馆陶县融媒体中心
2021年度部门整体支出绩效评价报告

一、部门职责

（一）部门职责概述

根据《中共馆陶县委机构编制委员会办公司关于组建馆陶县融媒体中心的通知》，馆陶县融媒体中心的主要职责是：

统筹县域内各类新闻媒体，做好党和国家的路线、方针、政策等宣传工作；负责新媒体新技术引进、使用、推广，推进县域内电视端、广播端、移动端等传播平台深度融合，确保宣传事业、媒体运营等工作规范有序；坚持党管媒体原则，把握正确舆论导向，做好主流舆论阵地建设工作；完成县委、县政府交办的其它工作。

1、新闻报道管理

负责县委、县政府重大会议、重要活动的宣传报道，负责县委、县政府中心工作的宣传报道；负责《馆陶新闻》栏目的采编、制作。对新闻稿件、专题栏目、大型活动的播音大型活动的播音、编辑、制作；负责《馆陶新闻》栏目的采编、制作；参与完成大型活动的直播与录制工作。

2、新媒体运行管理

负责全媒体新闻编审发布，对采集部门采集上传到冀云等平台的各类新闻、节目进行二次编辑、审核和发布。根据媒体平台特点，做好全媒体文字、图片、音频、视频、V视、H5、VR以及其它融媒体产品的创意策划、编辑制作和推送发布工作。做好“印象馆陶”“冀云

馆陶”的编辑推送发布；负责统筹融媒体中心的新业务研发；负责各类创意产品的策划、设计与生产制作和发布工作；负责视频直播工作。

3、音视频制作管理

将前期录制的音视频进行分类剪辑制作，将音视频分类保存；负责专题片、汇报片、宣传片及大型活动、晚会的制作、剪辑、特效合成等工作。

4、对外宣传工作

负责广播、电视、网站、新媒体平台等对上新闻的采访、制作、报道及作品传送、媒体推广；完成县委宣传部下达的年度对上报道任务及临时交办的新闻任务。

5、广播（大喇叭）运行维护工作

系统管理馆陶县人民广播电台和农村“大喇叭听党音”工程的运营与维护，负责把握广播系统的舆论导向，制定年度广播计划，承担电台及应急广播节目的采集、制作、直播、播出和公益、商业类广播内容的发布，与广播相关社会活动的协调与管理。参与完成大型活动的广播端口的直播与录制工作。

6、安全播出和技术维护工作

负责节目安全播出；设备维护和保养；年度维修计划的制定与落实；制定各种设备的更新计划并配合做好采购工作；融媒体中心“中央厨房”、演播大厅、网络机房、演播室、播控机房、铁塔等设备的维护、检修；负责广播电视安全播出和广播电视无线发射；管理值机监控等工作；负责专业摄像设备领用和保养维护等工作。

7、产业发展工作管理

负责广告业务经营的营销、拓展和客户服务工作；负责广告的宣传策划、设计与实施，广告的统筹及广告经营发布；负责相关经营性活动的策划、举办和各类宣传片的策划、拍摄等工作。负责电视服务包括地面数字电视业务的发展工作和地面数字电视单频网建设项目

（二）部门支出描述

2021年度财政拨款支出358.91万元，主要用于以下方面：广播电视事务支出 278.67万元，占 77.64%；宣传文化发展专项支出 24.04万元，占 6.70%，其他文化旅游体育与传媒支出26.20万元，占7.30%，其他文化旅游体育与传媒支出30万元，占8.36%。2021年度一般公共预算财政拨款基本支出171.03万元，其中：人员经费122.17万元，公用经费 48.86万元。 本部门 2021年度“三公”经费财政拨款支出预算为1.60万元， 支出决算为 1.40 万元，完成预算的 87.50%,较预算减少 0.20万 元，降低 12.50%。

（三）部门项目实施情况

根据工作职责和按照省市县委相关文件要求，县融媒体中心部门2021年度项目安排 12 个，分别是公共文化服务机构运转经费、融媒体运行经费、 联播邯郸频道占用费、馆陶县融媒体中心建设项目资金、《馆陶新闻》全覆盖资金、 农村“大喇叭听党音”及《馆陶问政》运行维护资金、乡村振兴示范区征地经费、招商引资工作先进单位奖励、冀财教[2020]151号 河北省财政厅关于提前下达2021年中央补助地方公共文化服务体系建设专项资金、冀财教[2019]108号关于提前下达2020年中央补助地方公共文化服务体系建设资金（融媒体建

设项目）、邯财教【2020】69号 关于下达2020年度市级文化产业发展引导资金(融媒体建设资金）、公共文化服务机构运行经费。资金投入共 358.91 万元，其中：财政拨款 358.91万元。截止 2021年12月31日，实际已使用资金 358.91 万元，项目已完成。

二、绩效评价概述

(一) 绩效评价概述。

认真贯彻落实《中华人民共和国预 算法》预算绩效管理方面的规定及关于推进预算绩效管理改革各项要求，整体支出围绕“预算编制有目标、预算执行有监控、 预算完成有评价、评价结果有反馈、反馈结果有应用”开展工 作，并按要求开展绩效自评，组织对各个项目资金和经费开展了预算绩效评估，编制了绩效目标。预算执行过程中，开展绩效监控，年终执行完毕后，开展了绩效目标完成情况，梳理填报在预算执行过程中本单位突出预算绩效管理，提高资金使用效益。

(二) 绩效评价目的。

通过对财政支出的经济性、效率性及效益性和公平性进行的综合性评价，提高财政资源配置效率和使用效益。

(三) 绩效评价的局限性。

一是绩效评价细化程度不足，年初设置预期目标不够精准。二是绩效评价周期不同。有些工作和项目是短期的，与长期的工作和项目应该区别对待。三是沟通不畅。绩效评价主要由上级主管依据日常的工作经验进行 确定，被评价者很少真正参与到评价中导致评价者与

