话：	
----	--	------	--

2024 年预算项目自评表

一、基本情况	项目名称	市场监管执法工具车购置资金		项目级次	本级	实施主管部门		450001-馆陶县市场监督管理局本级		金额部门	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况				预算执行进度(%)	
	预算数	90	到位数	90		执行数		0		0	
	其中：财政资金	90	其中：财政资金	90		其中：财政资金		0			
	其他	0	其他	0		其他		0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况					总体完成率(%)	
	购买执法工具车辆，保障我局执法工作，改善了市场监管执法形象，维护社会和谐稳定。				已完成					80	

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		部门(文字描述)	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值				
	产出指标	数量指标	购置车辆数量	市场监督管理局新车采购数量	20	=	6	辆	6辆	完成	20
	产出指标	质量指标	购置车辆合格率	购置车辆合格数量占购买车辆数量比例	10	≥	98	%	98%	完成	10
	产出指标	时效指标	及时完成	购置车辆按规定时间完成	10	≤	6	月	6个月	完成	10
	产出指标	成本指标	执法工具车购置资金	购置执法工具车所需资金	10	=	90	万元	0	未完成	0
	效益指标	社会效益指标	提高执法效率	改善了市场监管执法形	20	≥	95	%	95%	完成	20

				象， 与往年市场监管工作对比比例							
	效益指标	可持续影响指标	保障 执法 工作 效率	保障 实际 公务 用车 正常 运转	10	≥	90	%	90%	完成	10
	满意度 指标	服务对象 满意度指 标	本部 门职 工满 意度	市场 监督 局职 工满 意度	10	≥	100	%	100%	完成	10
	预算执 行率	预算执行 率			10						0
	自评总 分	80									
五、存在问 题 原因 及整 改措 施	无										
填报 人：	何贝			联系 电 话：	2837908						

2024 年预算项目自评表

一、基本情况	项目名称	计量检测经费		项目级次	本级	实施主管部门		450001-馆陶县市场监督管理局本级		金额部门	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况				预算执行进度(%)	
	预算数	32	到位数	32	执行数	32			100		
	其中:财政资金	32	其中:财政资金	32	其中:财政资金	32					
	其他	0	其他	0	其他	0					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况					总体完成率(%)	
	用于计量检测工作资金，加强计量检验检测能力，提高了公平公正市场经济秩序，促进经济可持续发展				已完成				100		
四、年度绩效	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	部门(文字描述)			
	产出指标	数量指标	计量器具数量	重点管理计量器	20	≥	6761	件	6761 件	完成	20

			具 检 定 实 际 完 成 数 量							
产出指 标	质量指 标	计量器 具检定 合格率	计 量 器 具 检 定 验 收 合 格 率	10	\geq	9 2	%	92%	完成	10
产出指 标	时效指 标	及时完 成	计 量 检 测 工 作 按 规 定 时 间 完 成	10	\leq	1	年	1 年	完成	10
产出指 标	成本指 标	计量检 测资金	计 量 检 测 工 作 所 需 资 金	10	=	4 0	万元	32 万元	完成	10

	效益指标	经济效益指标	提高经济效益增长率	提高了公平公正市场经济秩序，促进经济可持续发展，财产损失与往年对比比例。	20	\geq	95	%	95%	完成	20
	效益指标	社会效益指标	降低计量违法行为率	依法实施产品品质	10	\geq	95	%	95%	完成	10

				量 监 督 ， 降 低 计 量 违 法 行 为 率							
	满意度 指标	服务对象满意度指标	群众满意度	通过问卷调查等方式测定群众满意度	10	≥	95	%	95%	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						0
	自评总分	90									
五、存在问题 原因及整改措施	无										
填报人：	何贝			联系	2837908						

		电话：	
--	--	-----	--

2024 年预算项目自评表

一、基本情况	项目名称	食品、药品、成品油、煤炭检测经费		项目级次	本级	实施主管部门		450001-馆陶县市场监督管理局本级		金额部门	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况				预算执行进度(%)	
	预算数	23.695	到位数	23.695		执行数		23.695	100		
	其中:财政资金	23.695	其中:财政资金	23.695		其中:财政资金		23.695			
	其他	0	其他	0		其他		0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况					总体完成率(%)	
	强化食品、成品油和散煤质量安全监管责任，及时开展抽检工作，保质保量完成全年抽检计划。				已完成					100	

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值		单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	部门(文字描述)			
	产出指标	数量指标	抽查批次	对食品、药品、成品油、煤炭检测抽查的批次	20	≥	12000	批次	1200批次	完成	20
	产出指标	质量指标	抽查验收合格率	食品、药品、成品油、煤炭抽查验收合格率	10	≥	98	%	98%	完成	10
	产出指标	时效指标	抽检完成时间	食品抽检检测工作任务完成时间	10	=	3	个月	3个月	完成	10
	产出指标	成本指标	资金成本	抽检工作所需资金	10	=	60	万元	23.695万元	完成	10
	效益指标	经济效益指标	不合格样品生产企业处理率	处理生产企业数与	20	≥	90	%	90%	完成	20

