馆陶镇部门整体支出绩效评价报告

一、部门职责

（一）部门职责概述

根据《馆陶县人民政府办公室关于馆陶镇职能配置、内设机构和人员编制方案》规定，馆陶镇的主要职责是：1、党政办职责。（1）落实各级党委、政府的重大决策，确保上传下达、政令畅通、信息反馈及时；（2）积极上报材料和投递信息，公文写作规范，保密制度健全，对来信来访处理及时；（3）办公室要坚持24小时值班制度，做到电话随时有人接传，来客随时有人接待；（4）传真通信定时联络率在95%以上，收发报成功率达到100%（5）公文处理快捷、高效、规范，做到收发有登记、传递符合程序，催办有回音；（6）公文格式规范；文头印制合格，文种使用规范，行文讲究规则；用字标准，文体字号设置得当，印刷美观大方；（7）公文资料保存完整，归档及时、规范；（8）对上级的重大决策和重要工作部署，按照要求及时上报落实情况；（9）负责行政后勤工作和机关管理；（10）要保质保量按时完成上级交办的各项任务。

2、经济发展办职责。（1）认真贯彻落实国家、省、市、县有关经济发展方针、政策，依据本地实际，制定发展规划；（2）组织制定全乡经济发展的规划及实施办法，完成乡党委、政府交办的各项工作任务；（3）指导调整全乡农业发展格局，大力实施新产品、新技术的开发工作；（4）建立健全多方位的市场载体，拓宽流通渠道，招商引资，促进经济外贸发展。

3、社会事务办职责。（1）依据国家的法律、法规和有关政策规定管理全乡的社会稳定、宣传教育、普及法律知识；（2）依据国家的方针政策负责全乡民政工作，重点抓好基层政权建设、社会救济、福利、婚姻登记、五保供养、特困户大病救助等事项；（3）主持文化教育、计划生育各项工作，完成乡委、乡政府交办的各项任务；（4）依据国家政策、法律、法规，普及九年义务教育，实施科教兴国战略，控制人口增长，管好文化市场；（5）提出并制定全乡教育、卫生、文化、科技、计划生育的发展规划和实施方案。

4、事业单位职能（1）、发展和完善农业社会化服务体系，积极创造条件，为农村、农业、农民提供信息咨询和中介服务。（2）、认真抓好基础教育，组织开展全乡公民的专业技术培训，提高全体公民素质。（3）、引进、示范推广农业农机实用新技术、新产品和农作物新品种，开展生态环境和流域治理。（4）、帮助和指导村委会发展农村集体经济，为加强集体经济管理提供技术指导和服务。（5）、引导农民大力发展畜牧业，切实加强畜牧兽医方面的技术指导和服务工作。（6）、组织开展农村文化体育活动，发展农村广播电视事业，丰富群众的精神文化生活。（7）、开展医疗卫生保健服务和防疫工作，方便群众就医。（8）、积极完成乡党委、乡政府和上级业务部门交办的其它各项工作。

5、计划生育办职责。编制本乡年度人口计划和长远人口规划；负责《中华人民共和国人口与计划生育法》的行政执法工作；依据有关法规审批安排生育指标；开展计划生育法律政策和基础知识的宣传培训；为育龄妇女提供生育、节育技术服务和生殖保健优质服务；组织征收超生子女社会抚养费；完成乡党委、乡政府安排的有关人口和计划生育方面的其它工作。

6.承办县委、县政府交办的其它工作。

1. 部门支出描述

本部门2021年度财政拨款收入12109.16万元,一般公共预算财政拨款本年收入1906.11万元，政府性基金预算财政拨款本年收入10203.05万元。本部门2021年度支出合计12109.16万元，其中：基本支出1005.01万元，占8.3%；项目支出11104.15万元，占91.7%。

1. 部门项目实施情况

本部门2021年度共计实施项目64个，主要包括个人家庭补偿类项目、基础设施建设类项目、经费保章类项目，截止2021年底，所有项目均已完成实施。

二、绩效评价概述

（一）绩效评价概述

（二）绩效评价目的

（三）绩效评价的局限性

三、部门整体支出绩效评价分析

（一）投入（各指标得分情况和绩效分析）

1.职责明确

2.活动合规性

3.活动合理性

4.部门绩效自评项目占比率

5.在职人员控制率

（二）过程（各指标得分情况和绩效分析）

1.预算完成率

2.预算调整率

3.支付进度率

4.结转结余率

5.公用经费控制率

6.政府采购执行率

7.资金使用合规性

8.预决算信息公开性

9.基础信息完善性

10.资产管理完整性

11.固定资产利用

（三）产出（各指标得分情况和绩效分析）

1.项目实际完成率

2.项目质量达标率

3.活动关键提标达标率

（四）效果（各指标得分情况和绩效分析）

1.部门预算绩效管理工作评价

2.社会公众满意度

四、需要说明事项

五、绩效评价结论

（一）绩效评价得分

（二）绩效评价存在问题

六、建议

1、要对绩效评价工作进行培训。绩效评价工作是最近几年来新增的一项重要工作，很多的专业术语不能理解，绩效评价的质量得不到保证。

2、对专款专用意识不够，导致项目经费与经常性经费存在混合使用的现象发生。

3、缺少控制意识，对专项资金的使用只是数字上的简单汇总，而没有从财务角度加以分析和运用，特别是缺乏对资金使用情况的综合评价，没有通过费用预算进行专项资金支出控制，对资金使用结余的具体原因做出科学、合理的分析。

七、评定方法

（一）评价得分。采用定性评价与定量评价相结合的方法，根据评价分值，确定评价对象对应的档次。

（二）绩效评价等级。评价结果分为优、良、中、差四个档次，根据评价分值，确定评价对象对应的档次。

八、绩效评价结果应用

绩效评价结果主要用于年度考核参考依据，项目建设情况参考依据。