被评价者之间无法达成共识，从而导致单位在绩效评价过程中得不到合理的指导。

三、部门整体支出绩效评价分析

（一）投入

一是部门职责设置明确。二是活动符合部门职责范围及部门规划。三是部门绩效自评项目占比率 100%。四是我部门财政供养人员严格控制在编办核定的编制人数内，严格按规定人数计算人员经费，根据厉行节俭的精神，严格控制三公经费开支，本年度三公经费较上年度降低。

（二）过程

融媒体中心部门预算完成情况较好，未发生预算调整，款项支付及时，根据采购预算安排及日常工作需要，按规定执行采购，在实际工作中较好的控制了机构运转成本及三公经费开支。根据内部控制的需要，制定了预算管理制度及流程、采购业务管 理制度及流程等一系列相关管理制度，规范财务活动，保障部门工作良好有序开展。在使用资金时，必须提供完整的相关票据，经过规定的审批手续方可拨付，涉及较大金额时，需通过单位领导班子会议决策，一致通过后再进行资金拨付。资金使用不存在截留、挤占、挪用及虚列开支情况，符合部门预算批复的用途。按要求展开预算报告编制工作并进行挂网公开，基础数据信息和会计信息资料真实、完整、准确。我单位建立了相应的资产管理及收支制度，明确了资产的处置及新增流程，及时登记资产的出入。

（三）产出

根据工作职责和按照省市县委相关文件要求，融媒体中心部门2021年度项目安排 12 个，分别是公共文化服务机构运转经费、融媒体运行经费、 联播邯郸频道占用费、馆陶县融媒体中心建设项目资金、《馆陶新闻》全覆盖资金、 农村“大喇叭听党音”及《馆陶问政》运行维护资金、乡村振兴示范区征地经费、招商引资工作先进单位奖励、冀财教[2020]151号 河北省财政厅关于提前下达2021年中央补助地方公共文化服务体系建设专项资金、冀财教[2019]108号关于提前下达2020年中央补助地方公共文化服务体系建设资金（融媒体建设项目）、邯财教【2020】69号 关于下达2020年度市级文化产业发展引导资金(融媒体建设资金）、公共文化服务机构运行经费。资金投入共 358.91万元 ，其中：财政拨款 358.91元（中央 50.24万元，市级 30万元，县级 278.67万元） 。截止2021年12月31日，实际已使用资金358.91万元，项目已全部完成。

（四）效果

一是部门预算绩效管理工作评价。严格执行财务管理法律 法规，强化预算资金管理和使用。结合融媒体中心部门实际情况，加强预算资金的管理和监督，杜绝违规违法事件发生。预算支出保障了本部门的日常运转，认真履行了部门职能职责。按照预算绩效运行监控工作的要求,本部门对 2021年整体支出开展绩效自评,全年基本支出保证了部门的正常运行和日常工作的正 常开展,项目支出保障了重点工作的开展,达到预期绩效目标。

二是社会公众满意度。本部门履职效益体现在可持续影响、社会效益及社会公众或服务对象满意度三方面。部门严格遵守厉行勤俭节

约有关规定，严格执行办公用房、车辆配备等有关工作和公务接待的规定；牢牢把握新闻宣传主基调，紧紧围绕县委、县政府中心工作和战略部署，跟紧重点工作和重大任务搞好宣传报道，开辟专栏、专题，策划新闻选题，深入解读政策、挖掘典型，为推动社会经济发展提供有力的舆论支持。坚持内聚力量、外树形象，继续抓好外宣工作。完善与中央电视台、省市台通联机制，深入挖掘我县突出亮点，积极报送优质稿件，有效的展现我县经济社会发展情况，不断提升馆陶美誉度。

四、需要说明事项

无需要说明事项。

五、绩效评价结论

（一）绩效评价得分。综合评价结果为A档（评均得分97 分），其中：执行率得分：10 分，绩效指标平均得分：87分。

（二）绩效评价存在问题。一是对于预算绩效评价的认识不够深入，简单等同于工作考核和业务管理。二是预算绩效评价目标制定不细。三是在预算绩效评价指标的设计上缺乏数据支持和可行的分析测评。

六、建议

改进措施：一是加强绩效评价管理制度和流程的建设，进一步深化、完善绩效管理体系，建立全过程的预算绩效管理机 制，促进绩效管理工作向广度和深度延伸。二是规范绩效评价 管理资料的收集整理，确保相关信息完整、可靠，客观公正地 反映项目资金实际使用和产生的绩效状况，为今后该项目实施 方向及管理方式的改进提

供指导。有关建议：一是设计统一制式的绩效评价表，分化目标，形成易评比、可量化的绩效目标。二是结合上年度的开支情况 及预算资金安排情况，作为下年度编制预算时的依据，更合理的安排预算资金。三是在编制预算时，更全面的考虑单位需求，做出项目预算，避免临时增加事项。

七、评定方法

（一）评价得分。

采用定性评价与定量评价相结合的方法，根据评价分值，确定评价对象对应的档次。

（二）绩效评价等级。

评价结果分为A、 B、 C、D四个档次，根据评价分值，确定评价对象对应的档次。（评价等级一般划分为四档，90（含）-100分为A档、80（含）-90分为B档、60（含）-80分为C档、60分以下为D档）

八、绩效评价结果应用。

单位评价结果将运用到单位绩效管理过程中，强化预算资 金管理和使用，加强预算资金的管理和监督，做到全年基本支出保证了部门的正常运行和日常工作的正常开展,项目支出保障了重点工作的开展,不断提高单位绩效管理整体水平。