				不合格样品生产企业的比例							
	效益指标	社会效益指标	降低违法行为发生率	提升食品安全，与往年违法行为发生对比降低率	10	≥	95	%	95%	完成	10
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意度	10	≥	95	%	95%	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						0
	自评总分	90									
五、存在问题 原因及整改措施	无										
填报人：	何贝			联系电话：	2837908						

2024 年预算项目自评表

一、基本情况	项目名称	乡科级优秀领导干部奖励、乡村振兴帮扶优秀驻村干部奖励资金		项目级次	本级	实施主管部门	450001-馆陶县市场监督管理局 本级	金额部门	万元
二、预算执行情况	预算安排情况 (调整后)		资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度 (%)	
	预算数	0.75	到位数	0.75	执行数	0.75		100	
	其中：财政资金	0.75	其中：财政资金	0.75	其中：财政资金		0.75		
	其他	0	其他	0	其他	0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况			总体完成率 (%)	
	用于发放乡科级优秀干部奖励, 驻村优秀干部奖励、达到鼓励先进和营造良好工作氛围的目的				已完成			100	

	标，提高部门干部的工作积极性和工作效率。										
四、 年度 绩效 指标 完成 情况	一级 指标	二级指标	三级指 标	指 标 说 明	指 标 分 值	预期指标值			单 项 指 标 实 际 完 成 值	单 项 指 标 完 成 情 况	自 评 得 分
						符 号	值	部 门 (文 字描 述)			
	产出 指标	数量指标	奖励人 数	乡 科 级 优 秀 干 部 、 驻 村 优 秀 干 部 奖 励 的 人 数	20	=	5	人	5 人	完成	20
	产出 指标	质量指标	奖金发 放率	奖 励 资 金 严 格 按 照 文 件 要 求	10	=	1 0 0	%	100%	完成	10

			发放达标率							
产出指标	时效指标	及时发放	按时发放乡科级优秀干部、驻村优秀干部考核奖	10	=	100	%	100%	完成	10
产出指标	成本指标	奖励资金总额	按文件要求奖励资金总额	10	=	0.75	万元	0.75万元	完成	10
效益指标	经济效益指标	提高工作效率	提高部门干部	20	≥	95	%	95%	完成	20

			工作积极性和工作效率							
效益指标	可持续影响指标	提高获奖人员的社会影响力	提高获奖人员的社会影响力，促进干部管理水平	10	≥	95	%	95%	完成	10
满意度指标	服务对象满意度指标	获奖人员满意度	获奖人员对奖励金发放情况	10	=	100	%	100%	完成	10

				满意度							
	预算执行率	预算执行率			10						0
	自评总分	90									
五、存在问题 原因及整改措施	无										
填报人：	何贝			联系电话：	2837908						

2024 年预算项目自评表

一、基本情况	项目名称	零成本注册经费		项目级次	本级	实施主管部门	450001-馆陶县市场监督管理局本级		金额部门	万元
--------	------	---------	--	------	----	--------	---------------------	--	------	----

二、预算执行情况	预算安排情况 (调整后)		资金到位情况			资金执行情况				预算执行进度 (%)		
	预算数	4	到位数	4		执行数	4			100		
	其中:财政资金	4	其中:财政资金	4		其中:财政资金	4					
	其他	0	其他	0		其他	0					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况						总体完成率(%)	
	开展“双随机、一公开”专项整治活动，维护公平公正市场经济秩序，促进经济可持续发展。				已完成						100	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值	单项指标实际完成值			单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值	部门(文字描述)				
	产出指标	数量指标	部门数量	反映“双随机、一公开”企业信用联合监管平台整合部门数据的部门数量	20	≥	25	家	25家	完成	20	
	产出指标	质量指标	企业覆盖率	实际开展企业专项整治企业数量占计划企业数量的比例	10	≥	95	%	95%	完成	10	
	产出指标	时效指标	及时办结率	规定时间办结案件数量占计划数量的比例	10	≥	90	%	90%	完成	10	

	产出指标	成本指标	资金成本	企业监管所需资金	10	=	5	万元	4万元	完成	10
	效益指标	经济效益指标	促进经济可持续发展	维护公平 公正市场 经济秩序，促进 经济可持 续发展， 财产损失 与往年对 比比例。	20	≥	90	%	90%	完成	20
	效益指标	社会效益指标	维护公平 公正市场 经济秩序	改善了市 场秩序， “维护公 平公正市 场经济秩 序	10	≥	95	%	95%	完成	10
	满意度 指标	服务对 象满意 度指标	服务对 象满意 度	群众对零 成本注册 登记工作 的满意度	10	≥	95	%	95%	完成	10
	预算执 行率	预算 执行 率			10						0
	自评总 分	90									
	五、存 在问 题 原因 及整 改措 施	无									
填报 人：	何贝			联系电 话：	2837908						

