

[Signature]

馆陶县科学技术协会 2020 年度整体支出绩效评价报告

一、部门职责

(一) 部门职责概述

- 1、组织和动员科学技术工作者积极参加学术交流，活跃学术思想，促进学科发展，知识创新。
- 2、负责组织、协调、规划和指导全县科协系统的科普工作，普及科学知识，传播科学思想和科学方法，示范、推广先进技术，开展青少年科技教育活动。
- 3、维护科技工作者合法权益，反映科技工作者的意见和建议，组织科技工作者参与科技政策、地方性法规的拟定和国家事务政治协商、科学决策和民主监督工作。
- 4、表彰奖励优秀科技工作者，举荐人才。
- 5、组织科技工作者开展科学论证、咨询服务工作，提出政策建议，促进科技成果转化。
- 6、开展对科学技术工作者的继续教育和培训工作
- 7、负责指导所主管的有关学会和科技类社会团体的日常联络和组织工作；对各乡（镇）街道科协进行业务指导。
- 8、开展反对伪科学、反科学的活动。
- 9、发展与香港、澳门特别行政区和台湾地区科技界及海

外科技团体、科技工作者的交流和联系。

10、承担县委、县政府交办的有关事项。

（二）部门支出描述

馆陶县科学技术协会 2020 年支出预算 186.56 万元，其中：工资福利性支出 87.41 万元，公用经费支出 3 万元，项目支出 96.15 万元。三公经费中公务用车运行费 0 万元，公务接待费 0 万元，因公出国出境费 0 万元。

（三）部门项目实施情况

主要是科技馆免费开放补助资金、科普宣传工作经费、基层科普行动计划等 7 个项目，资金投入 96.15 万元，其中：财政拨款 96.15 万元。截止 2020 年 12 月 31 日，实际已使用资金 96.15 万元，项目已完成。

二、绩效评价概述

（一）绩效评价概述

认真贯彻落实《中华人民共和国预算法》预算绩效管理方面的规定及关于推进预算绩效管理改革各项要求，整体支出围绕“预算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有评价、评价结果有反馈、反馈结果有应用”开展工作，并按要求开展绩效自评，组织对人员经费、办公经费开展了预算绩效评估，对人员经费、办公经费编制了绩效目标，预算执行过程中，开展绩效监控，年终执行完毕后，开展了预效目标完成情况，梳理填报在预算执行过程中本单位突出预算绩效管理，提高资金使用

用效益。

（二）绩效评价目的

行政单位绩效评价是为了财政支出能够更加科学规范，通过绩效评价有效的利用财政资金，减少不必要的开支，并且可以指导单位财政支出的规范性、合理性起到一定效果。

（三）绩效评价的局限性

一是绩效评价细化程度不足。二是绩效评价周期不同，有些工作和项目是短期的，与长期的工作和项目应该区别对待。三是绩效评价方法落后，主管部门没有对所评价的单位进行分析、分类以及相应的汇总，缺乏针对性，导致单位在评价中报喜不报忧。四是沟通不畅，绩效评价主要由上级主管依据日常的工作经验进行确定，被评价者很少真正参与到评价中，导致评价者与被评价者之间无法达成共识，从而导致单位在绩效评价过程中得不到合理的指导。

三、部门整体支出绩效评价分析

（一）投入

一是部门职责设置明确。

二是活动符合部门职责范围。

三是部门绩效自评项目占比率 100%。

四是我单位财政供养人员严格控制在编办核定的编制人数内。

（二）过程

我单位预算完成情况较好，未发生预算调整，款项支付及时，本年无结转结余，按要求展开预算报告编制工作并进行挂网公开，基础数据信息和会计信息资料真实、完整、准确。

(三) 产出

根据工作职责和按照省市县委相关文件要求，科技馆免费开放补助资金、科普宣传工作经费、基层科普行动计划等7个项目，资金投入96.15万元，其中：财政拨款96.15万元。截止2020年12月31日，实际已使用资金96.15万元，项目已完成。

(四) 效果

一是部门预算绩效管理工作评价。严格执行财务管理法律法规，强化预算资金管理和使用。结合我单位实际情况，加强预算资金的管理和监督，杜绝违规违法事件发生。预算支出保障了本单位的日常运转，认真履行了部门职能职责。按照预算绩效运行监控工作的要求，本部门对2020年整体支出开展绩效自评，全年基本支出保证了部门的正常运行和日常工作的正常开展，项目支出保障了重点工作的开展，达到预期绩效目标。

二是社会公众满意度。本部门履职效益体现在社会效益及服务对象满意度两方面。达到预期绩效目标。

四、需要说明事项

无需要说明事项。

五、绩效评价结论

(一) 绩效评价得分。综合评价结果为优(100分),其中:执行率得分:10分,绩效指标得分:90分。

(二) 绩效评价存在问题。一是对于预算绩效评价的认识不够深入,简单等同于工作考核和业务管理。二是预算绩效评价目标制定不细。三是在预算绩效评价指标的设计上缺乏数据支持和可行的分析测评。

六、建议

一是设计统一制式的绩效评价表,分化目标,形成易评比、可量化的绩效目标。二是结合上年度的开支情况及预算资金安排情况,作为下年度编制预算时的依据,更合理的安排预算资金。三是在编制预算时,更全面的考虑单位需求,做出项目预算,避免临时增加事项。

七、评定方法

(一) 评价得分

采用定性评价与定量评价相结合的方法,根据评价分值,确定评价对象对应的档次。

(二) 绩效评价等级

评价结果分为优、良、中、差四个档次,根据评价分值,确定评价对象对应的档次。

八、绩效评价结果应用

单位评价结果将运用到单位绩效管理过程中,强化预算资金管理 and 使用,加强预算资金的管理和监督,做到全年基本支

出保证了部门的正常运行和日常工作的正常开展,项目支出保障了重点工作的开展,不断提高单位绩效管理整体水平。