2024 年预算项目自评表

一、基本情况	项目名称	基层分局修缮项目资金		项目级次	本级	实施主管部门		450001-馆陶县市场监督管理局本级		金额部门	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况				预算执行进度(%)	
	预算数	300	到位数	300		执行数		78.102015		26.03	
	其中:财政资金	300	其中:财政资金	300		其中:财政资金		78.102015			
	其他	0	其他	0		其他		0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况					总体完成率(%)	
	对基层分局进行修缮,为改善基层分局工作人员办公条件。				已完成					92.6	
四、	一级指	二级指	三级	指标	指	预期指标值			单	单	自

年度 绩效 指标 完成 情况	标	标	指标	说明	标 分 值				项 指 标 实 际 完 成 值	项 指 标 完 成 情 况	评 得 分
						符 号	值	部门(文字描述)			
	产出指 标	数量指 标	房屋 维修 数量	对基 层分 局进 行修 缮的 数量	20	=	5	个	5 个	完 成	20
	产出指 标	质量指 标	验收 合格 率	维修 验收 合格 数量 占维 修数 量比 例	10	≥	9 5	%	95%	完 成	10
	产出指 标	时效指 标	及时 完成 率	实际 及时 房屋 维修 的时 间占 计划 维修 时间 的比 例	10	≥	9 5	%	95%	完 成	10
	产出指 标	成本指 标	维修 成本	基层 分局 房屋 维修 所需 资金	10	=	3 0 0	万元	78. 1 万 元	完 成	10
	效益指 标	社会效 益指标	提升 办公	促进 了工	20	≥	9 0	%	90%	完 成	20

			效率	作效率，与往年市场监管工作对比比例							
	效益指标	可持续影响指标	提升环境改善率	提升环境改善，与往年对比比例	10	≥	95	%	95%	完成	10
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	基层分局工作人员对房屋修缮的满意度	10	≥	1000	%	100%	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						0
	自评总分	90									
五、存在问题 原因及整改措施	无										
填报人：	何贝			联系电话：	2837908						

2024 年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	轴承中心运行经费		项目级次	本级	实施主管部门	450001-馆陶县市场监督管理局本级			金额部门	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况				预算执行进度(%)	
	预算数	16	到位数	16	执行数			16		100	
	其中:财政资金	16	其中:财政资金	16	其中:财政资金			16			
	其他	0	其他	0	其他			0			
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况						总体完成率(%)	
	开展专项监管活动，维护我县的市场经济。			已完成					100		
四、年度绩效	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分

指标 完成 情况						符号	值	部门(文字描述)			
	产出 指标	数量指 标	检测数据 数量	轴 承 中 心 检 测 数 据 量	20	≥	2 0 0	条	200 条	完成	20
	产出 指标	质量指 标	违法企业 查办率	查 办 违 法 企 业 数 量 占 查 办 违 法 企 业 数 量 的 比 例	10	≥	9 5	%	95%	完成	10
	产出 指标	时效指 标	及时完成	轴 承 中 心 年 工 作 任 务 完 成 时 间	10	=	3	工作日	3 个工 作日	完成	10

	产出指标	成本指标	轴承中心运行资金	轴承中心运行所需资金	10	=	20	万元	16 万元	完成	10
	效益指标	经济效益指标	下降财产损失率	防止轴承违法行为发生, 财产损失与往年对比比例	20	≥	95	%	95%	完成	20
	效益指标	社会效益指标	降低轴承违法行为发生率	与往年违法行为发生对比降	10	≥	92	%	92%	完成	10

				低率							
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	通过问卷调查等方式,测定目标群众的满意度	10	≥	95	%	95%	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						0
	自评总分	90									
五、存在问题 原因及整改措施	无										
填报人:	何贝			联系电话:	2837908						

（三）部门评价项目绩效评价结果

通过开展绩效评价，我部门整体支出符合国家及省市相关要求，在决策依据及程序上符合相关规定，设立了明确、细化、可衡量的绩效目标。财政资金使用符合国家财经法规和财务管理制度规定，未发现截留、挤占、挪用、虚列等情况。相关管理制度基本完备，资金到位及时，事中监控有效，基本完成了预定的绩效目标。清晰的了解部门项目资金使用进度、产生的效益以及合规情况等，在今后的项目实施中提高使用效率，积极发挥项目资金作用。

十、其他需要说明的情况

1. 本部门 2024 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（公开 07 表）、国有资本经营预算财政拨款支出决算表（公开 08 表）无相应收支，故空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指部门从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业部门开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业部门在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指部门取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业部门固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业部门按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指部门以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业部门按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指部门按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业部门在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映部门公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映部门公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映部门按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、其他交通费用：填列部门除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置：填列部门公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、其他交通工具购置：填列部门除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十八、机关运行经费：指为保障行政部门（包括参照公务员法管理的事业部门）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。